

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Garwolinie z/s Miętne przy ul. Garwolińskiej 3, 08-400 Garwolin

W budynku mieszczą się:

Biuro Powiatowe ARiMR oraz międzyzakładowa składnica akt.

Pomieszczenia Biura Powiatowego zajmują parter i I piętro. Na parterze znajduje się sala obsługi klienta, kancelaria, pokój kierownika oraz składnica akt.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Garwolińskiej.

Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody: automatyczna brama wjazdowa (otwarta na stałe w godzinach pracy biura), kosze na śmieci, schody, donice z kwiatami.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii autobusowej miejscowego PKS oraz prywatnego przewoźnika. Przystanek autobusowy zlokalizowany jest po przeciwnej stronie trasy S17, przy której zlokalizowana jest siedziba Biura Powiatowego. Dojście do przystanku możliwe jest dzięki kładce usytuowanej nad trasą S17.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym, bezpośrednio przed wejściem do budynku.

Wejście do budynku



Do wejścia do budynku prowadzą dwustopniowe schody oraz podjazd dla niepełnosprawnych.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali obsługi klienta zlokalizowanej na parterze budynku, przez pracowników Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Maciej Szwed, tel. 25 643 03 13, e-mail: maciej.szwed@arimr.gov.pl
- Mariola Świątulska, tel. 25 643 03 06, e-mail: mariola.swietulska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Salę konferencyjne

W budynku nie znajdują się sale konferencyjne.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru oraz piętra budynku odbywa się przez hol główny i wejście główne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).