



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Regulamin wyboru projektów w ramach
programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności
Działanie FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: 1 300 000 000,00 PLN

Nr naboru: FENX.01.03-IW.01-001/23

Rok: 2023

Wersja nr 1, sierpień 2023 r.

Spis treści

Spis treści.....	2
§ 1. Podstawy prawne.....	3
§ 2. Określenia i skróty.....	4
§ 3. Postanowienia ogólne.....	6
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	8
§ 5. Rodzaje projektów.....	11
§ 6 Zasady finansowania projektu.....	13
§ 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków.....	17
§ 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie.....	18
§ 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku.....	21
§ 10. Zasady oceny projektu.....	22
§ 11. Etap I oceny.....	27
§ 12. Etap II oceny.....	30
§ 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania.....	32
§ 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.....	34
§ 15. Procedura odwoławcza.....	37
§ 16. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.....	40
§ 17. Postanowienia końcowe.....	41
Załączniki:.....	41

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin wyboru projektu (zwany dalej: regulaminem) został przygotowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 2) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
 - 3) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2022 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., zwanym „FEnIKS”;
 - 2) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanym dalej „SZOP”;
 - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
 - 4) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
 - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027.
 - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej “wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
 - 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;

- 8) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
- 9) innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1. ustawy wdrożeniowej.

Ww. wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1>.

3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”;

§ 2. Określenia i skróty

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>);
2. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
3. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
4. **CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;

5. **działanie** – działanie FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa, w ramach priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu FENIKS;
6. **dyrektywa ściekowa** – Dyrektywa Rady 91/271/EWG z 21.05.1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych, wynikająca z Traktatu akcesyjnego Polski do Unii Europejskiej z 2003 r.;
7. **skrzynka ePUAP** – skrzynka podawcza na Platformie Usług Administracji Publicznej;
8. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03. funkcję IP pełni **Minister Klimatu i Środowiska**;
9. **IW** - Instytucja Wdrażająca organizująca nabór, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03., którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03. funkcję IZ pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
11. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;
12. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia nr 2021/1060;
13. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
14. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
15. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
16. **strona internetowa IW** – strona internetowa działająca pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>;
17. **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem www.feniks.gov.pl;
18. **umowa o dofinansowanie** - umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;
19. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje

na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu;

20. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Proces naboru i oceny projektów regulują: ustawa wdrożeniowa, Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027, System oceny i wyboru projektów w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
2. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny w ramach działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa programu FEnIKS 2021-2027.
3. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały:
 - 1) minimalną wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) kolejno największą liczbę punktów,do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 3 ust. 6 regulaminu.
4. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, które przyczynią się do osiągnięcia celów:
 - 1) Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu FEnIKS:
 - Celu szczegółowego EFRR/FS.CP2.V - Wspieranie dostępu do wody oraz zrównoważonej gospodarki wodnej,określonych dla działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-6 73 Warszawa), pełniący rolę Instytucji Wdrażającej FEnIKS 2021-2027 (IW) dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **1 300 000 000,00 PLN** (środki Funduszu Spójności).

7. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
8. Nabór jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Nabór jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, tj. zgodnie z pkt 104 Systemu oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027: nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
10. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1–4) - o ile ustawa nie stanowi inaczej (doręczenia w toku procedury odwoławczej). Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
11. Do określenia zasad doręczania:
 - 1) informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
 - 2) informacji o negatywnej ocenie projektu,
 - 3) oraz w korespondencji na etapie procedury odwoławczej z wyłączeniem postępowania przed sądem administracyjnym toczącego się zgodnie z art. 73 – 76 ustawy wdrożeniowej,stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Co do zasady doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazaną we wniosku przez Wnioskodawcę skrzynkę podawczą znajdującą się na ePUAP.

12. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, podanego we wniosku o dofinansowanie i skrzynki podawczej, o której mowa w ust. 11. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
13. Skutkiem niezachowania wskazanych w regulaminie form komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IW może być uznanie przez IW, iż doręczenie pisma wnioskodawcy z niezachowaniem ww. form komunikacji było bezskuteczne. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanych form komunikacji stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
14. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej¹ do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
15. Dni które nie zostały wprost określone w niniejszym dokumencie, oznaczają dni robocze.
16. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następnego dzień po dniu przekazania wezwania przez IW na skrzynkę podawczą na ePUAP (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń².
17. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Objęty wnioskiem o dofinansowanie projekt musi być zgodny z programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,

¹ Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Obowiązek od 01.01.2024 r.

z opisem zakresu interwencji zawartym SZOP dla działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).

2. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową na terenie aglomeracji, tj. jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).
3. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie.
4. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027, wskazane w Załączniku nr 1 do regulaminu (kryteria wyboru projektu).
5. Dofinansowaniem mogą być objęte projekty realizowane wyłącznie w aglomeracjach o wielkości co najmniej 15 000 RLM, wskazanych w obowiązującym w dniu złożenia wniosku Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) jako niespełniające wymaganych warunków zgodności z "dyrektywą ściekową".
6. Położenie zakresu rzeczowego projektu względem aglomeracji weryfikowane będzie w oparciu o granice aglomeracji określone w uchwale w sprawie wyznaczania obszaru i granic aglomeracji, obowiązującej w momencie złożenia wniosku, na podstawie Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie „Mapa aglomeracji”. Budowana/modernizowana sieć kanalizacji sanitarnej i wodociągowej ma być zlokalizowana w granicach aglomeracji. W przypadku, gdy zakres inwestycji dotyczy budowy, rozbudowy, modernizacji oczyszczalni ścieków, zaopatrzenia w wodę (SUW, ujęcia wody), a także rurociągów tranzytowych i magistrali – elementy te mogą być usytuowane poza granicami aglomeracji, jednakże muszą służyć aglomeracji objętej projektem.
7. Projekt nie może zostać fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w naborze (niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane). Oznacza to, że przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nie może nastąpić odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.

9. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
10. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków.
Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
 - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków; dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
 - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
11. Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe na projekt w ramach FEnIKS 2021-2027, zobowiązani są zapoznać się z programem i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, a w szczególności Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027 wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.
12. Projekt musi być spójny z dokumentami dotyczącymi planowania, ustanowionymi w celu spełnienia warunków podstawowych dla celu 2.5, tj. z aktualizowanym planowaniem koniecznych inwestycji w sektorze wodno-ściekowym. Oznacza to, iż inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie powinna być realizowana w aglomeracji wskazanej w obowiązującej w dniu złożenia wniosku aktualizacji KPOŚK (Załącznik nr 3 Wykaz niezbędnych przedsięwzięć w zakresie budowy i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych dla aglomeracji $\geq 2\ 000$ RLM), jako niespełniająca wymogów dyrektywy ściekowej,

a sama inwestycja musi przyczyniać się bezpośrednio do zrealizowania obowiązku spełnienia wymogów dyrektywy ściekowej. W przypadku zakresu zaopatrzenia w wodę, projekt powinien być spójny z Programem inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi³ (wdrożenie dyrektywy 2020/2184), tj. inwestycja powinna wpisywać się w przynajmniej jeden z obszarów działań Programu inwestycyjnego, jednocześnie zgodnego z zakresem zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę opisanym w SZOP.

§ 5. Rodzaje projektów

1. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia związane z budową nowej infrastruktury komunalnej do zbierania ścieków komunalnych oraz budową, przebudową, rozbudową i remontem istniejącej infrastruktury komunalnej do ich oczyszczania, niezbędne do zrealizowania zobowiązań wynikających z dyrektywy ściekowej.
2. Wyłącznie w ramach realizacji kompleksowych projektów⁴, dopuszczalne jest włączenie do zakresu projektu również innych wybranych zadań związanych z gospodarką ściekową, a także zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 4. Inwestycje takie mogą mieć charakter jedynie uzupełniający.
3. W ramach naboru wsparcie może zostać przyznane kompleksowym projektom w zakresie gospodarki wodno-ściekowej zlokalizowanym na obszarze aglomeracji ujętych w KPOŚK, których zakres obejmuje:
 - 1) budowę, rozbudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków komunalnych, która jest niezbędna dla osiągnięcia zgodności z dyrektywą ściekową w zakresie standardów oczyszczania lub sumarycznej przepustowości oczyszczalni obsługujących aglomerację. Tam gdzie to możliwe, a także uzasadnione technicznie i finansowo, zakres projektu może obejmować również technologie wykorzystujące potencjał energetyczny ścieków i osadów ściekowych do produkcji energii cieplnej i elektrycznej oraz energooszczędne urządzenia. Integralną część projektu mogą więc również stanowić działania związane z infrastrukturą służącą do przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych, z zastrzeżeniem jednak, że wydatki

³ <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi>

⁴ Przez projekt kompleksowy należy rozumieć projekt obejmujący zadania z zakresu gospodarki ściekowej z ewentualnym komponentem dotyczącym zaopatrzenia w wodę. Nie jest możliwa realizacja projektów dotyczących wyłącznie zaopatrzenia w wodę.

na infrastrukturę do produkcji energii ze ścieków i osadów ściekowych na potrzeby inne niż własne wnioskodawcy lub operatora (przez potrzeby własne należy rozumieć potrzeby w działalności nie objętej przepisami pomocy publicznej, w szczególności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej stanowiącej monopol) nie będą kwalifikowane. W przypadku sprzedaży biogazu lub energii (np. w wyniku inwestycji realizowanych poza projektem objętym wnioskiem o dofinansowanie), wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia rozdzielnej rachunkowości w celu zapewnienia rozdziału kosztów oraz przychodów pomiędzy działalnością energetyczną i wodno-ściekową oraz wykluczenia finansowania skrośnego pomiędzy tymi działalnościami. Za kwalifikowane nie będą mogły zostać również uznane wydatki na infrastrukturę, której celem jest przeróbka i zagospodarowanie osadów w celu ich komercyjnego wykorzystania;

lub

- 2) budowę zbiorczych systemów kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji, które nie spełniają wynikającego z dyrektywy ściekowej wymogu w zakresie stopnia skanalizowania. Dofinansowanie modernizacji kanalizacji sanitarnej w ramach naboru jest możliwe jedynie w przypadku, gdy jest ona niezbędna dla zrealizowania objętej projektem nowej sieci kanalizacji sanitarnej.
4. W ograniczonym zakresie rzeczowym oraz finansowym (do 20% całkowitego kosztu kwalifikowanego projektu), wyłącznie w sytuacji, gdy równocześnie zostanie zapewniona zgodność aglomeracji z wymaganiami dyrektywy ściekowej, dopuszczalne jest włączenie do zakresu kompleksowego projektu również zadań uzupełniających, niemających bezpośredniego wpływu na osiągnięcie przez aglomerację zgodności z dyrektywą ściekową, które polegają na:
- 1) wdrożeniu inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi;
 - 2) modernizacji lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym infrastruktury służącej do przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych oraz wykorzystania potencjału ścieków i osadów ściekowych do produkcji energii cieplnej i elektrycznej, w przypadku oczyszczalni, które spełniają warunki zgodności z dyrektywą ściekową w zakresie standardów oczyszczania i sumarycznej przepustowości oczyszczalni obsługujących aglomerację (zakres działań związanych z zagospodarowaniem osadów ściekowych oraz wykorzystaniem potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych powinien być zgodny z warunkami i zastrzeżeniami określonymi w ust. 3 pkt 1);

- 3) zakupie i wdrożeniu energooszczędnych urządzeń i technologii stosowanych do zbierania ścieków komunalnych;
- 4) realizacji zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę, dotyczących:
 - a) ograniczania strat wody w sieciach wodociągowych;
 - b) zwiększania efektywności dostaw wody, rozwoju systemów ujęć, uzdatniania, zaopatrzenia, dostawy wody do spożycia (w tym budowa nowych lub modernizacja istniejących sieci wodociągowych, stacji uzdatniania, ujęć wody);
 - c) zmniejszenia zużycia wody, ujęcia jej w obiegu zamkniętym oraz wtórnego wykorzystania wody w podmiotach bezpośrednio realizujących zadania związane z gospodarką wodno-ściekową.
5. W uzasadnionych przypadkach, tj. gdy będzie to bezpośrednio związane z realizowanym projektem, możliwe jest sfinansowanie w projekcie wydatków na działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz/albo na współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych.

§ 6 Zasady finansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 70% wydatków kwalifikowanych⁵, z zastrzeżeniem, że ostateczna wartość stopy dofinansowania projektu zostanie określona w umowie o dofinansowanie. Pozostałe 30% wydatków kwalifikowanych stanowi minimalny wkład własny wnioskodawcy.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS, FST, a niniejszy rozdział regulaminu naboru oraz Załącznik nr 8 „Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” określają szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków w ramach działania FENX.01.03, stanowiące uzupełnienie i doprecyzowanie ww. Wytycznych.
3. **Koszty pośrednie** niezbędne do realizacji projektu, ale nie związane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w Katalogu kosztów

⁵ Wydatki kwalifikowane to wydatki faktycznie poniesione i planowane do poniesienia w ramach projektu, spełniające wymogi Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

pośrednich w programie FEnIKS, który jest załącznikiem nr 16 do wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 6 do regulaminu. Koszty pośrednie będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tj. stawką ryczałtową w wysokości 4 % kwalifikowanych kosztów bezpośrednich projektu.

4. **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest wydatkiem niekwalifikowalnym w działaniu FENX.01.03., niezależnie od wartości projektu.
5. Ograniczenia w zakresie wsparcia wybranych inwestycji:

- 1) W zakresie środków trwałych:

- w ramach tzw. inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi nie będą wspierane systemy informatyczne, oprogramowanie i urządzenia związane z działalnością operacyjną przedsiębiorstw wspomagające między innymi: inkasencki pomiar i rozliczanie sprzedaży (w tym montaż wodomierzy na przyłączach oraz wykonanie systemów zdalnego odczytu i przesyłu danych z wodomierzy bez względu na cel w jakim są pozyskiwane i gromadzone), obsługę klientów, prowadzenie serwisów informacyjnych, ewidencjonowanie środków trwałych, zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie systemami nie obejmuje sieci kanalizacji deszczowej;
- w ramach projektów związanych z budową lub modernizacją oczyszczalni ścieków możliwe będzie dofinansowanie zakupu ruchomych środków trwałych niezbędnych do ich prawidłowej eksploatacji, w tym w szczególności do obsługi obiektów gospodarki osadowej, do gromadzenia, załadunku i transportu wewnętrznego osadów oraz innych odpadów wytwarzanych w trakcie oczyszczania ścieków. Warunkiem kwalifikacji w projekcie wydatków ponoszonych na zakup ww. urządzeń jest ich bezpośrednie wskazanie we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu (z uwzględnieniem aktualnego stanu posiadania podobnego sprzętu).

Nie będzie podlegał dofinansowaniu zakup ruchomych środków trwałych przeznaczonych do eksploatacji systemów kanalizacyjnych, takich, jak: pojazdy specjalistyczne przeznaczone do monitorowania i czyszczenia sieci oraz pojazdy przeznaczone do transportu ścieków.

- 2) W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie instalacji wykorzystujących potencjał energetyczny ścieków lub osadów ściekowych do produkcji biogazu, energii elektrycznej lub energii cieplnej, dopuszczalne będzie wykorzystanie produkowanego biogazu, energii lub ciepła wyłącznie na

potrzeby własne wnioskodawcy lub operatora (tj. na działalność wodno-ściekową).

Koszty infrastruktury do wytwarzania nośników energii lub do produkcji energii wytworzonej przy wykorzystaniu potencjału ścieków lub osadów ściekowych na potrzeby inne niż własne wnioskodawcy lub operatora (bez względu na to, jaka część wyprodukowanego biogazu lub energii nie będzie wykorzystywana na pokrycie potrzeb własnych wnioskodawcy), nie będą kwalifikowane.

W przypadku gdy wnioskodawca wykorzystuje lub zamierza wykorzystywać potencjał osadów ściekowych do wytwarzania biogazu lub produkcji energii na potrzeby inne niż własne, konieczne jest zapewnienie rozdziału kosztów oraz przychodów pomiędzy działalność energetyczną i wodno-ściekową oraz wykluczenie finansowania skrośnego pomiędzy tymi działalnościami.

Za związane z produkcją energii uznaje się urządzenia/infrastrukturę służące do:

- a) uzdatniania, sprężania, tankowania lub wprowadzania biogazu do sieci dystrybucyjnej;
- b) spalania biogazu lub wysuszonych osadów ściekowych;
- c) generacji energii cieplnej lub elektrycznej;
- d) wyprowadzenia energii do sieci zewnętrznych.

Za związane z działalnością wodno-ściekową uznaje się natomiast urządzenia i infrastrukturę, której podstawowym przeznaczeniem jest przetwarzanie osadów ściekowych, w tym instalacje do:

- a) fermentacji metanowej osadów⁶;
- b) suszenia osadów.

Nie przewiduje się dofinansowania instalacji OZE wykorzystujących inne źródła energii niż ścieki lub osady ściekowe, np. energię słoneczną, wiatrową, itp.

- 3) W zakresie przetwarzania osadów ściekowych możliwe będzie dofinansowanie obiektów i instalacji (niezbędnych do prowadzenia

⁶ Fermentacja osadów obejmuje instalacje: do przetwarzania osadów (zamknięte komory fermentacyjne, maszynownia), magazynowania biogazu, produkcji energii cieplnej niezbędnej do utrzymania właściwej temperatury osadów w trakcie fermentacji, zapewnienia bezpieczeństwa systemu (np. pochodnia).

prawidłowej i zgodnej z prawem gospodarki osadami ściekowymi w ramach gospodarki wodno-ściekowej objętej monopolem naturalnym) służących do:

- a) redukcji objętości wytwarzanych osadów (zagęszczacze grawitacyjne i mechaniczne, prasy, wirówki. itp.);
- b) biologicznej stabilizacji osadów (wydzielone komory fermentacyjne, wydzielone komory stabilizacji tlenowej, itp.);
- c) higienizacji osadów (instalacje do głębokiej tlenowej stabilizacji, instalacje do wapnowania, instalacje do kompostowania, instalacje do termicznego suszenia, itp.);
- d) termicznego przetwarzania osadów (monospalarnie), z zastrzeżeniami wskazanymi w pkt 2) powyżej, w części dotyczącej wytwarzania energii i nośników energii.

Nie podlegają finansowaniu elementy ww. instalacji, które nie są niezbędne do prawidłowego prowadzenia procesów przetwarzania osadów ściekowych, w szczególności instalacje do konfekcjonowania przetworzonych osadów.

Wyklucza się możliwość finansowania instalacji wymienionych powyżej w sytuacji, gdy planowane jest prowadzenie przy ich pomocy usługi polegającej na przyjmowaniu do przetwarzania osadów ściekowych z innych oczyszczalni ścieków komunalnych, nie należących do odbiorcy pomocy finansowej.

Nie podlegają finansowaniu instalacje dedykowane do odzysku z osadów ściekowych (również ze ścieków) konkretnych substancji, takich jak związki fosforu i azotu.

Nie podlegają finansowaniu mobilne środki trwałe do transportu i zagospodarowania osadów ściekowych poza terenem oczyszczalni ścieków.

6. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikację na zasadach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.

§ 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków

1. Procedura wyboru projektów w naborze składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenie o naborze wniosków;
 - 2) nabór wniosków;
 - 3) I etap oceny - ocena wniosków wg wskazanych kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących (równoległe), wysłanie pisma z wynikiem oceny do wnioskodawcy;
 - 4) zatwierdzenie przez IW wyników I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru i poinformowanie wnioskodawców o zakwalifikowaniu (lub nie) do II etapu oceny;
 - 5) publikacja informacji o wynikach I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru na stronie internetowej IW oraz portalu;
 - 6) II etap - ocena wniosków wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia, wysłanie pisma z wynikiem oceny do wnioskodawcy;
 - 7) utworzenie listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały negatywną ocenę, zatwierdzenie ww. list przez IW;
 - 8) weryfikacja ww. list przez IP;
 - 9) po zatwierdzeniu wyniku oceny, przesłanie informacji do wnioskodawców o wyborze projektu do dofinansowania (lub o niewybraniu) oraz publikacja informacji na stronie internetowej IW oraz portalu;
 - 10) zawieranie umów o dofinansowanie pomiędzy IW a Beneficjentami.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w terminie **od dnia 31.08.2023 r. (od godz. 00:01) do 31.10.2023 r. (do godz. 23:59)**. W dniu rozpoczęcia naboru IW udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
3. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu składania wniosków. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
 - 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
 - 2) nieosiągnięcie w złożonych wnioskach, określonej dla naboru w § 3 ust. 6 regulaminu, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
 - 3) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków;
 - 4) zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
 - 5) awaria aplikacji WOD2021 (zgodnie z zapisami § 8 ust. 5 regulaminu).

§ 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 (w przypadku pierwszej wersji wniosku) oraz w terminie w § 9 ust. 3 i ust. 5 (w przypadku poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie);
 - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić i przesłać w formie elektronicznej przy użyciu systemu CST2021 w aplikacji WOD2021, która dostępna jest na stronie internetowej IW pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/> oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu oraz ze szczegółowymi informacjami dostępnymi w ogłoszeniu o naborze. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.**
3. Termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż 31.10.2023 r. (do godz. 23.59), a wniosek o dofinansowanie zmienił status na „Przesłany”.
4. Zarejestrowany w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie otrzymuje indywidualny numer. W toku oceny w korespondencji wnioskodawca oraz IW ma obowiązek posługiwania się w korespondencji numerem wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021, lub braku jakiegokolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do IW na adres: ami.fenx@nfosigw.gov.pl oraz

sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy IW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl. W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez IW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania IW, na prośbę wnioskodawcy IW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.

6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
7. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie i są uzupełnieniem lub potwierdzeniem danych zawartych we wniosku. Lista i zakres wymaganych załączników jest określona w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania FENX.01.03, która jest Załącznikiem nr 4 do regulaminu. Wzory wymaganych zestawień i oświadczeń zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
8. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
 - 1) sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
 - 2) w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
 - a) załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej;
 - b) załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach

dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

9. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
 - 2) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
 - 3) wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
 - 4) jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
10. Na żądanie właściwej instytucji wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza (w trakcie trwania postępowania). Stosowne oświadczenie o gotowości przedłożenia takiego dokumentu należy dołączyć do wniosku. W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu.
11. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, IW wzywa wnioskodawcę do wskazania w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie.
13. Za prawidłowe sporządzenie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej odpowiada wnioskodawca.
14. Wnioskodawca w każdym momencie ma możliwość anulowania złożonego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, w

formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP na adres /rm5eox834i/SkrytkaESP a następnie anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 (wniosek otrzymuje status „Anulowany”). IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku

1. IW może wezwać wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia *kryteriów wyboru projektu* (dotyczy każdego kryterium ocenianego na danym etapie oceny).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysła wnioskodawcy, na wskazaną we wniosku o dofinansowanie skrzynkę podawczą na ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”). Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania (na podstawie urzędowego potwierdzenia przedłożenia). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń⁷.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie**. Korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie są dopuszczalne jedynie gdy:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych lub językowych;
 - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
 - 3) wynikają z zastosowania zapisów §11 ust. 14.
4. W przypadku, gdy na skutek wezwania Wnioskodawcy przez IW konieczne jest złożenie wyjaśnień, dokonanie ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie należy złożyć za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (wraz z kompletem załączników) we wskazanym w wezwaniu terminie. Do wniosku w aplikacji WOD2021 należy również załączyć odniesienie do uwag IW zawierające wyjaśnienia wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.

⁷ Obowiązek od 01.01.2024 r.

5. Jeżeli wnioskodawca:
 - 1) złoży wyjaśnienia, które są niewystarczające do dokonania oceny zgodności z kryteriami wyboru projektów lub
 - 2) przekaże wniosek o dofinansowanie bez poprawek lub
 - 3) dokona poprawy wniosku o dofinansowanie niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW,IW ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin jego przedłożenia.
6. Termin, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 5 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż termin wskazany w wezwaniu (do godz. 23.59), a wniosek o dofinansowanie zmienił status na „Przesłany”.
7. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
8. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek (np. błędy rachunkowe, błędy pisarskie) IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (jeżeli taka konieczność wynika z przedstawionych dokumentów). W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego skrzynki ePUAP.

§ 10. Zasady oceny projektu

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o przyjęte przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021 - 2027 kryteria wyboru projektów (Załącznik nr 1 do Regulaminu), z uwzględnieniem szczegółowych zasad oceny następujących kryteriów:
 - 1) horyzontalne kryterium obligatoryjne nr 1 obejmuje ocenę zgodności projektu z opisem działania zawartym w Szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS, w związku z czym badana będzie m.in. zgodność projektu z KPOŚK. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 wsparcie w ramach działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa przeznaczone jest wyłącznie dla inwestycji realizowanych w aglomeracjach o wielkości co najmniej 15 000 RLM, wskazanych w obowiązującym Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) jako niespełniające wymaganych warunków zgodności z ww. dyrektywą.

Zakres projektu powinien być co do zasady spójny z inwestycjami ujętymi w KPOŚK, przewidzianymi do realizacji w danej aglomeracji. Jednakże z uwagi na to, iż zakres zgłaszany do wniosku o dofinansowanie może wynikać z potrzeb, jakie aktualnie realnie istnieją w danej aglomeracji w zakresie doprowadzenia do zgodności z dyrektywą ściekową, a także z jego uszczegółowienia i doprecyzowania na etapie tworzenia dokumentacji technicznej (której wnioskodawca mógł nie posiadać w momencie zgłaszania inwestycji do KPOŚK), ostateczna decyzja co do możliwości dofinansowania wnioskowanego zakresu, w każdym przypadku nastąpi dopiero po potwierdzeniu, iż proponowany zakres inwestycji jest uzasadniony i niezbędny do spełnienia wymogów zgodności z dyrektywą oraz jednocześnie zgodny z pozostałymi kryteriami wyboru projektu. Potwierdzenie, że proponowany zakres inwestycji jest uzasadniony i niezbędny do spełnienia wymogów zgodności z dyrektywą następuje zatem na podstawie danych dotyczących aglomeracji, przedstawionych w obowiązującym KPOŚK. W przypadku wątpliwości co do aktualności bądź poprawności danych przedstawionych w KPOŚK, możliwa jest ich weryfikacja w oparciu o najpóźniejsze, dostępne pod adresem <https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/krajowy-program-oczyszczania-sciekow-komunalnych> sprawozdanie z realizacji KPOŚK. W przypadku dalszych wątpliwości, Instytucja Wdrażająca może wystąpić do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w celu uzyskania rozstrzygającego stanowiska.

- 2) horyzontalne kryterium obligatoryjne nr 5 obejmuje ocenę kompletności wymaganej dokumentacji aplikacyjnej oraz spójności informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku w zakresie pozostałych kryteriów ocenianych na danym etapie i w danym obszarze oceny. Na I etapie oceny oceniający może natomiast zgłosić rekomendacje dotyczące zasadności uzupełnienia dokumentacji i/lub uspoźnienia danych i dokumentów w przypadku, gdy miałyby to wpływ na wynik weryfikacji kryteriów ocenianych na II etapie oceny. Rekomendacje nie mają jednak charakteru obligatoryjnego i nie wpływają na ocenę kryteriów ocenianych na I etapie oceny.

Jednocześnie zgodnie z brzmieniem/definicją ww. kryterium, różnice pomiędzy dokumentami przygotowywanymi w oparciu o ogólne informacje, a dokumentem ostatecznym, nie oznaczają niespełnienia kryterium, ale wnioskodawca może zostać poproszony o skorygowanie i/lub uspoźnienie (tam gdzie to możliwe) ostatecznych dokumentów aplikacyjnych (WoD i załączników), jeżeli wpływa to na poprawność/jednoznaczność oceny projektu;

- 3) horyzontalne kryterium rankingujące nr 9 – otrzymanie 1 pkt jest możliwe w sytuacji, gdy minimalny wkład własny jest podwyższony o co najmniej 1 p.p.;
- 4) horyzontalne kryterium rankingujące nr 11 – kryterium nie ma zastosowania w działaniu FENX.01.03;
- 5) specyficzne kryterium obligatoryjne nr 2.1, 2.2 oraz rankingujące nr 1, 2, 3, 6 - w sytuacji, gdy na skutek zmiany aglomeracji, dane będące podstawą do oceny spełnienia kryterium nie pokrywają się z danymi ujętymi w KPOŚK, ocena prowadzona będzie w oparciu o informacje przekazane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, potwierdzone przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (zgodnie z Załącznikiem 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji);
- 6) specyficzne kryterium obligatoryjne nr 2.2 - w przypadku braku w KPOŚK danych pozwalających na dokonanie oceny spełnienia kryterium, a dotyczących spełnienia przez oczyszczalnię/oczyszczalnie wymagań w zakresie standardów oczyszczania ścieków określonych w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. *w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych*, weryfikacja będzie następowała na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy uwzględniających dane wskazane w najpóźniejszym dostępnym pod adresem <https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/krajowy-program-oczyszczania-sciekow-komunalnych> sprawozdaniu z realizacji KPOŚK. W przypadku dalszych wątpliwości, Instytucja Wdrażająca może wystąpić do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w celu uzyskania rozstrzygającego stanowiska;
- 7) w przypadku projektów, których zakres realizowany jest jednocześnie na obszarze kilku aglomeracji, do oceny spełnienia poniższych specyficznych kryteriów wyboru weryfikowana będzie zgodność z wymaganiami kryterium dla każdej z aglomeracji odrębnie, przy czym:
 - Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 1 – wielkość każdej aglomeracji objętej projektem wynosi co najmniej 15 000 RLM. Niespełnienie kryterium przez jedną lub więcej aglomeracji oznacza niespełnienie kryterium przez wniosek o dofinansowanie.
 - Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 5 - 80% kosztów projektu przeznaczonych na działania prowadzące do spełnienia przez aglomeracje wymagań dyrektywy ściekowej jest liczone od całkowitych

kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostałe 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych może być przeznaczone na działania uzupełniające (wyszczególnione w § 5 ust. 4), jednak wyłącznie w sytuacji, gdy po zakończeniu projektu wszystkie aglomeracje objęte projektem spełnią wymagania dyrektywy ściekowej. Działania uzupełniające nie muszą być realizowane na terenie wszystkich aglomeracji objętych projektem.

- Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 2.1, 2.2, 6 – każda aglomeracja objęta projektem będzie podlegała odrębnej ocenie w zakresie zgodności z ww. kryteriami. Niespełnienie kryterium przez jedną lub więcej aglomeracji oznacza ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie;

- 8) specyficzne kryterium obligatoryjne nr 6 – do wyliczenia wskaźnika koncentracji należy uwzględnić wskazania podane w Załączniku nr 9 do regulaminu - „Metodyka obliczania wskaźnika koncentracji”. Zakres sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, który może być uznany za kwalifikowany, został określony w Załączniku nr 8 do regulaminu;
- 9) specyficzne kryterium rankingujące nr 1 – o liczbie przyznanych punktów będzie decydować aglomeracja o największej liczbie RLM wykazanych w kolumnie „RLM aglomeracji” w KPOŚK. Maksymalną liczbę punktów projekt może uzyskać, jeżeli wielkość co najmniej jednej z aglomeracji będzie większa lub równa 100 tys. RLM. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje projektu nie sumują się;
- 10) specyficzne kryterium rankingujące nr 2 – projekt uzyska maksymalną liczbę punktów, jeżeli po zakończeniu projektu przynajmniej jedna z aglomeracji objętych projektem spełni wszystkie trzy warunki wypełnienia wymogów dyrektywy ściekowej. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
- 11) specyficzne kryterium rankingujące nr 3 – projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej jedna aglomeracja objęta projektem spełni kryterium w zakresie współczynnika wyposażenia w system kanalizacji (tj. min. 98%). Maksymalną liczbę punktów uzyskuje projekt, po zakończeniu realizacji którego współczynnik wyposażenia aglomeracji w system kanalizacji przynajmniej jednej z aglomeracji objętych projektem wyniesie min. 98%, a pozostałe 2% niezembranego siecią kanalizacyjną ładunku będzie mniejsze niż 2 000 RLM (tj. spełni warunek I zgodnie z KPOŚK). Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku

spełniają warunek I. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;

- 12) specyficzne kryterium rankingujące nr 4 - projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej w jednej z aglomeracji objętych projektem realizowana jest budowa, rozbudowa, modernizacja oczyszczalni ścieków wynikająca z konieczności zwiększenia jej przepustowości w związku z brakiem spełnienia warunku II zgodnie z KPOŚK. Projekt może uzyskać maksymalną liczbę punktów, jeżeli po jego zakończeniu przynajmniej jedna z aglomeracji nim objętych spełni warunek II zgodnie z KPOŚK. Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku spełniają warunek II. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
 - 13) specyficzne kryterium rankingujące nr 5 – projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej w jednej z aglomeracji realizowana jest budowa, rozbudowa, modernizacja oczyszczalni ścieków obejmująca zadania wynikające z konieczności dostosowania jej do wymogów dyrektywy w zakresie standardów oczyszczania i spełnienia warunku III zgodnie z KPOŚK. Projekt może uzyskać maksymalną liczbę punktów, jeżeli po jego zakończeniu przynajmniej jedna z aglomeracji objętych projektem spełni warunek III zgodnie z KPOŚK. Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku spełniają warunek III. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
 - 14) specyficzne kryterium rankingujące nr 6 – liczba przyznanych punktów dla całego projektu jest przyznawana na podstawie wyniku dla aglomeracji, która na skutek realizacji projektu wykaże najwyższy procentowy udział RLM przyłączonej do wybudowanej w ramach projektu sieci kanalizacyjnej, w całkowitej nieskanalizowanej liczbie RLM w aglomeracji określonej w KPOŚK – kolumna „RLM aglomeracji nieskanalizowana – aktualnie”. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się.
2. Do oceny spełnienia kryteriów zastosowanie ma aktualizacja KPOŚK obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
 3. Ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wyboru składa się z dwóch etapów:
 - 1) oceny obligatoryjnej I stopnia i rankingującej - przeprowadzane równoległe, oraz
 - 2) oceny obligatoryjnej II stopnia.

4. Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).
5. Członkami KOP są pracownicy IW.
6. Całkowity czas oceny wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 120 dni kalendarzowych liczonych od daty zakończenia naboru⁸. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o 60 dni kalendarzowych.
7. Przewiduje się, że ocena projektów zostanie zakończona **w II kwartale 2024 r.**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni kalendarzowych.

§ 11. Etap I oceny

1. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących dokonywana jest równoległe na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Każdy projekt oceniany jest przez KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do I etapu kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących (w danym obszarze i zakresie oceny zgodnie z Załącznikiem nr 2 do regulaminu). W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie i braku możliwości uzgodnienia jednolitego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, możliwe jest wyznaczenie dodatkowego członka KOP lub członków KOP (spoza zespołu przypisanego do oceny danego wniosku) w celu wykonania dodatkowej oceny rozstrzygającej.
3. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane do oceny członkom KOP, w kolejności ich złożenia, w zależności od rodzaju inwestycji objętej wnioskiem, a także wiedzy oraz doświadczenia członka KOP. Decyzja o przydzieleniu wniosku do oceny będzie należeć do Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego KOP.
4. Ocena obligatoryjna I stopnia jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
5. Metodyka oceny rankingującej projektu polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Brak przyznania projektowi punktów za dane kryterium rankingujące nie może być podstawą negatywnej oceny projektu. Suma punktów otrzymanych

⁸ Rozpoczęcie po stronie IW działań w zakresie procesu oceny i wyboru projektów do dofinansowania następuje niezwłocznie po dacie zakończenia naboru, niemniej jednak (w celu zachowania ciągłości pracy instytucji) możliwe jest podjęcie czynności w tym obszarze bezpośrednio po wpłynięciu dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawców.

- przez projekt podczas oceny wg kryteriów rankingujących stanowi wynik oceny na tym etapie.
6. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne I stopnia nie zostanie spełnione lub gdy w wyniku przeprowadzenia oceny wg kryteriów rankingujących projekt nie uzyska **minimum 117 punktów**.
 7. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym do weryfikacji wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione, z zastrzeżeniem §11 ust. 14.
 8. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 2 wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 9. Wnioskodawca wezwany zgodnie z § 9 ust. 2 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, otrzymuje termin na poprawę **7 dni roboczych**.
 10. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku określa, które kryteria nie zostały spełnione, oraz zawiera wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności. Zarówno wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania wniosku, jak i samo złożenie wyjaśnień, poprawa i uzupełnienie wniosku powinno dotyczyć kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących łącznie.
 11. IW może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z zapisami § 9 ust. 5. Wnioskodawca otrzymuje wówczas termin na poprawę wynoszący **4 dni robocze**.
 12. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
 13. Uzupełnienie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych na etapie oceny obligatoryjnej I stopnia i rankingującej, co do zasady może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia naboru wniosków, z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. W określonych poniżej sytuacjach dopuszczalne jest uwzględnienie we wniosku dokumentu, który został uzyskany (w rozumieniu wydany, uchwalony, zawarty -

dotyczy porozumienia lub złożony - dotyczy zgłoszenia robót budowlanych) po dniu zakończenia naboru wniosków. Wyjątek ten obejmuje następujące dokumenty:

- 1) decyzje lokalizacyjne lub środowiskowe;
- 2) deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000;
- 3) deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną;
- 4) porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu;
- 5) uchwała Rady Gminy w sprawie akceptacji założonych w Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia planów taryfowych, wraz z ewentualną wieloletnią prognozą dopłat do taryf lub uchwała organu założycielskiego upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie, przyjęcia do realizacji określonego w Studium Wykonalności przedsięwzięcia oraz akceptacji założonych w nim planów taryfowych, wraz z ewentualną wieloletnią prognozą dopłat do taryf;
- 6) pozwolenia na budowę lub wnioski o wydanie pozwolenia na budowę (o ile dopuszczone wymogami), zgłoszenia robót budowlanych;
- 7) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w przypadku jego braku - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 8) zaktualizowane dane dot. aglomeracji potwierdzone przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

IW określa jednakowoż dla wszystkich wniosków złożonych w naborze **termin uzyskania brakujących dokumentów - do dnia 17 listopada 2023 r.** W przypadku przekroczenia tego terminu, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony z uwzględnieniem dokumentów uzyskanych przed powyższym terminem.

15. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza zgłoszone przez IW uwagi i zalecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
16. Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przez KOP oceny obligatoryjnej I stopnia i rankingującej (tj. zatwierdzenia list sprawdzających dla oceny I stopnia wniosku, stanowiących Załącznik nr 5 do regulaminu), wnioskodawcy są informowani o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium albo

o ocenie negatywnej wraz z podaniem jej uzasadnienia oraz uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium.

17. Jeżeli projekt uzyskał ocenę negatywną z powodu niespełnienia kryteriów obligatoryjnych I stopnia lub nie osiągnął w ramach oceny rankingującej minimalnej liczby punktów określonej w § 11 ust. 6, informacja o negatywnej ocenie zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz wymogach formalnych jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść.
18. Po zakończeniu I etapu oceny wszystkich projektów, KOP przygotowuje wyniki I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru (w tym projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny oraz projektów ocenionych negatywnie) i przedkłada je do zatwierdzenia przez IW.
19. Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników I etapu oceny, o których mowa w ust. 18, IW:
 - 1) informuje wnioskodawców o zakwalifikowaniu lub nie niezakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie do II etapu oceny;
 - 2) publikuje wyniki I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru (w tym projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny oraz projektów ocenionych negatywnie) na stronie internetowej IW oraz na portalu.
20. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę wg kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących, może zostać skierowany do oceny obligatoryjnej II stopnia przed zatwierdzeniem przez IW listy projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny.

§ 12. Etap II oceny

1. Ocena projektów znajdujących się na liście projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia dokonywana jest na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Każdy projekt oceniany jest przez KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów obligatoryjnych II stopnia (w danym obszarze i zakresie oceny zgodnie z Załącznikiem nr 2 do regulaminu). W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie i braku możliwości uzgodnienia jednolitego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, możliwe jest wyznaczenie dodatkowego członka KOP

- lub członków KOP (spoza zespołu przypisanego do oceny danego wniosku) w celu wykonania dodatkowej oceny rozstrzygającej w danym obszarze oceny.
3. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane członkom KOP do oceny w zależności od rodzaju inwestycji objętej wnioskiem, a także wiedzy i doświadczenia członka KOP. Decyzja o przydzieleniu wniosku do oceny będzie należeć do Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego KOP.
 4. Ocena obligatoryjna II stopnia jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.
 5. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie Wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 2 wyjaśnień, co do treści złożonego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
 6. Wnioskodawca jest wzywany, zgodnie z § 9 ust. 1 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku w terminie **10 dni roboczych**, na zasadach określonych w § 9 ust. 2.
 7. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku określa, które kryteria nie zostały spełnione, oraz zawiera wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności.
 8. IW może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z zapisami § 9 ust. 5, w terminie **4 dni roboczych**.
 9. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza zgłoszone przez IW uwagi i zalecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
 10. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
 11. W przypadku, gdy na etapie oceny obligatoryjnej II stopnia okaże się, że konieczna jest zmiana zakończonego wcześniej I etapu oceny, IW dokonuje ponownie oceny wniosku w tym zakresie. Wnioskodawca jest informowany o wyniku ponownej oceny I etapu razem z informacją o wyniku II etapu oceny. Procedurę odwoławczą stosuje się wówczas łącznie do kryteriów dotyczących I i II etapu.
 12. Projekt uzyskuje ocenę negatywną w przypadku, gdy nie spełni chociażby jednego kryterium obligatoryjnego II stopnia.

13. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym do weryfikacji wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
14. Wnioskodawca niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia przez KOP oceny projektu wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia (tj. zatwierdzenia list sprawdzających dla oceny II stopnia wniosku, stanowiących Załącznik nr 5 do regulaminu) jest informowany przez IW o spełnieniu kryteriów II stopnia wyboru projektów wraz z uzasadnieniem albo o niespełnieniu przez projekt kryteriów wyboru i negatywnej ocenie wniosku zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej wraz z uzasadnieniem. Informacja o uzyskaniu przez projekt oceny negatywnej zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz wymogach formalnych jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść.

§ 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełni kryteria wyboru projektu;
 - 2) uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów zgodnie z § 11 ust. 6;
 - 3) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze, o której mowa w § 3 ust. 6, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. IW przygotowuje i zatwierdza listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną i przekazuje je do IP. Liczba punktów uzyskanych przez projekt w ramach I etapu oceny kryteriami rankingującymi decyduje o miejscu na liście.
3. Jeśli stosowany sposób wyboru projektów przesądza, że zatwierdzenie wyniku oceny danego projektu lub grupy projektów nie wpłynie na zatwierdzenie wyników oceny innych projektów w postępowaniu, IW może przygotowywać i zatwierdzać częściowe listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowania wnioskowanego przez projekty, które przeszły pozytywnie ocenę obligatoryjną I i II stopnia oraz rankingującą (uzyskały minimum wymaganej liczby punktów) przekracza dostępną w naborze alokację, projekty dzielą się na podstawowe i rezerwowe.
5. Projekty, które uzyskały minimum wymaganej liczby punktów w wyniku oceny wg kryteriów rankingujących, w kolejności od pierwszego do wyczerpania alokacji

dostępnej w ramach naboru, mają status projektów podstawowych, wybranych do dofinansowania. Pozostałe projekty, które uzyskały minimalny próg punktacji określony w niniejszym Regulaminie, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na ich dofinansowanie są projektami rezerwowymi – ocenionymi negatywnie (zgodnie z art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).

6. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla naboru alokację, o wyższej pozycji na liście decyduje suma punktów uzyskanych w ocenie wg kryterium specyficznego rankingującego nr 7 – Gotowość projektu – gotowość do realizacji inwestycji.
7. Jeśli wyliczone wartości są nadal jednakowe, projekty zostaną umieszczone na liście podstawowej przy jednoczesnym, proporcjonalnym do wnioskowanego obniżeniu dofinansowania.
8. W przypadku powstania wolnych środków lub zwiększenia kwoty środków przeznaczonych na nabór, w pierwszej kolejności następuje proporcjonalne uzupełnienie dofinansowania projektów z poziomem obniżonym na podstawie § 13 ust. 6 niniejszego regulaminu (o ile dotyczy), a w następnej kolejności dofinansowanie otrzymują projekty rezerwowe, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie w oparciu o kryteria rankingujące (otrzymują one tym samym status projektów podstawowych). Zapisy § 13 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów przekracza pozostałą alokację w ramach naboru, Wnioskodawca proszony jest w formie pisemnej lub elektronicznej o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. Dopiero po wyrażeniu ww. zgody projekt uzyskuje status projektu podstawowego – wybranego do dofinansowania. W przypadku powstania wolnej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się Wnioskodawcę w jeden z ww. sposobów.
10. Jeżeli Wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu podstawowego – wybranego do dofinansowania, a pozostałe środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
11. Jeżeli projekt uzyskał ocenę negatywną z powodu otrzymania statusu projektu rezerwowego, informacja o negatywnej ocenie zawiera ponadto pouczenie

- o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz wymogach formalnych jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść.
12. Publikacja zatwierdzonych list projektów, o których mowa w ust. 2, stanowi zakończenie oceny oraz rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
 13. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia list, o których mowa w ust. 2 i 3, IW:
 - 1) informuje wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania i proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie, bądź o uzyskaniu oceny negatywnej, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, za pośrednictwem skrzynki ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Informacja o negatywnej ocenie zawiera pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz wymogach formalnych jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść;
 - 2) publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik lub aktualizację wyniku postępowania w formie informacji, zawierającej: tytuły projektów, które wybrano do dofinansowania oraz tych które otrzymały ocenę negatywną (w tym o statusie projektu rezerwowego), nazwy wnioskodawców, uzyskane wyniki oceny oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.
 14. Listy, o których mowa w ust. 2 i 13 mogą podlegać aktualizacji np. w wyniku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany listy. Przesłanką zmiany listy są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o której mowa w § 15 regulaminu.
 15. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej oraz na portalu, informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem przewodniczącego oraz osób, które uczestniczyły w ocenie projektów.

§ 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
 - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 2) dokonane zostały czynności, wymagane przed zawarciem umowy o dofinansowanie;
 - 3) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 7;

- 4) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.
2. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 13 ust. 13, IW wzywa wnioskodawcę na piśmie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w Załączniku nr 7 do regulaminu.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów, bądź niedokonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy w tym terminie.
4. Umowa o dofinansowanie jest podpisywana nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o pozytywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z § 13 ust. 13. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
 - 1) skrócony do 30 dni kalendarzowych na wniosek IP lub IZ, albo
 - 2) przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni kalendarzowych.W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad maksymalny termin określony w ust. 4, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. IW może przeprowadzić weryfikację, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy

- o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
8. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 9. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie oraz art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
 10. Umowa o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 jest podpisywana na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. IW może aktualizować wzór umowy o dofinansowanie - w szczególności jeśli zmiany wynikają ze zmiany wzoru umowy zamieszczonego na stronie <https://www.feniks.gov.pl/>. Jeżeli aktualizacja nastąpi po zakończeniu terminu naboru wniosków, nie jest wymagana publikacja informacji o zmianie ww. załącznika na stronie naboru.
 11. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
 - 1) elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny. **Podpisanie umowy oraz załączników do umowy o dofinansowanie za pomocą profilu zaufanego (ePUAP) nie spełnia wymogu podpisu kwalifikowanego;**
 - 2) elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - 3) tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
 12. IW informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku:
 - 1) niedokonania czynności, które powinny zostać dokonane przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - 3) unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
 - 4) wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy.

§ 15. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku.
2. Protest wnoszony jest do IP, za pośrednictwem IW.
3. Protest wnoszony jest w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrzynkę ePUAP na adres: /rm5eox834i/SkrytkaESP i powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 – 3 oraz pkt 6 lub zawierającego oczywiste omyłki, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie powoduje zawieszenie biegu terminu, o którym mowa w ust. 7 albo w ust. 9, do czasu uzupełnienia protestu.

Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informacje o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

5. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IW może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
6. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
7. IW w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5.
8. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może:
 - 1) dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny albo umieszczeniem projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP wraz z uzasadnieniem braku podstaw zmiany wyniku oceny zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2. ustawy wdrożeniowej. IW informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.
9. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. Zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
10. IP w wyniku rozpatrzenia protestu może:
 - 1) nie uwzględnić protestu, o czym informuje wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia i pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) uwzględnić protest, o czym informuje wnioskodawcę, przy czym może:
 - a) zakwalifikować projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i zobowiązać IW do umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę - zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

lub

- b) przekazać sprawę do IW w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę o przekazaniu sprawy - zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa ust. 3 pkt 4 i 5.

W związku z uwzględnieniem protestu przez IP, IW informuje wnioskodawcę w formie elektronicznej na skrzynkę podawczą ePUAP o wyniku ponownej oceny i:

- i. w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu o skierowaniu projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- ii. w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

11. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- 1) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
- 2) po terminie;
- 3) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 4) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 3 pkt 4,

o czym wnioskodawca informowany jest przez IW lub IP w formie elektronicznej przez ePUAP. Informacja, o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

12. W rozpatrywaniu protestu oraz weryfikacji przeprowadzonej oceny, o której mowa w art. 67 ust 2 ustawy wdrożeniowej, a także w ponownej ocenie, o której mowa w art. 69 ust 3 ustawy wdrożeniowej, nie mogą brać udziału osoby, które

były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę - podlegają one wyłączeniu, zgodnie z art. 24 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

13. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IP. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do właściwej instytucji rozpatrującej protest oświadczenia w formie elektronicznej przez ePUAP. Właściwa instytucja pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę.
14. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienie protestu bez rozpatrzenia, o którym mowa w art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
15. W przypadku, gdy w trakcie procedury odwoławczej wyczerpane zostaną środki przeznaczone na dofinansowanie w ramach działania, IP lub IW pozostawiają protest bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
16. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 16. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.

1. Pytania dotyczące przygotowania wniosków w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przesyłać na adres wodkanfeniks@nfosigw.gov.pl wskazany na stronie internetowej IW w zakładce „FAQ” (<https://www.gov.pl/web/nfosigw/faq5>). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
2. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku można zgłaszać na adres e-mail sekretariatu naboru sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.
3. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP.
2. IW zastrzega możliwość zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
3. W trakcie trwania naboru regulamin może zostać zmieniony w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
4. Informacja o zmianie regulaminu, wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
5. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
6. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
7. Wnioski o dofinansowanie złożone w aplikacji WOD2021 oraz dokumentacja wytworzona w trakcie postępowania, przechowywana jest w systemie informatycznym IW zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW.

Załączniki:

- 1) Kryteria wyboru projektów;
- 2) Podział kryteriów pomiędzy etapy oceny;
- 3) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników;
- 4) Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu, w tym lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
- 5) Listy sprawdzające:
 - a) Listy do I etapu oceny,
 - b) Listy do II etapu oceny;
- 6) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 7) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;

- 8) Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 9) Metodyka wyliczania wskaźnika koncentracji nowo budowanej sieci.