

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Żywcu przy ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec.

W budynku mieści się:

Biuro Powiatowe ARiMR w Żywcu – składające się z kierownictwa Biura Powiatowego, Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, Stanowisk ds. Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Stanowisk ds. kontroli IRZ.

Biura Powiatowe mieści się na parterze i pierwszym piętrze. W podpiwniczeniu znajdują się pomieszczenia techniczne.

Dojście do budynku

Dojście piesze ulicą Księdza Prałata Stanisława Słonki od Dworca PKP i Dworca Autobusowego przy ul. Dworcowej oraz od ulicy Sadowej.

Przejścia dla pieszych przy ul. Sadowej i Dworcowej nie posiadają sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Przejście przez ulicę Dworcową na stronę Dworca Autobusowego (w kierunku Biura Powiatowego) możliwe jest przejściem podziemnym. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, krawężniki, drzewa w świetle chodnika i barierki.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji PKP. Dworzec oddalony jest od budynku biura ok. 500 m. Dworzec autobusowy oddalony jest o ok. 450 m. Ponadto w pobliżu Biura Powiatowego ARiMR zlokalizowany jest przystanek komunikacji miejskiej linie nr 13 i 18.

Linia nr 13 kursuje pomiędzy osiedlem Kochanowskiego a miejscowością Przyłęków. Linia nr 18 kursuje z Podlesia do osiedla Kochanowskiego.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed wejściem głównym do budynku, po drugiej stronie ulicy Ks. Pr. St. Słonki. Brak miejsc oznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Ks. Pr. St. Słonki



Wejście do budynku od strony dziedzińca



Budynek posiada dwa wejścia jedno główne od strony ulicy a drugie od strony dziedzińca. Wejście główne do budynku jest na poziomie chodnika, następnie wewnątrz należy pokonać sześć stopni. Przy wejściu od strony dziedzińca należy pokonać trzy stopnie schodów zewnętrznych. Oba wejścia posiadają jednoskrzydłowe drzwi rozwierane .

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w pomieszczeniu obsługi zlokalizowanym na parterze przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Józef Stopka, tel. 33 842 78 01, 66 178 11 73, e-mail: jozef.stopka@arimr.gov.pl
- Karolina Janoszek, tel. 33 842 78 02, e-mail: karolina.janoszek@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak jest toalety w pełni dostosowanej do potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami. Pomieszczenie nie posiada niezbędnego wyposażenia. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Salę konferencyjne

W budynku brak jest pomieszczenia przeznaczonego na spotkania i konferencje.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez pomieszczenie przeznaczone do obsługi beneficjentów i wyjście główne i wyjście na dziedziniec.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.