



PS-V.431.1.4.2022

Szanowna Pani
Agnieszka Pocetujko
Kierownik
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pasłęku

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach: 7-18 marca 2022 r. kontrolę kompleksową w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasłęku. Kontrola przeprowadzona została w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności kontrolerów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.80.2022 z dnia 17 lutego 2022 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc jednocześnie zastrzeżenia do protokołu zawarte w piśmie z dnia 24 maja 2022 roku nr MGOPS.0711.20.AP.2022 (wpływ do tut. Urzędu w dniu 25 maja 2022 roku). Zastrzeżenia nie zostały uwzględnione w całości, co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani w dniu 22 czerwca 2022 roku. W odpowiedzi na ww. pismo w dniu 23 czerwca 2022 roku do tut. Urzędu wpłynął podpisany przez Panią protokół z kontroli kompleksowej.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pastęku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w kierunku realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. prowadzenia noclegowni. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługi. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
3. Umożliwić stronie czynny udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego. Ponadto prawidłowo przeprowadzać postępowania administracyjne zgodnie z art. 106 ust. 4 i 5 u.p.s.
4. Dokumentować ustalenie przez pracowników socjalnych sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osób/rodzin ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej w oparciu o rozmowy telefoniczne przeprowadzone zgodnie z art. 15o ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.)
5. Przestrzegać zasady, aby doręczenie decyzji administracyjnej, w każdym przypadku, potwierdzać datą jej odbioru, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.).
6. Decyzje wydane w toku postępowania administracyjnego każdorazowo doręczać stronie, zgodnie z art. 109 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 ., poz. 735 ze zm.).

7. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
8. Rozpatrywać wnioski strony zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, art. 104 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku rezygnacji strony z rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 105 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.
10. W prowadzonych postępowaniach w sprawach dotyczących udzielania schronienia prawidłowo prowadzić postępowanie zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze, brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
11. W przypadku, gdy zmiana dochodu przekracza 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 106 ust. 3 b ustawy o pomocy społecznej) zmieniać decyzję ustalającą wysokość opłaty za pobyt w DPS od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana dochodu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 18 marca 2022 roku, wskazując następujące działania:

– wzmóc nadzór nad pracą pracowników socjalnych, w zakresie właściwego sporządzania decyzji administracyjnych w szczególności: zachowania spójności poszczególnych elementów decyzji, tj. podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia; stosowania zapisu art.109 u.p.s.; 104 k.p.a., informowania o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z precyzyjnym wskazaniem właściwości miejscowej; w przypadku wysyłania korespondencji – stosowania jednoznacznego zapisu jakiej sprawy dotyczy zwrotne potwierdzenie odbioru dołączane do akt sprawy.

Na podstawie art.128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej