



**PROKURATURA KRAJOWA**  
**ul. Rakowiecka 26/30**  
**02-528 Warszawa**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla analityków kryminalnych prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

**znak sprawy: PK XF 261.62.2019**

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 750 000 EUR określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

**ZATWIERDZAM**  
z upoważnienia  
Prokuratora Krajowego  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
Biura Administracyjno-Finansowego  
/-/  
Katarzyna Jabłońska

**Warszawa, dnia 31 grudnia 2019 r.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Prokuratura Krajowa

Adres siedziby 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30

Telefon 22 125 13 90, - Biuro Administracyjno-Finansowe

e-mail: [BAF@pk.gov.pl](mailto:BAF@pk.gov.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanym dalej: Pzp, w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w art. 138o ustawy Pzp stanowi ujęcie usług szkoleniowych w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. dot. zamówień publicznych, uchylającym dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94).

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Śledztwa nadzorowane oraz prowadzone w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wymagają wsparcia pracy prokuratora w zakresie umożliwienia przetwarzania danych gromadzonych w toku śledztwa. W tym celu został opracowany System Wsparcia Prokuratora (w dalszej części opracowania zwany SWP). Dotychczas brak było narzędzia łączącego funkcjonalności procesowe oraz analityczne wspierającego pracę prokuratora. Prostym dostępem do zasobu wiedzy w zakresie wybranych kategorii spraw, wzorcowe dokumenty procesowe oraz funkcjonalności analityczne w sprawach, w których zgromadzony znaczący wolumen informacji umożliwią ich przetworzenie w celu wykorzystania w procesie karnym.

Celem szkoleń objętych niniejszym zamówieniem jest nabycie przez uczestników wiedzy z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem w tym celu Systemu Wsparcia Prokuratora. Po przeprowadzeniu planowanych szkoleń Zamawiający oczekuje usprawnienia procesu opracowywania analiz kryminalnych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury poprzez nabycie przez analityków kryminalnych wiedzy w zakresie zarządzania (źródeł pozyskiwania i metod przetwarzania) informacją przede wszystkim w sprawach gospodarczych.

Zamawiający oczekuje od wykonawców przeprowadzenia zajęć warsztatowych, które zaprezentują walory wykorzystania SWP w zakresie:

- źródła wiedzy poprzez umożliwienie analitykowi kryminalnemu zapoznania się z udostępnionym zasobem metodycznym,

- wsparcia prokuratora w zleceniu analizy kryminalnej i jej kierunków;
- analizy danych z wykorzystaniem SWP.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zlecenia przeprowadzenia szkoleń dla analityków kryminalnych. Szkolenia będą prowadzone w Warszawie dla analityków kryminalnych zatrudnionych w prokuraturach na terenie całego kraju. Przewidziano 6 edycji szkoleń, które zostały ujęte w 1 zadaniu podzielonym na 18 dni szkoleń. Szkoleniami zostanie objętych 90 analityków kryminalnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na podstawie umowy zlecenia zajęć wykładowo-warsztatowych. Będą one oparte na materiałach zawartych w zasobie SWP, omówieniu i przedstawieniu funkcjonalności systemu oraz dodatkowych dostarczonych przez Zamawiającego.

#### **Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia.**

Spełnienie wymagań w zakresie merytorycznym, które Zamawiający stawia wykonawcom są uzależnione od dnia szkolenia. Na każdy dzień szkolenia został przewidziany do realizacji odmienny zakres tematyczny oraz ćwiczenia. Ze względu na specjalistyczny charakter szkolenia każdy dzień w danej edycji wymaga odmiennych kwalifikacji. Realizacja zakresu merytorycznego I i II dnia szkolenia wymaga wiedzy prokuratora-praktyka. Zakres merytoryczny szkolenia przewidziany do realizacji III dnia szkolenia umożliwia jego przeprowadzenie przez prokuratora-praktyka, urzędnika będącego analitykiem kryminalnym lub innego specjalistę w zakresie przetwarzania danych. Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą prowadzone według niżej przedstawionego konspektu metodycznego na podstawie udostępnionych trenerom materiałów do wykorzystania:

#### **Dzień I i II - Trener: prokurator,**

#### **Cele:**

1. zapoznanie uczestników szkoleń z zagadnieniami związanymi z niżej wymienionymi kategoriami przestępstw ze szczególnym uwzględnieniem sposobów działania sprawców (*modus operandi*):
  - a. wyłudzenia podatku VAT,
  - b. przestępczość akcyzowa,
  - c. hazard,
  - d. wyłudzenia odszkodowań
  - e. przestępstwa menedżerskie,
  - f. utrudnianie zaspokajania wierzycieli,
  - g. pranie brudnych pieniędzy,
  - h. wyłudzenia dotacji
2. zapoznanie uczestników szkoleń z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje wykorzystywane podczas prowadzenia postępowań w sprawach gospodarczych,
3. nauczenie praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie instalacji aplikacji, aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu i importu, wykorzystania zasobu metodycznego.

#### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia,
2. Omówienie połączone z prezentacją multimedialną następujących kategorii przestępstw gospodarczych: wyłudzenia podatku VAT, przestępczość akcyzowa, hazard, wyłudzenia odszkodowań, przestępstwa menedżerskie, utrudnianie zaspokajania wierzycieli, pranie brudnych pieniędzy, wyłudzenia dotacji.
3. Sposób prowadzenia szkolenia winien być dostosowany do uczestników tj. specjalistów analityków kryminalnych. Przekaz winien być zatem zrozumiały dla uczestników nie będących prawnikami. Szczególnie istotne jest przedstawienie sposobów działania sprawców wraz z możliwościami wykrywczymi uwzględniającymi możliwości analizy kryminalnej.
4. Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji winno być przeprowadzane na bieżąco w ramach kolejnych kategorii przestępstw.
5. Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy,
6. Praca z SWP – Moduł śledczy:
  - a. prezentacja treści zawartych w zasobie metodycznym,  
Prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach periodycznych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów.
  - b. wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym,  
Prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z nimi dokumentów.
  - c. edytor zlecenia analizy kryminalnej.

**Czas trwania: dzień I i II pkt 1-4 – 12 godzin dydaktycznych, dzień II pkt 5-6 – 2 godziny dydaktyczne.**

**Dzień III – Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista z zakresu przetwarzania danych,**

**Cele:**

1. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
2. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT

- składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.
3. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.
  4. Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
    - a. danych telekomunikacyjnych,
    - b. danych bankowych,
  5. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do prokuratora zlecającego lub innego podmiotu. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
2. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
3. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
4. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
5. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
6. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
7. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy.
8. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania”

uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania prokuratorowi zlecającemu analizę kryminalną lub innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-7 - 7 godzin dydaktycznych, pkt 8 – 1 godzina dydaktyczna.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wszystkie edycje szkoleń lub poszczególne dni edycji szkolenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym za każdą godzinę dydaktyczną przeprowadzonego szkolenia;
3. Zamawiający może bezpłatnie odwołać planowaną edycję szkolenia bez jakichkolwiek kosztów pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem usługi;
4. Zamawiający może bezpłatnie zmienić termin szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu;
5. Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce realizacji w danym terminie szkolenia;
6. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi dla grup w lokalizacjach, oddalonych o ponad 50 km od miejsca zamieszkania Wykonawcy/Podwykonawcy Zamawiający zapewni bezpłatny nocleg na własny koszt, który będzie obejmował noc poprzedzająca zlecone szkolenie pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania w tym zakresie wraz ze złożeniem oferty.
7. Zamówienie obejmuje 6 edycji szkoleń podzielonych na 3 dni szkoleniowe. Jeden prokurator może samodzielnie (osobiście) wykonać do 18 terminów dni szkoleniowych a jeden analityk kryminalny może samodzielnie (osobiście) wykonać do 6 terminów dni szkoleniowych.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację 1 godziny dydaktycznej w jednym dniu edycji szkolenia maksymalnie do 300 zł brutto.
9. Zamawiający wymaga, aby całość usługi była świadczona osobiście przez Wykonawcę, który samodzielnie złoży ofertę lub też przez Podwykonawcę/-ów, który samodzielnie spełnia/-ją wymagania opisane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.  
W przypadku wskazania, że wykonanie części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy/-com Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne dni szkoleniowe były wykonywane samodzielnie przez wykonawcę albo podwykonawcę/-ców. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który będzie odpowiadał za realizację zamówienia przez podwykonawcę/-ów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że podwykonawca/-cy spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
10. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający wymaga, by każdy z członków konsorcjum wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia oraz dopuszcza, by poszczególne dni szkoleniowe wykonywał samodzielnie każdy członek konsorcjum. W takiej sytuacji umowa zostanie

zawarta z konsorcjum, którego członkowie będą odpowiadali solidarnie za prawidłowe wykonanie zamówienia;

11. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem Wykonawcy w danym obiekcie hotelowym lub wynajętej sali szkoleniowej jak np. odpłatne połączenia telefoniczne, dostęp do sygnału telewizyjnego i internetowego, serwisu pokojowego, tzn. minibaru w pokoju itp.;
12. Zamawiający nie ponosi kosztu dojazdu i powrotu Wykonawcy do i z miejsca świadczenia usługi;
13. Zamawiający nie ponosi kosztu opracowania przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników do wykorzystania podczas szkolenia;
14. Wykorzystanie materiałów wskazanych w pkt 13 wymaga akceptacji Zamawiającego Wyrażonej w korespondencji elektronicznej co najmniej 3 dni przed planowanym wykorzystaniem
15. Wykonawca korzysta na równoprawnych zasadach ze wsparcia (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) zapewnionego uczestnikom szkoleń. W przypadku świadczenia usług na rzecz grup korzystających z noclegu także z zakwaterowania w tym samym obiekcie hotelowym.
16. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia jest związany standardami cen w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II; Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości, które dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:  
<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/zalecenia-iz-power-do-opracowania-zestawienia-standardu-i-cen-rynkowych-w-zakresie-najczesciej-finansowanych-wydatkow-w-ramach-power/>
17. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń niezbędny sprzęt informatyczny;
18. Zamawiający zapewnia do przeprowadzenia szkoleń wersję wdrożeniową Systemu Wsparcia Prokuratora (SWP) umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń warsztatowych wraz z niezbędnym wolumenem danych testowych;
19. Zamawiający zapewnia obsługę techniczną sali szkoleniowej podczas trwania całej edycji danego szkolenia;
20. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 – usługi szkoleniowe
21. Zamówienie składa się z 6 edycji podzielonych na poszczególne dni szkolenia:  
Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla analityków kryminalnych z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową trzydniowych szkoleń w Warszawie w ilości 6 edycji podzielonych na 18 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej podczas realizacji usługi.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 1.

<b>Tabela nr 2 Gdańsk</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Termin edycji szkolenia</b>	<b>Ilość godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia.</b>
1	10.WAW.A.1.	04.02.2020	8
2	10.WAW.A.2.	05.02.2020	8
3	10.WAW.A.3.	06.02.2020	8
4	11.WAW.A.1.	11.02.2020	8
5	11.WAW.A.2.	12.02.2020	8
6	11.WAW.A.3.	13.02.2020	8
7	12.WAW.A.1.	18.02.2020	8
8	12.WAW.A.2.	19.02.2020	8
9	12.WAW.A.3.	20.02.2020	8
10	13.WAW.A.1.	25.02.2020	8
11	13.WAW.A.2.	26.02.2020	8
12	13.WAW.A.3.	27.02.2020	8
13	14.WAW.A.1.	03.03.2020	8
14	14.WAW.A.2.	04.03.2020	8
15	14.WAW.A.3.	05.03.2020	8
16	15.WAW.A.1.	10.03.2020	8
17	15.WAW.A.2.	11.03.2020	8
18	15.WAW.A.3.	12.03.2020	8
<b>Łączna ilość godzin dydaktycznych</b>			<b>144</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a. liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b. łączna ilość godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 144, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 24, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 - 5 poniżej.
2. Wykonawcami szkoleń (Trenerami) z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w



sprawach gospodarczych”, mogą być prokuratorzy – I, II i III dzień szkolenia, urzędnicy zatrudnieni na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalizacji z zakresu przetwarzania danych – III dzień szkolenia.

3. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w I i II dniu edycji szkolenia:
  - prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
  - nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury.
4. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w III dniu edycji szkolenia:
  - prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
  - nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury,
  - doświadczenie związane ze zlecaniem i wykorzystywaniem w procesie karnym wyników analizy kryminalnej obejmujących dane telekomunikacyjne i dane bankowe.
5. Warunki udziału oferenta będącego urzędnikiem zatrudnionym na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalistycznej wiedzy z zakresu przetwarzania danych w postępowaniu na zlecenie szkolenia w III dniu edycji szkolenia:
  - posiada wiedzę i doświadczenie nabyte podczas co najmniej 2-letniego okresu zatrudnienia w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
  - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych oraz bankowych.
6. W celu udokumentowania spełniania warunków wskazanych w pkt 2-5 Wykonawca/ Podwykonawca oraz każdy z członków Konsorcjum składa Oświadczenie zgodnie z załączonym wzorem.
7. Brak spełnienia powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej [BAF@pk.gov.pl](mailto:BAF@pk.gov.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- Oferta i pełnomocnictwo mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu dokumentu. Wszelkie wyjaśnienia składane w trakcie weryfikacji ofert mogą być przesyłane pocztą elektroniczną. Oferty dodatkowe mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu dokumentu.
- We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia.

#### **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Ofertę (według wzoru w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) należy przygotować w języku polskim dołączając do niej załącznik nr 1a lub/ oraz 1b do oferty – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału.
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału III ust. 1.
- Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ Konsorcjum. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.  
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

#### **Rozdział X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Bień – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Biurze Administracyjno-Finansowym.

#### **Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa z dopiskiem „**Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych, PK XF 261.62.2019**” osobiście, drogą pocztową (w zamkniętej kopercie) albo przesłać drogą elektroniczną (skan) na adres: [baf@pk.gov.pl](mailto:baf@pk.gov.pl) w terminie do dnia 08.01.2020 r. do godz. 12:00.

(decyduje data wpływu na wskazany adres lub e-mail).

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

- Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Cena powinna być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178).

### **Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert na przeprowadzenie szkoleń.**

1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danym dniu wskazanej edycji szkolenia** Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia (C) – 100%

1% = 1 pkt

W ramach oceny kryterium *Cena brutto oferty* Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia zgodnie z formularzem ofertowym.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza, a Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.

6. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego dnia edycji szkolenia, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie 1 godziny dydaktycznej w jednym dniu edycji szkolenia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego terminu szkolenia (np. 04-06.02.2020) jeżeli w danym terminie nie uda się wyłonić osoby prowadzącej szkolenie co najmniej w dwóch dniach danego terminu.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
  - a) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
  - b) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
  - c) nieprzedstawienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w ust. 2.

#### **Rozdział XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej;
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
6. Strony w szczególności są uprawnione do dokonania zmian w umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.

#### **Rozdział XVII. Klauzula informacyjna RODO.**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Rakowieckiej 26/30, 02 – 528 Warszawa tel. 22 12 51 471, e-mail: biuro.podawcze@pk.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e-mail: iod@pk.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania

- dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 Pzp;
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
    - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 8a ust. 3 ustawy Pzp,
    - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 97 ust. 1b ustawy Pzp;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu – art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem w postaci oświadczenia (odpowiednio 1a/1b),  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów.