**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Kryteria wyboru Przedsięwzięć**

1. Kryteria formalne;
2. Kryteria horyzontalne;
3. Kryteria szczegółowe;
   1. dostępowe,
   2. punktowe,
   3. premiowane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kryteria formalne** | | | |
| *L.p.* | *Nazwa kryterium* | *Opis kryterium wraz z metodologią* | *Ocena* |
| 1. | Złożenie wniosku w odpowiedniej formie | Ocenie podlega, czy Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem został złożony w ramach właściwego naboru i we właściwej formie określonych w Regulaminie wyboru Przedsięwzięć. | 0/1 |
| 2. | Złożenie wniosku zgodne z Wytycznymi zawartymi w Regulaminie  wyboru Przedsięwzięć | Ocenie podlega, czy Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem został złożony zgodnie z kryteriami formalnymi określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć, tj.:   1. czy Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie; 2. czy Wniosek jest złożony w języku polskim; 3. czy Wniosek jest kompletny, czy wypełniono wszystkie wymagane pola formularza Wniosku oraz czy jest spójny z dołączonymi i wymaganymi załącznikami; 4. czy Podmiot wnioskujący mieści się w katalogu podmiotów uprawnionych; 5. realizacja Przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia Wniosku. | 0/1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kryteria horyzontalne[[1]](#footnote-1)** | | | |
| *L.p.* | *Nazwa kryterium* | *Opis kryterium wraz z metodologią* | *Ocena* |
| 1. | **Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego.**  **Dodatkowe ramy czasowe dla Inwestycji A1.3.1** | Ocenie podlega czy harmonogram realizacji Przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności Przedsięwzięć określonych w następujących dokumentach tj.:  - rozporządzenie 2021/241– kwalifikowalne Przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.08.2026 r.;  - planie rozwojowym – uzgodniony w planie rozwojowym (w tym w odpowiedniej decyzji wykonawczej Rady UE) termin realizacji Inwestycji i Przedsięwzięcia.  **Dodatkowe informacje dla działania w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Przedsięwzięcia ubiegające się o wsparcie muszą być realizowane zgodnie z okresem wskazanym w Regulaminie. | 0/1 |
| 2. | **Zgodność z planem rozwojowym** | Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez OOW zgodności Przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że:  - Przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem Przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego;  - nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu Przedsięwzięcia;  - OOW składający wniosek o objęcie wsparciem jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).  **Dodatkowe informacje dla działania w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Weryfikacja będzie obejmować zgodność Wniosku z Regulaminem konkursu. | 0/1 |
| 3. | **Brak podwójnego**  **finansowania** | Analizowane jest czy OOW nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji Przedsięwzięcia.  Weryfikacja na etapie oceny Wniosku o objęcie wsparciem będzie obejmować co najmniej oświadczenie o braku podwójnego finansowania Przedsięwzięcia złożone przez OOW, wynikające z zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.  **Dodatkowe informacje dla działania w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Podmiot wnioskujący zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawartego we Wniosku. | 0/1 |
| 4. | **Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem** | Ocena polega na weryfikacji spójności informacji zawartych we Wniosku o objęcie wsparciem, oświadczeniach oraz załącznikach do Wniosku o objęcie wsparciem.  Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania Przedsięwzięcia (np. studium wykonalności).  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Ocenie podlega kompletność i forma Wniosku zgodnie z § 9 Regulaminu. | 0/1 |
| 5. | **Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn** | Sprawdzana jest zgodność Przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy Przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady  uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*.  Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli Przedsięwzięcie:  - jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności Przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane Przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie;  - zapewnia dostępność produktów Przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu Przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt Przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Ocenie podlega opis we Wniosku oraz oświadczenie we Wniosku. | 0/1 |
| 6. | **Właściwie**  **określone wydatki**  **kwalifikowalne** | Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach Przedsięwzięcia.  Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki:  - VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z Inwestycji/Przedsięwzięcia;  - bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (w tym wynagrodzenia urzędników[[2]](#footnote-2));  - koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;  - uwzględnienie w realizacji Przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP (jeżeli dotyczy);  IOI może wprowadzić doprecyzowanie, uszczegółowienie lub zawężenie wydatków możliwych do kwalifikowania w ramach Inwestycji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. **o zasadach prowadzenia polityki rozwoju** .  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Ocenie podlega opis zadań i budżet we Wniosku. | 0/1 |
| 7. | **Sytuacja finansowa ostatecznego**  **odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia** | Weryfikowane jest czy sytuacja finansowa OOW nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów Przedsięwzięcia oraz czy przedstawione zostały wiarygodne źródła współfinansowania Przedsięwzięcia (o ile takie jest wymagane dla jego realizacji).  W przypadku osób fizycznych otrzymujących wsparcie bezpośrednie weryfikacja zdolności finansowej nie jest realizowana.  W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zdolność finansowa może podlegać weryfikacji.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Podmiot wnioskujący oraz Partnerzy (w przypadku realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerskiej) są weryfikowani w oparciu o zapisy we Wniosku oraz oświadczenia dołączone do Wniosku.  Na etapie weryfikacji informacji zawartych we Wniosku IOI może zażądać dostarczenia dokumentów (tj. odpowiednio kopii sprawozdań finansowych lub innych dokumentów) przez Podmiot wnioskujący i Partnerów za ostatnie trzy lata obrotowe poprzedzające rok złożenia Wniosku (w przypadku Podmiotów wnioskujących i Partnerów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), a w przypadku okresu działalności, który nie wymagał dotychczas sporządzania sprawozdań finansowych, inne posiadane dokumenty świadczące o kondycji finansowej. | 0/1/nie  dotyczy |
| 8. | **Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis** | Sprawdzana jest zgodność Przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy Przedsięwzięcie spełnia wymogi właściwego programu pomocowego, indywidualnej decyzji notyfikacyjnej lub innej podstawy udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis.  Jeśli wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, sprawdzane jest czy przedstawiono odpowiednie wyjaśnienia. Wyjaśnienia powinny zawierać odniesienia do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej, w tym m.in. do:  *- Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu*  *o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);*  *- Recovery and resilience facility (RRF) guiding templates,* dostępne na stronie internetowej DG COMP.  W przypadku gdy Przedsięwzięcie nie jest objęte pomocą publiczną, należy wskazać ‘nie dotyczy’ wraz z uzasadnieniem.  Jeśli wsparcie w ramach Przedsięwzięcia stanowi pomoc publiczną, sprawdzane jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem wewnętrznym UE wraz z wyjaśnieniem czy pomoc podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Weryfikowana będzie na podstawie zapisów we Wniosku oraz oświadczeń do Wniosku. | 0/1/nie  dotyczy |
| 9. | **Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant**  **harm”)** | Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.  Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem dotyczy inwestycji, dla których w decyzji implementacyjnej wskazano objęcie przedsięwzięć zasadą DNSH.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Weryfikowana będzie na podstawie zapisów we Wniosku oraz oświadczeń do Wniosku. | 0/1 |
| 10. | **Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju -racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych** | Sprawdzane jest czy Przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach Przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na:  - racjonalne gospodarowanie zasobami;  - ograniczenie presji na środowisko;  - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;  - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów.  Weryfikowana będzie na podstawie zapisów we Wniosku oraz oświadczeń do Wniosku. | 0/1/nie  dotyczy |
| 11. | **Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu Przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej** | Weryfikowane jest czy realizacja Przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Weryfikowana będzie na podstawie zapisów we Wniosku oraz oświadczeń do Wniosku. | 0/1 |
| 12. | **Wpływ na wskaźniki**  **i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF** | Analizowane jest czy Przedsięwzięcie ma pozytywny i bezpośredni wpływ na Wskaźniki  i cele określone w planie rozwojowym (decyzji implementacyjnej), jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna.  Spełnienie kryterium oznacza, iż realizacja danego Przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia celu i/lub Wskaźnika dla danej inwestycji w planie rozwojowym i/lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF (jeżeli dotyczy).  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Weryfikowana będzie na podstawie zapisów we Wniosku oraz oświadczeń do Wniosku. Podmiot wnioskujący powinien wskazać w formularzu Wniosku obowiązkowy Wskaźnik rezultatu zgodnie z Regulaminem. | 0/1/nie  dotyczy |
| 13. | **Adekwatność wskaźników**  **własnych przedsięwzięcia** | Analizowane jest czy wskaźniki własne Przedsięwzięcia (inne niż Wskaźniki dla Inwestycji w planie rozwojowym i wspólne wskaźniki na poziomie RRF) są adekwatne do celu  i zakresu danego Przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne.  W przypadku gdy Przedsięwzięcie nie ma wskaźników własnych, należy wskazać ‘nie dotyczy’.  **Dodatkowe informacje dla działań w ramach Inwestycji A1.3.1:**  Podmiot wnioskujący w ramach wnioskowanej kwoty ma możliwość podania własnych wskaźników produktu, które będą podlegały ocenie na etapie realizacji Przedsięwzięcia. | 0/1/nie  dotyczy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kryteria szczegółowe**   Ocena spełniania kryteriów szczegółowych ocenianych punktowo dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięć pozytywnie ocenionych w zakresie **kryteriów formalnych** i **horyzontalnych** oraz **kryteriów szczegółowych dostępowych** ocenianych w systemie 0-1.  W ramach **kryteriów** **szczegółowych punktowych** Przedsięwzięcie może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględnienia punktów za spełnienie kryteriów premiujących). Za spełnienie **punktów premiujących** Przedsięwzięcie może dodatkowo uzyskać 32 punktów. Łącznie Podmiot wnioskujący może uzyskać **132 pkt**.  Aby Wniosek został pozytywnie oceniony i mógł być skierowany do dofinansowania każde kryterium szczegółowe punktowe, musi zostać ocenione pozytywnie (tj. na poziomie minimum 50% pkt możliwych do uzyskania za dane kryterium), a suma punktów za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 50. | | | |
| **3.1 Kryteria dostępowe [spełnia/nie spełnia]** | | | |
| *L.p.* | *Nazwa kryterium* | *Opis kryterium wraz z metodologią* | *Ocena* |
| 1. | **Kwalifikowalność Podmiotu wnioskującego** | Podmiotem wnioskującym jest uczelnia wyższa lub konsorcjum uczelni wyższych.  Podmiotem wnioskującym może być uczelnia, która nie znajduje się w procesie likwidacji oraz w przypadku, której nie wystąpiono do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zgodę na likwidację, ani wobec której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów.  W przypadku realizacji Przedsięwzięcia w partnerstwie z inną uczelnią, Partner musi również spełniać wymogi kryterium.  Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści Wniosku oraz danych posiadanych przez IOI. Aby zapewnić uznanie kryterium za spełnione należy zamieścić we Wniosku zapis, że uczelnia nie jest w likwidacji, nie wystąpiła do MEiN o zgodę na likwidację, a MEiN nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów.  W przypadku projektu partnerskiego z inną uczelnią, we wniosku należy dodatkowo zamieścić stosowne zapisy dotyczące Partnera.  IOI zastrzega, że w przypadku stwierdzenia przez oceniających lub IOI, że zapis o którym mowa powyżej jest niezgodny z prawdą lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do spełniania kryterium, kryterium to zostanie uznane za niespełnione.  Treść Wniosku w części dotyczącej spełniania kryterium nie może być uzupełniana lub poprawiana. | 0/1 |
| 2. | **Okres realizacji Przedsięwzięcia** | Przedmiotem weryfikacji będzie czy Przedsięwzięcie spełnia warunki określone w Regulaminie, tj. czy okres realizacji Przedsięwzięcia mieści się w okresie ponoszenia Wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia od dnia podpisania Umowy do dnia 30.04.2026 r.  Treść Wniosku w części dotyczącej spełniania kryterium nie może być uzupełniana lub poprawiana. | 0/1 |
| **3.2 Kryteria punktowe**  Maksymalna liczba punktów - **100 pkt**.  Minimalna liczba punktów warunkująca otrzymanie dofinansowania – 50 pkt.  Wnioski poniżej 50 pkt. zostaną odrzucone. | | | |
| 3. | **Przedsięwzięcie obejmuje realizację szkoleń według określonych założeń konkursu** | W ramach kryterium weryfikacji podlegać będzie:   1. Czy województwo, w którym wskazano realizację Przedsięwzięcia dotyczy części, w ramach której złożono Wniosek zgodnie z warunkami Regulaminu i załącznikiem nr 1 do Regulaminu (maks. 2 pkt); 2. Czy realizacja zakresu merytorycznego szkolenia została określona na minimalnym poziomie zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku nr 1 do Regulaminu (maks. 2 pkt); 3. Czy zakres merytoryczny realizacji szkolenia został rozszerzony ponad minimalne warunki wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu (dodatkowe moduły) (maks. 4 pkt);   Istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru w trybie określonym w Regulaminie wyboru Przedsięwzięć.  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania: 8 pkt**  **Minimalna liczba punktów dla oceny pozytywnej: 4 pkt** | 0-8 |
| 4. | **Uczestnicy szkoleń** | W ramach kryterium weryfikacji podlegać będzie:   1. Czy wskazano odpowiednią grupę docelową (maks. 1 pkt); 2. Czy określono minimalną liczbę osób do objęcia wsparciem w danym województwie (maks. 1 pkt); 3. Opis rekrutacji uczestników na szkolenia (formuła, zasady rekrutacji i tworzenia list rezerwowych, zgodność działań z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami) (maks. 4 pkt);   zgodnie z warunkami Regulaminu i załącznikiem nr 1 do Regulaminu.  Istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru w trybie określonym w Regulaminie wyboru Przedsięwzięć.  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania: 6 pkt**  **Minimalna liczba punktów dla oceny pozytywnej: 3 pkt** | 0-6 |
| 5. | **Budżet Przedsięwzięcia** | W ramach kryterium weryfikacji podlegać będzie:   1. 1) Czy wydatki ujęte w budżecie stanowią koszty kwalifikowalne, a koszt szkolenia na jednego uczestnika nie przekracza maksymalnego finasowania na jednego uczestnika szkolenia - 10 067 zł (maks. 3 pkt); 2. 2) Czy wykazano w uzasadnieniu podstawę szacowania racjonalności i niezbędności poniesienia kosztów (maks. 7 pkt); 3. 3) Koszt jednostkowy przeprowadzenia szkolenia (maks. 16 pkt)    1. x pkt, zgodnie ze wzorem:   gdzie n oznacza koszt przeszkolenia jednej osoby w zł wykazany we Wniosku  Punktacja będzie przyznawana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.  Istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru w trybie określonym w Regulaminie wyboru przedsięwzięć.  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania: 26 pkt**  **Minimalna liczba punktów dla oceny pozytywnej: 13 pkt** | 0-26 |
| 6. | **Potencjał instytucjonalny Podmiotu wnioskującego umożliwia realizację Przedsięwzięcia zgodnie z przyjętymi celami i zasadami wsparcia** | W ramach kryterium dokonana zostanie ocena, czy Podmiot wnioskujący posiada zdolność instytucjonalną i techniczną adekwatną do realizacji Przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami Regulaminu i załącznika nr 1 do Regulaminu. Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę:   1. Doświadczenie Podmiotu wnioskującego i Partnerów (o ile dotyczy) w prowadzeniu wykładów akademickich/kursów/szkoleń/studiów podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego w okresie ostatnich trzech lat dla min. 50 uczestników (maks. 10 pkt);   - 1 pkt za każde wykazane 50 uczestników wykładów akademickich/kursów/szkoleń/studiów podyplomowych z zakresu planowania przestrzennego, które Podmiot wnioskujący i Partnerzy (jeżeli dotyczy) wykazali we Wniosku w okresie ostatnich trzech lat;   1. Wykazany do realizacji Przedsięwzięcia potencjał:   - osobowy odpowiedzialny za rekrutację i organizację szkoleń (maks. 2 pkt),  - techniczny wraz z zapleczem organizacyjnym (sprzęt umożliwiający prowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej/online, obsługa techniczna) (maks. 2 pkt),  - lokalowy uwzględniający zakres i formę szkoleń, dostosowania do specjalnych potrzeb uczestników szkoleń (maks. 4 pkt).  Istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru w trybie określonym w Regulaminie wyboru przedsięwzięć.  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania: 20 pkt**  **Minimalna liczba punktów dla oceny pozytywnej: 10 pkt** | 0-20 |
| 7. | **Potencjał merytoryczny Podmiotu wnioskującego umożliwia realizację Przedsięwzięcia zgodnie**  **z przyjętymi celami**  **i zasadami wsparcia** | W ramach kryterium dokonana zostanie ocena, czy Podmiot wnioskujący posiada kadrę merytoryczną do realizacji Przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami Regulaminu i załącznika nr 1 do Regulaminu.  Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę kompetencje i doświadczenie prowadzących szkolenia, wykazane w załączniku nr 9 do Regulaminu (maks. 40 pkt)  - 2 pkt za prowadzącego każdy z modułów, który spełnia co najmniej dwukrotnie wyższe niż minimalne wymagania dla modułu,  - 4 pkt za prowadzącego każdy z modułów w części teoretycznej, który spełnia co najmniej dwukrotnie wyższe niż minimalne wymagania dla modułu, jeśli prowadzone zajęcia były zgodne z tematem modułu.  Istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem w zakresie niniejszego kryterium na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru w trybie określonym w Regulaminie wyboru przedsięwzięć.  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania: 40 pkt**  **Minimalna liczba punktów dla oceny pozytywnej: 20 pkt** | 0-40 |
| **3.3 Kryteria punktowe premiowane**  Maksymalna liczba punktów – **32 pkt**. | | | |
| 8. | **Liczba uczestników szkoleń** | W ramach kryterium punktowanego premium dokonana zostanie ocena, czy Podmiot wnioskujący wskazał większą liczbę uczestników szkoleń niż minimalna, która została określona w załączniku 1 do Regulaminu.    **4 pkt. za każde dodatkowe 10 os.**  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania - 16 pkt.**  **Weryfikacja będzie dokonana również w odniesieniu do alokacji środków przewidzianych na dane województwo.** | 0-16 |
| 9. | **Okres realizacji Przedsięwzięcia** | W ramach kryterium punktowanego premium dokonana zostanie ocena, w jakim okresie zostaną osiągnięte Wskaźniki dotyczące przeszkolenia uczestników szkoleń.  **Przedsięwzięcia realizowane w okresie krótszym będą dodatkowo punktowane,**  **2 pkt za każde dwa miesiące wcześniej niż 23 miesiące realizacji Przedsięwzięcia:**  **23 m-ce - 0 pkt.**  **22 - 21 m-ce – 2 pkt**  **20 - 19 m-cy – 4 pkt.**  **18 - 17 m-cy – 6 pkt.**  **16 - 15 m-cy – 8 pkt.**  **14 - 13 m-cy – 10 pkt.**  **12 - 11 m-cy – 12 pkt.**  **10 - 9 m-cy – 14 pkt.**  **8- 7 m-cy – 16 pkt.**  **Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania - 16 pkt.** | 0-16 |

1. Kryteria horyzontalne, o których mowa w dokumencie Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (wersja z 29.11.2021 r.) opublikowany https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dokumenty/zasady-horyzontalne/ [↑](#footnote-ref-1)
2. Chyba, że szczegółowe ustalenia z KE dotyczące poszczególnych inwestycji przewidują inaczej. [↑](#footnote-ref-2)