

Olsztyn, 14 lipca 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.17.2023

Szanowny Pan
Paweł Gowkielewicz
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mikołajkach

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 4-11 maja 2023 r. kontrolę kompleksową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach przy ul. Kolejowej 7. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.377.2023 z 25 kwietnia 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 11 maja 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 23 czerwca 2023 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały omówione z Panem oraz osobą zastępującą Pana, w dniu zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
3. Uregulować funkcjonowanie mieszkania chronionego, utworzonego na terenie gminy Mikołajki, w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
4. Przestrzegać zasady, aby fakt przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, oprócz podpisu strony, poświadczony był datą jego przeprowadzenia, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
5. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, sporządzać aktualizację rodzinnych wywiadów środowiskowych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
6. Odzwierciedlać w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego zdiagnozowane potrzeby i oczekiwania Strony, w zakresie wymiaru i zakresu świadczonych usług, w celu zabezpieczenia jej rzeczywistych potrzeb, stosownie do § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz art. 3 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
7. Przestrzegać zasady, aby przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stosować art. 50a ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
8. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
9. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28

kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
11. Zaprzestać powierzania świadczenia usług opiekuńczych pracownikowi socjalnemu. Powierzać ww. pracownikowi wyłącznie zadania określone w art. 119 ustawy o pomocy społecznej.
12. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku ustalania odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, w decyzji administracyjnej, wskazywać wysokość odpłatności za ten miesiąc, uwzględniając art. 104 §2 kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Dokumentować pracę socjalną (art. 45 ustawy o pomocy społecznej), w tym zawierać stosowne zapisy w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania, ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
14. Prowadzić pracę socjalną ukierunkowaną na skuteczne rozwiązanie istniejących problemów osoby objętej wsparciem Ośrodka. W pracy socjalnej wykorzystywać wszelkie możliwe narzędzia służące ww. celowi, w tym np. kontrakt socjalny.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach, wskazuję następujące działania:

1. Zakres usług opiekuńczych określać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających ww. świadczenia, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
2. W decyzjach kierujących do środowiskowego domu samopomocy określać typ Domu, do jakiego osoba jest kierowana.
3. Umożliwić pracownikom socjalnym udział w szkoleniu z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Rzetelnie sporządzać ocenę zasobów pomocy społecznej.
5. Monitorować realizację działań wynikających ze „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mikołajki na lata 2015-2025”, zgodnie z zawartymi w niej zapisami.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń

pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Urszula Jędrychowska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/