



Bydgoszcz, dnia 24.08.2022 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.22.2022.GR

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Nazwa zadania: „Dostawa (zakup) wielofunkcyjnych urządzeń drukujących” dla RDOŚ w Bydgoszczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wielofunkcyjna kserokopiarka kolorowa A3 w ilości 3 szt. o następujących parametrach:

1	Prędkość drukowania/kopiowania (mono i w kolorze) A4: minimum 55 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%)
2	Prędkość drukowania/kopiowania (mono i w kolorze) A3: minimum 25 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%)
3	Czas nagrzewania: do 30 sek. od włączenia
4	Rozdzielczość: drukowania 1200 x 1200 dpi,
5	Procesor: minimum 1,4 GHz
6	Pamięć: minimum 5 GB
7	Twardy dysk: minimum 250 GB
8	Kolorowe skanowanie sieciowe
9	Prędkość skanowania: minimum 200 str./min.
10	Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk
11	Skanowanie do: minimum JPEG, PDF
12	Pomijanie pustych stron przy skanowaniu
13	Urządzenie wyposażone w 2 kasety obsługujące format papieru A5 – A4 w tym jedna obsługująca format A3 (kasetka 1 i kasetka 2) o pojemności minimum 500 arkuszy każda. 1 Kasetka dużej pojemności na minimum 2000 arkuszy (dedykowanych dla formatu A4). W przypadku braku kasetki dodatkowej wysokiej pojemności, wymagane są dodatkowe 2 kasety obsługujące format papieru A5 - A3 (kasetka 3 i kasetka 4) o pojemności minimum 500 arkuszy każda
14	Pojemność podajnika dokumentów: minimum 100 ark. (80 g/m2)
15	Podajnik boczny na minimum 100 arkuszy (80 g/m2) obsługujący gramaturę minimum 70 – 250 g/m2 i formaty A6-SRA3
16	Obsługiwana gramatura papieru w kasetkach: minimum 70 – 250 g/m2



17	Maksymalna gramatura dla wydruków w dupleksie: minimum 250 g/m ²
18	Pojemność tacy odbiorczej: minimum 250 ark. (80 g/m ²)
19	Kopiowanie ciągłe: 1 – 999
20	Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – max 5 sek., max kolor – 7 sek.
21	Minimalny okres gwarancji 36 mc.

2. Dodatkowe wymagane parametry dla urządzeń z pkt 1.: parametry będące na wyposażeniu.

1	Obsługiwane systemy operacyjne : Windows 8.1, 10, Server 2012R2, Server 2016, Server 2019, Mac OS 10.11 i nowsze
2	Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie), USB 2.0 (host)
3	Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB, POP3, SMTP, TLS, SNMP V3
4	Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript3
5	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika dla przyspieszenia reakcji maszyny
6	Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, minimum 10-calowy
7	Zoom: 25-400% w krokach co 1%
8	Zakładanie folderów / skrzynek użytkowników na twardym dysku
9	Nadpisywanie danych na twardym dysku
11	Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować do formatów minimum .docx i przeszukiwalny PDF
12	Wydruk bezpośredni z pamięci USB: minimum pliki PDF, JPEG, TIFF
13	Wsparcie dla systemu druku podążającego – możliwość instalowania zewnętrznych aplikacji

3. Urządzenia wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 w ilości 3 szt. o następujących parametrach:

1	Urządzenie laserowe, monochromatyczne: kopiarka, drukarka, skaner
2	Prędkość drukowania (mono) A4: minimum 57 str./min. (możliwe odstępstwo +/- 10%).
3	Drukowanie i kopiowanie dwustronne automatycznie, skanowanie dwustronne automatycznie
4	Pamięć RAM: minimum 3 GB
5	Twardy dysk o pojemności minimum 250 GB
6	Kolorowe skanowanie sieciowe
7	Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na twardy dysk
8	Skanowanie do: minimum JPEG, PDF
9	Pomijanie pustych stron przy skanowaniu



10	Rozdzielczość drukowania: minimum 600 x 600 dpi
11	Obsługiwane formaty papieru przez standardową kasetę: minimum A6-A4
12	Obsługiwane formaty papieru przez podajnik boczny: minimum A6-A4
13	Pojemność tac podawanego papieru: minimum 1000 ark. w tym minimum 2 kasety na 550 ark. każda obsługujące papier, koperty i zwrotki, zasobnik na minimum 2000 arkuszy papieru) + podajnik ręczny na 100 ark. lub Pojemność tac podawanego papieru: minimum 1000 ark. w tym minimum 2 kasety na 500 ark każda, 2 kasety obsługujące koperty i zwrotki, podajnik ręczny na 100 ark.
14	Gramatura papieru: minimum 70-135 g/m ² ze standardowej kasety i minimum z podajnika ręcznego
15	Obsługa kopert: z kaset i przez podajnik ręczny
16	Formaty obsługiwanych kopert: minimum Monarch, 10, DL, C5 lub Formaty obsługiwanych kopert: minimum Monarch, 10, DL, C5-ISO
17	Taca odbioreza: minimum 250 ark.
18	Czas uzyskania pierwszej strony: maksymalnie 5 s.
19	Minimalny okres gwarancji 36 mc.
20	Pulpit operacyjny wyświetlający w kolorze, dotykowy, minimum 10 cali z możliwością ustawienia kąta pochylenia ułatwiającą obsługę pracownikom

4. Dodatkowe wymagane parametry dla urządzeń z pkt 3.: parametry będące na wyposażeniu.

1	Obsługiwane systemy operacyjne : 8.1, 10, Server 2012R2, Server 2016, Server 2019, Mac OS 10.11 i nowsze
2	Wsparcie dla systemu druku podążającego – możliwość instalowania zewnętrznych aplikacji
3	Języki opisu strony: PCL6, PostScript 3
4	Złącza: Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB2.0, opcjonalnie bezprzewodowe IEEE802.11 b/g/n
5	Wydruk bezpośredni z pamięci USB: minimum pliki PDF, JPEG, TIFF
6	Wydruk poufny – praca zostanie wydrukowana po wprowadzeniu na panelu urządzenia PIN-u przez użytkownika lub zbliżenia kartą użytkownika.
7	Protokoły bezpieczeństwa: SNMPv3, 802.1x, TLS, IPSec,

5. Specyfikacja oraz ogólne wymagania do systemu druku podążającego dla urządzeń z pkt 1 i 3.

1	System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej
2	System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności



3	System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym minimum Microsoft 2016 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit)
4	System musi posiadać dostęp poprzez API
5	System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów
6	System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart
7	System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu PDF
8	System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD
9	Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową
10	Możliwość logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO
11	System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników
12	Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.
13	System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
14	System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu
15	System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu
16	System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika
17	System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu
18	System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika
19	System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory
20	System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
21	System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych
22	System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych
23	System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych
24	System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.
25	System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu
26	System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych
27	System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń



28	System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu
29	Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika
30	Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP
31	System musi posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą: Karta zbliżeniowa, kod pin, login i hasło.
32	System musi posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym
33	System musi posiadać możliwość przypisywania języka terminala aplikacji wyświetlanego na urządzeniu MFD do użytkownika dla wspieranych producentów urządzeń MFD w Systemie
35	System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
36	System musi posiadać możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji.
37	System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
38	Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników
39	System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną
40	System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika
41	System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS
42	System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Systemu
43	System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk
44	System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników
45	System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników
46	System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.
47	Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail
48	System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych
49	System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje
50	System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania



51	System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników.
52	System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.
53	System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu
54	System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane
55	System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie
56	System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie
57	Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie
58	System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na:
	Użytkownika lub grupy użytkowników
	Urządzenia lub grupy urządzeń
	Centra powstawania kosztów
	Lokalizacje
	Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac
	Najbardziej obciążonych urządzeń
	Użytkowników, którzy najczęściej drukują i kopiują
59	System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.

6. Szkolenie pracowników RDOŚ w Bydgoszczy z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych w grupach po 3-5 osób (6 grup) – szkolenie 1 grupa (min 1 godzinę).
7. Szkolenie z zakresu administrowania dostarczonymi urządzeniami wielofunkcyjnymi – 2 osoby – czas szkolenia min. 2 godziny.
8. Szkolenie z zakresu administrowania systemem druku podążającego – 2 osoby – czas szkolenia min. 4 godziny.
9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest także do wdrożenia dostarczonych ww. urządzeń. W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne do siedziby Zamawiającego,
 - 2) podłączenie wraz z uruchomieniem dostarczonych urządzeń,
 - 3) instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń (miedzy innymi książki adresowej),
 - 4) instalacja i konfiguracja w środowisku serwerowym,
 - 5) instalacja i konfiguracja na minimum 10 stacjach roboczych,
 - 6) przeprowadzenie testów: drukowania (min. 10 stacji roboczych), kopiowania (wszystkie 6 urządzeń) i skanowania (wszystkie 6 urządzeń – SMB, e-mail).
10. Wykonawca dostarczy do wszystkich urządzeń komplet tonerów oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta urządzenia) zapewniający wydruk minimum 40 000 czarnych stron A4 i minimum 12 000 kolorowych (każdy z kolorów - CMYK) stron A4



11. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia 300 szt. kart zbliżeniowych do celów autoryzacyjnych wdrażanych urządzeń oraz zaprogramowania ich zgodnie z ustaloną listą użytkowników.

III. Kryteria oceny ofert

1) Cena – 90% (90 pkt)

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

Gdzie:

- „C” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
„C_{min}” - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
„C_b” - cena brutto oferty badanej.

2) Certyfikat środowiskowy lub jakościowy – 4 %

Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 pkt. (4%) za posiadanie certyfikatu jakościowego lub środowiskowego (np.: EMAS, ISO 9001:2015). Jeżeli wykonawca nie posiada certyfikatu otrzyma 0 pkt.

3) Koszt wydruku monochromatycznego – 3 % (3 pkt)

W ramach powyższego kryterium Zamawiający oceni wg standardu TCO koszt wydruku jednej strony A4 monochromatyczny wg obowiązujących norm ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

Zamawiający wymaga wskazania poza kosztem jednostkowym brutto ceny wydruku jednej strony mono, pełną listę materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidziana przez producenta (żywołność).

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$KM = \frac{KM_{\min}}{KM_{Cb}} \times 3$$

Gdzie:

- „KM” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 3
„KM_{min}” - najniższa kwota za 1 stronę brutto wśród ofert nieodrzuconych,
„KM_{Cb}” - kwota brutto oferty badanej.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi kosztu jednostkowego wydruku jednej strony lub nie przedstawi ww. listy materiałów i części eksploatacyjnych otrzyma 0 pkt.

4) Koszt wydruku kolorowego – 3 % (3 pkt)

W ramach powyższego kryterium Zamawiający oceni wg standardu TCO koszt wydruku jednej strony A4 w kolorze wg obowiązujących norm ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

Zamawiający wymaga wskazania poza kosztem jednostkowym brutto ceny wydruku jednej strony mono, pełną listę materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidziana przez



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

producenta (żywołność). Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$KK = \frac{KK_{min}}{KKCb} \times 3$$

Gdzie:

„KK” - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 4

„KKmin” - najniższa kwota za 1 stronę brutto wśród ofert nieodrzuconych,

„KKCb” - kwota brutto oferty badanej.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi kosztu jednostkowego wydruku jednej strony lub nie przedstawi ww. listy materiałów i części eksploatacyjnych otrzyma 0 pkt.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni, od dnia zawarcia umowy.
- 2) warunki płatności
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
- 3) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, wykluczenia wykonawców.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje w celu realizacji przedmiotu umowy min. 3 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (techników serwisu), posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie serwisowania drukujących urządzeń wielofunkcyjnych. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca (Sprzedawca) przedstawi Zamawiającemu (Kupującemu) wykaz osób skierowanych do realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną autoryzację sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca (Sprzedawca) przedstawi Zamawiającemu (Kupującemu) poświadczenie posiadania powyższych certyfikacji.



VI. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry dla każdego z produktów o których mowa w punkcie II.
W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.
2. Wykaz osób o którym mowa w pkt V ust. 2 zapytania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania.
3. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej autoryzacji sprzedaży i serwisu oferowanych urządzeń.
4. Lista materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidzianych przez producenta (żywołność) dla danego materiału eksploatacyjnego dla „Kosztu wydruku monochromatycznego” (*jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert*).
5. Lista materiałów i części eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta urządzenia do wymiany wraz z ilością stron przewidzianych przez producenta (żywołność) dla danego materiału eksploatacyjnego dla „Kosztu wydruku kolorowego” (*jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert*).
6. Dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu środowiskowego lub jakościowego (*jeżeli dotyczy – dotyczy poza cenowych kryteriów oceny ofert*).
7. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty (specyfikacje) lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

w terminie **do dnia 10 sierpnia 2022 r do godz. 09:00.**, drogą e-mailową na adres:

kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z dopiskiem: „Oferta na zakup urządzeń

wielofunkcyjnych” lub listownie na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w

Bydgoszczy 85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81 z dopiskiem: „Oferta na zakup

urządzeń wielofunkcyjnych”

IX. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą określone wyżej parametry dla każdego z produktów o których mowa w punkcie II.
2. W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty (specyfikacje) lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



X. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

XI. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) wykaz osób

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

Szymon Kosmański