

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych z pielęgnacją zieleni” w budynkach Prokuratury Krajowej przy ulicy Postępu 3 w Warszawie na okres od miesiąca styczeń/marzec 2020r., do końca czerwca 2021r. Termin rozpoczęcia usługi sprzątnięcia określi Zamawiający na 7 dni przed przekazaniem pomieszczeń do sprzątnięcia dla Wykonawcy. Pomieszczenia przekazywane będą etapami w okresie od stycznia do marca przez Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania powierzchni do sprzątnięcia. Protokół przekazania będzie podstawą do naliczania powierzchni od dnia przekazania.

**Sprzątnięcie dotyczy nw. powierzchni:**

1. Powierzchnia wewnętrzna budynków: 36 955,62 m<sup>2</sup>, w tym garaży- 12 891,06 m<sup>2</sup>;
2. Powierzchnia niezabudowana –teren zewnętrzny: 2 895,00 m<sup>2</sup>;
3. Powierzchnia dachów budynków 5 560,00 m<sup>2</sup>;
4. Powierzchnia tarasów przylegających do pokoi biurowych na różnych kondygnacjach budynków wynosi 329,37 m<sup>2</sup> i jest zestawiona w tabeli, niżej:

Nr balkonu /tarasu	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Sposób liczenia / wymiary	Oznaczenie budynku	uwagi
1	8,131	4,7 x 1,73	Budynek A	
2	2,9625	2,5 x 2,37 x 0,5	Budynek A	
3	2,9625	2,5 x 2,37 x 0,5	Budynek A	
4	23,27	7,1 x 3,27	Budynek A	
5	36,256	7,1 x 3,27+5,6 x 3,26 + 2,4 x 3	Budynek A	
6	14,006	4,7 x 2,98	Budynek A	
7	25,92	7,2 x 7,2 x 0,5	Budynek A	
8	25,92	7,2 x 7,2 x 0,5	Budynek A	
9	25,92	7,2 x 7,2 x 0,5	Budynek A	
10	2,88	2,4 x 2,4	Budynek A	
11	2,88	2,4 x 2,4	Budynek A	<b>Pow. pozycji 1-11; 171,06 m<sup>2</sup></b>
12	25,92	7,2 x 7,2	Budynek B	
13	25,92	7,2 x 7,2	Budynek B	
14	25,92	7,2 x 7,2	Budynek B	
15	25,92	7,2 x 7,2	Budynek B	
16	8,075	4,75 x 1,7	Budynek B	
17	8,075	4,75 x 1,7	Budynek B	
18	15,2	4,75 x 3,2	Budynek B	
19	15,2	4,75 x 3,2	Budynek B	
20	8,075	4,75 x 1,7	Budynek B	<b>Pow. pozycji</b>

## Znak sprawy PK XF 230.132.2019

				<b>12-20; 158,31m<sup>2</sup></b>
21	<b>Razem budynek A i B</b>			<b>329,37 m<sup>2</sup></b>

5. Powierzchnia pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach w budynkach A i B jest zestawiona w tabelach stanowiących Załącznik Nr 1 do OPZ.

### **Ilość pracowników zatrudnionych ok. 600 osób.**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **80 % osób** wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, w tym co najmniej 16 osób na pełny etat.

Wykonawca bezzwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż na 7 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu:

1. Wykaz osób, z numerami dowodów osobistych, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę i kopie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego, po dokonaniu anonimizacji w zakresie wynagrodzenia;
2. Dokumenty potwierdzające, że każda osoba została przeszkolona w zakresie BHP;
3. Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla każdej osoby;
4. W przypadku pilnej potrzeby zastąpienia osoby zatrudnionej na którymkolwiek obiekcie, zamiana może nastąpić po pisemnej prośbie firmy sprzątającej z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni robocze, przy spełnieniu wszystkich wymogów o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej;
5. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątaniu służby ochrony Prokuratury Krajowej uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny - zapewniając w sposób ciągły następujące środki higieniczne:

1. mydło w płynie ( nawilżające o delikatnym zapachu, które nie powoduje wysuszenia skóry rąk);

## **Znak sprawy PK XF 230.132.2019**

2. białe miękkie ręczniki papierowe, składane o wymiarach dostosowanych do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
3. papier toaletowy biały miękki, dobrze rozpuszczalny o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
4. środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce;
5. sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

### **Sprzątanie budynków, w tym serwis dzienny.**

#### ***Serwis dzienny polega na:***

- a) stałej dyspozycyjności i na bieżącym utrzymywaniu czystości w budynkach i na zewnątrz budynków;
- b) dbaniu o kwiaty doniczkowe na terenie obiektu, znajdujących się na korytarzach, holach, salach konferencyjnych i szkoleniowych –ilość około 80 sztuk.
- c) usługach porządkowych wykonywanych od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od godz. 8.15 do godz. 19.00.

Uwaga: Zamawiający przewiduje realizację prawa opcji w wysokości do 10% zamówienia zgodnie z art.34 ust.5 PZP.

#### **Zakres czynności:**

##### ***Codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych:***

- a) sprzątanie na mokro podłóg w pokojach i w ciągach komunikacyjnych;
- b) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, monitorów, telefonów, drukarek, komputerów, lamp biurowych itp.;
- c) opróżnianie i mycie koszy, pojemników na śmieci oraz wymiana worków, odkurzanie mebli pokrytych tapicerką;
- d) opróżnianie pojemników, niszczarek (ok. 40 szt. o pojemności 240 litrów, 20 szt. o pojemności 160 litrów, 290 szt. o pojemności 60 litrów) oraz wynoszenie ich zawartości z budynków do kontenerów na odpady;
- e) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- f) odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątej powierzchni;
- g) usuwanie miejscowych zabrudzeń z lusterek i powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych i gablot);
- h) Sprzątanie na mokro podłóg i poręczy na tarasach i balkonach.

##### ***Codziennie sprzątanie sanitariatów i pomieszczeń socjalnych:***

- a) uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk;
- b) mycie i czyszczenie umywalk - dozowników na mydło, papiernic;
- c) mycie i czyszczenie sedesów i pisuarów - ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja;
- d) czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- e) opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;

## **Znak sprawy PK XF 230.132.2019**

- f) przestrzeganie segregacji śmieci;
- g) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, zmiatanie i mycie posadzek;
- h) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach.

### ***Codziennie sprzątanie pomieszczeń gabinetów lekarskich:***

- a) odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątananej powierzchni;
- b) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, monitorów, telefonów, drukarek, komputerów, lamp biurowych itp.;
- c) opróżnianie i mycie koszy, pojemników na śmieci oraz wymiana worków, odkurzanie mebli pokrytych tapicerką;
- d) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- e) usuwanie miejscowych zabrudzeń z lusterek i powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych i gablot).
- f) uzupełnianie środków higieny: ręczników jednorazowych, mydła, płynu do dezynfekcji rąk.

### ***Codziennie sprzątanie sali ćwiczeń:***

- a) odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątananej powierzchni;
- b) mycie i odkurzanie sprzętu treningowego przy użyciu środków dezynfekujących;
- c) uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych;
- d) uzupełnianie na bieżąco środka dezynfekującego.

### ***Codziennie sprzątanie sali w bufecie:***

- a) odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątananej powierzchni;
- b) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z parapetów okiennych, sprzętu RTV, monitorów;

### ***Codziennie sprzątanie wejść do budynków:***

- a) czyszczenie z błota, wody i piasku wycieraczek i mat gumowych;
- b) mycie posadzek, wycieranie do sucha, mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku z użyciem środków pielęgnacyjnych do tego przeznaczonych.

### ***Codziennie sprzątanie korytarzy, schodów, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, wind, pomieszczeń socjalnych, sal konferencyjnych:***

- a) mycie posadzek, odkurzanie wykładzin dywanowych, ścianek, mycie schodów, mycie poręczy i balustrad na schodach;
- b) mycie lusterek w windach, przecieranie balustrad, ścieranie kurzu ze stolików, foteli, krzeseł, biurek, szaf, parapetów okiennych, przecieranie drzwi i futryn;
- c) mycie zlewów, blatów szafek kuchennych, przecieranie pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na mydło w płynie, koszy na śmieci, uzupełnianie ręczników

## **Znak sprawy PK XF 230.132.2019**

jednorazowych, mydła w płynie, wymiana worków na śmieci, czyszczenie armatury kranowej.

### ***Raz na tydzień:***

a) sprzątanie pomieszczeń technicznych, archiwów, magazynów i serwerowni w obecności pracowników.

### ***Co 14 dni:***

- a) mycie wszystkich drzwi, czyszczenie szaf, czyszczenie nadstawek szaf przy użyciu drabiny, regałów, mycie szyb w regałach, mycie szyb w gablotach;
- b) mycie szklanych wejść (wiatrołap) do budynków;
- c) mycie kuchenek mikrofalowych w ilości do 35 sztuk, lodówek i chłodziarek w ilości do 65 sztuk oraz zmywarek w ilości do 10 sztuk znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i innych oraz w strefie VIP.

### **Zakres czynności w strefie VIP:**

Sprzątanie w godzinach 5.00-8.00.

### ***Codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych:***

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie i zmywanie podłóg drewnianych (panele, deski, parkiet itp.) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- b) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, sprzętu RTV, lamp biurowych itp.,
- c) opróżnianie i mycie koszy, pojemników na śmieci oraz wymiana worków, odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
- d) opróżnianie pojemników, niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości z budynków do kontenerów na odpady,
- e) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn,
- f) odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni,
- g) usuwanie miejscowych zabrudzeń z luster i powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych i gablot),
- h) pranie dywaników łazienkowych, przesadzanie i pielęgnacja kwiatów w razie konieczności,
- i) codzienna wymiana ręczników kompielowych i ręczników przy umywalkach i przekazywanie ich do prania,
- j) codzienne sprzątanie aneksów kuchennych, tarasów i balkonów.
- k) w okresie zimowym codzienne odsnieżanie tarasów i balkonów.

### ***Codziennie sprzątanie sanitariatów:***

- a) uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk;
- b) mycie i czyszczenie umywalk - dozowników na mydło, papiernic;
- c) mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów odkażanie ich, usuwanie nalotów i dezynfekcja;
- d) czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- e) opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;

## **Znak sprawy PK XF 230.132.2019**

- f) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, parapetów, kontaktów, wyłączników światła, zmiatanie i mycie posadzek;
- g) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach;
- h) mycie kabin prysznicowych i innych urządzeń w łazienkach przynależących bezpośrednio do gabinetów;
- i) uzupełnianie wkładów i baterii do odświeżaczy w częstotliwości zapewniającej nieprzerwane działanie (baterie R 20, odświeżacze typu Merida 10 szt., wkłady o symbolu OE 41, OE 42 firmy Merida, AAL6G – (AA) – 12 szt. w odświeżaczach powietrza typu Brise – 10 szt. baterie R 6).

### ***Sprzątanie terenu zewnętrznego 2895,00 m<sup>2</sup>***

Usługi sprzątania terenów zewnętrznych wykonywane będą w godzinach od 7.00-15.00 oprócz niedziel i świąt, a w okresie zimowym również w dni wolne, w niedziele i święta w zależności od warunków atmosferycznych.

***Codziennie zbieranie*** oraz zmiatanie śmieci i innych nieczystości, w tym opadłych liści.

#### ***Na bieżąco:***

- a) Podlewanie trawników, klombów z zielenią oraz koszenie trawników w ilości do 500m<sup>2</sup>.
- b) usuwanie chwastów ze spoin pomiędzy płytkami chodnikowymi i kostką brukową,
- c) utrzymywanie w czystości chodnika znajdującego się przed budynkiem A od strony ul. Postępu wzdłuż całego budynku (zmiatanie, czyszczenie z liści usuwanie chwastów ze spoin pomiędzy płytkami , kostką).
- d) w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych poprzedzone monitorowaniem terenu zewnętrznego wokół obiektu pod względem opadów śniegu z uwzględnieniem prognoz pogody i reagowanie przy opadach śniegu w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, bieżące usuwanie śniegu, lodu, błota, oblodzenia, posypywanie terenu piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie,

***Odśnieżanie dachu budynku o powierzchni całkowitej około 5 560 m<sup>2</sup>, odbywać się będzie w zależności od potrzeb wynikających z nadmiaru śniegu i warunków atmosferycznych w uzgodnieniu i ze wskazaniem przedstawiciela Zamawiającego.***

***Odśnieżanie wjazdu i wyjazdu na teren Prokuratury Krajowej od strony ul. Postępu. Miejsce składowania śniegu zostanie określone przez Zamawiającego. Wywóz składowanego śniegu powinien nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin.***

***Raz na dwa tygodnie sprzątanie garaży (a w okresie zimowym codzienne sprzątanie garaży oraz wjazdów i wyjazdów do nich), węzła cieplnego, pomieszczenia wodomiaru i innych pomieszczeń technicznych o łącznej powierzchni 12891,06 m<sup>2</sup>:***

- a) poprzez zmiatanie posadзки, mycie osłon oświetleniowych, mycie na mokro posadzek i parapetów);
- b) czyszczenie zabrudzeń ścian i kratki wentylacyjnych.

***Dwukrotna usługa mycia okien wraz z żaluzjami, roletami, wercalami i powierzchni szklanych ( w tym wyjść na dziedzińce, tarasy i okien na klatkach schodowych), łącznie 3358,18 m<sup>2</sup>, w trakcie obowiązywania umowy do zrealizowania w kwietniu / maju oraz w wrzesień / październik 2020/2021 r.:***

## Znak sprawy PK XF 230.132.2019

1. Budynek A: **383 szt.** wszystkich okien o łącznej powierzchni 1457,08 m<sup>2</sup>,
2. Budynek B: **473 szt.** wszystkich okien o łącznej powierzchni 1901,10 m<sup>2</sup> o powierzchni łącznej ok. **3358,18 m<sup>2</sup>**;

### **Mycie okien:**

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15;
- b) w pomieszczeniach biurowych i innych znajdujących się wewnątrz budynku prace należy wykonywać podczas obecności pracowników Zamawiającego;
- c) od strony zewnętrznej budynków prace można wykonywać metodą alpinistyczną lub z podnośnika koszowego;
- d) czynność mycia okien i powierzchni szklanych obejmuje:
  - mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych okien oraz ścian szklanych;
  - mycie ram okiennych wewnętrznych i zewnętrznych;
  - mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych;
  - mycie daszków nad wejściami do budynków
- e) Wykonawca realizując czynność mycia okien:
  - zobowiązany jest do wyposażenia pracowników wykonujących usługę mycia okien w odzież ochronną, pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
  - zapewnia własne środki czyszczące, a także własny sprzęt, a środki czyszczące stosowane będą dobrej jakości, i posiadać będą wymagane stosowne dopuszczenia i atesty.
  - nie stosuje środków zawierających cząsteczki ściernie bądź chemicznie aktywne np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak;
  - realizuje prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości przez osoby posiadające właściwe zabezpieczenia bhp oraz osoby uprawnione do tego typu prac i posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.
  - zobowiązuje pracowników myjących, umytych powierzchni do wytarcia ich do sucha.
- f) Zamawiający może zlecić dodatkowo umycie okien o pow. do 400 m<sup>2</sup>.

### **Pranie:**

**Czterokrotne** w okresie obowiązywania umowy pranie firan i zasłon z okien w strefie VIP wraz z czynnością zdjęcia i zawieszenia. Firany i zasłony w 100 % poliester. Prać łagodnie w 30<sup>o</sup> C, prasować do 110<sup>o</sup>C. Nie suszyć w suszarce, nie wybielać. Ilość firan i zasłon z okien około 35 kpl.

**Dwukrotne w czasie trwania umowy** pranie wykładzin dywanowych i dywanów w pomieszczeniach i na korytarzach do 500 m<sup>2</sup>;

**Bieżące pranie** ręczników (do 60 sztuk), serwetek (do 100 sztuk), ręczników kuchennych (do 20 sztuk);

**Bieżące pranie tóg** w okresie obowiązywania umowy- około 20 szt.

**Obrusów**, do 300 kg łącznie w okresie obowiązywania umowy.

**Sukna**, do 260 kg łącznie w okresie obowiązywania umowy.

**Tapicerki meblowej** do 300,00 m<sup>2</sup> –sukcesywnie na bieżąco, w razie potrzeby.

**Flag Państwowych** około 20 szt. z gabinetów na bieżąco, w razie potrzeby.

**Flag Państwowych** wystawianych na zewnątrz budynków około 12 szt. na bieżąco, w razie potrzeby.

**Pranie i czyszczenie dywanów wełnianych ze strefy VIP** na bieżąco, w razie potrzeby.

## **Znak sprawy PK XF 230.132.2019**

*Mycie i czyszczenie* lamp i opraw znajdujących się w budynkach Prokuratury Krajowej wskazanych przez Zamawiającego.

### ***UWAGI:***

1. Środki higieny, środki stosowane w praniu powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania, przyjazne dla użytkownika i otoczenia.
2. Wykonawca zachowuje zasadę segregacji odpadów, zbieranych selektywnie i gromadzonych w kolorowych workach wkładanych przez Wykonawcę do pojemników (o pojemności 50 litrów) przy sprzątanii, a następnie przenoszone do oznaczonych kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynków.
3. W przypadku zabrudzenia pojemników przed włożeniem worka należy pojemnik najpierw umyć.

**Rozkład czasowy realizacji sprzątanii pokoi przedstawia Załącznik nr 2 „Zestawienie pokoi według czasu sprzątanii”**