

Akceptuję

Wojewoda Łódzki

Tobiasz Bocheński

Łódź, dnia 1 lutego 2022 roku

Zasady udzielania gminom i powiatom województwa łódzkiego dotacji celowych na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem udzielonych dotacji i funkcjonowaniem tych jednostek w 2022 roku

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - a. **ośrodka wsparcia** - należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, tj. środowiskowy dom samopomocy lub klub samopomocy,
 - b. **domu** - należy przez to rozumieć środowiskowy dom samopomocy,
 - c. **klubie** - należy przez to rozumieć klub samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d. **JST** - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego lub powiatowego, prowadzącą lub zlecającą prowadzenie ośrodka wsparcia,
 - e. **CAS** - należy przez to rozumieć Centralną Aplikację Statystyczną,
 - f. **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Łódzkiego,
 - g. **Wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi,
 - h. **stronie internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>
2. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem zleconym JST z zakresu administracji rządowej, finansowanym z budżetu państwa. JST, realizując to zadanie, jest zobowiązana przestrzegać obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej;
 - b. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685);
 - c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
 - d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);

- e. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
3. W roku 2022:
 - a. średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na 1 uczestnika domu wynosi nie mniej niż 1.940 zł,
 - b. średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na 1 uczestnika klubu wynosi nie mniej niż 620,80 zł,
 4. Dotacja celowa na działalność bieżącą ośrodka wsparcia przekazywana jest JST w transzach miesięcznych.
 5. Podstawą do naliczenia i przekazania dotacji miesięcznej na bieżącą działalność domu jest informacja o liczbie osób posiadających aktualne skierowanie do korzystania z usług domu (rzeczywista liczba uczestników), składana comiesięcznie w formie sprawozdania jednorazowego opublikowanego w CAS.
 6. Dotacja miesięczna dla JST na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury domu jest, zgodnie z art. 51 c ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, naliczana jako iloczyn liczby osób posiadających aktualne skierowanie do korzystania z usług domu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika domu, jednak w kwocie nie wyższej niż iloczyn statutowej liczby uczestników oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na 1 uczestnika domu. Dotacja naliczana jest proporcjonalnie do okresu wskazanego w decyzji kierującej do ośrodka wsparcia.
 7. Kwota dotacji ustalana zgodnie z art. 51c, ust. 3 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej może być zwiększona, na podstawie ust. 5 ww. art., nie więcej niż o 30 %, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji - w związku z realizacją Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.
 8. Kwota dotacji, o której mowa w punkcie 7, będzie ustalana w oparciu o comiesięczne informacje o liczbie uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, składane przez JST w formie sprawozdania jednorazowego opublikowanego w CAS. Dotacja ta zostanie naliczona jako iloczyn liczby uczestników spełniających wymogi art. 51c ust. 5 ww. ustawy i kwoty nie większej niż 30 % naliczonej dotacji miesięcznej na tych uczestników. Dotacja naliczana jest proporcjonalnie do okresu wskazanego w decyzji kierującej do ośrodka wsparcia.
 9. Na wniosek JST kwota dotacji miesięcznej na bieżące wydatki domu może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług, zgodnie z art. 51c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Formularz wniosku o zwiększenie dotacji, szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz terminy składania i rozpatrywania wniosków Wydział Rodziny i Polityki Społecznej zamieszcza na stronie internetowej.
 10. Kwota dotacji miesięcznej dla JST na bieżące wydatki klubu jest naliczana jako iloczyn kwoty, o której mowa w pkt 3 lit. b oraz średniomiesięcznej liczby uczestników rzeczywiście uczestniczących w zajęciach klubu, wyliczonej na ostatni dzień danego miesiąca, jednak w kwocie nie wyższej niż iloczyn statutowej liczby uczestników oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na 1 uczestnika klubu.

11. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w pkt 10 jest złożenie przez JST miesięcznej informacji o wykorzystaniu dotowanych miejsc na formularzu opublikowanym w CAS, przy czym:
 - a. liczba uczestników podawana w informacji nie może być wyższa niż liczba osób, na których uczestnictwo została przyznana dotacja z budżetu państwa,
 - b. korzystanie z usług klubu przez uczestników i inne osoby winno znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej przez klub.
12. Na wniosek JST, kwota dotacji miesięcznej na bieżące wydatki klubu może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż o 20%, w zależności od liczby uczestników korzystających z usług klubu oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych przez klub usług, zgodnie z art. 51c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Formularz wniosku o zwiększenie dotacji, szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz terminy składania i rozpatrywania wniosków Wydział Rodziny i Polityki Społecznej zamieszcza na stronie internetowej Wydziału.
13. Przeznaczenie środków ze zwiększenia dotacji, o którym mowa w pkt 9 i pkt 12, określa Wydział Rodziny i Polityki Społecznej odrębnym pismem. Zmiana tego przeznaczenia wymaga uprzedniej akceptacji Wydziału.
14. W roku budżetowym łączna kwota zwiększeń dotacji z budżetu Wojewody Łódzkiego na wydatki bieżące ośrodka wsparcia, dokonywanych na podstawie kryteriów wynikających z treści z art. 51 c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, nie może być wyższa niż 20% kwoty dotacji, o której mowa w pkt 3 lit. a - w przypadku domu oraz w pkt 3 lit. b – w przypadku klubu.
15. W przypadku zmiany kwot, o których mowa w pkt 3, niniejsze zasady stosuje się do naliczania i zwiększania dotacji odpowiednio.
16. Środki finansowe na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „13”) są przekazywane odrębnie na wniosek JST prowadzącej środowiskowy dom samopomocy, złożony w terminie wskazanym przez Wydział Rodziny i Polityki Społecznej. Środki te podlegają odliczeniu od kwot przekazywanych dotacji w kolejnych sześciu miesiącach, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano środki na dodatkowe wynagrodzenie roczne.
17. Na uzasadniony wniosek JST prowadzącej środowiskowy dom samopomocy, w I kwartale danego roku, istnieje możliwość przekazania dodatkowych środków finansowych na wypłatę nagród jubileuszowych lub odpraw emerytalnych. Środki te podlegają odliczeniu od kwot przekazywanych dotacji w kolejnych trzech miesiącach, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano środki na wypłatę nagród jubileuszowych lub odpraw emerytalnych.
18. JST może również otrzymać dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na działalność bieżącą ośrodka wsparcia, w szczególności na uruchomienie nowych miejsc oraz zakup materiałów, wyposażenia lub remonty. Dotacja na uruchomienie nowych miejsc jest naliczana zgodnie z decyzją kierującej do ośrodka wsparcia tj. proporcjonalnie do okresu wskazanego w tej decyzji.
19. JST może również otrzymać dotację na wydatki majątkowe związane z rozwojem infrastruktury ośrodka wsparcia z budżetu Wojewody Łódzkiego lub z rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

20. O przyznanie środków finansowych z budżetu Wojewody Łódzkiego, o których mowa w pkt 19, JST może wnioskować do Wojewody, za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.
21. O przyznanie środków finansowych na wydatki bieżące lub majątkowe z rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, JST występuje za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, z zastrzeżeniem pkt 23.
22. O terminach składania i formie wniosków o przyznanie środków finansowych, o których mowa w pkt 21, JST będzie informowana przez Wydział Rodziny i Polityki Społecznej poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Wydziału.
23. Wnioski JST o przyznanie środków, o których mowa w pkt 20 i pkt 21, w części dotyczącej wydatków majątkowych, są rozpatrywane i zaopiniowane merytorycznie przez Wydział Rodziny i Polityki Społecznej.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na wydatki majątkowe uwzględniane będą w szczególności następujące przesłanki:

- a. kryteria udzielania dotacji określone przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w odniesieniu do środków rezerwy celowej, będącej w jego dyspozycji,
 - b. przedstawione przez JST uzasadnione potrzeby społeczne w zakresie rozwoju ośrodków wsparcia,
 - c. zalecenia właściwych organów kontroli (np. Straży Pożarnej, inspekcji sanitarnej, nadzoru budowlanego, innych),
 - d. stopień zaawansowania inwestycji,
 - e. zapewnienie finansowania środkami z innych źródeł (np. PFRON, WFOŚiGW).
24. Warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku JST o przyznanie środków finansowych na realizację inwestycji budowlanej, związanej z rozwojem infrastruktury ośrodka wsparcia, jest przedłożenie do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej do uzgodnienia Programu inwestycji, sporządzonego zgodnie z § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) zatwierdzonego przez osobę uprawnioną do reprezentowania JST. Program inwestycji JST składa w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej.
25. O wysokości dotacji przyznanej na realizację zadania, o którym mowa w pkt 2 oraz o zmianach w planie, wprowadzonych decyzjami Wojewody Łódzkiego lub Ministra Finansów, Wojewoda powiadamia JST odrębnym pismem.
 26. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.
 27. JST jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji przeznaczonej na realizację zadania, o którym mowa w pkt 2 oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

28. JST może prowadzić ośrodek wsparcia w ramach własnych struktur organizacyjnych lub zlecić realizację zadania, o którym mowa w pkt 2, podmiotowi uprawnionemu do przyjęcia zlecenia, na zasadach określonych w art. 25 ustawy o pomocy społecznej.
29. Niezależnie od przyjętej przez JST formy realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2, sposób funkcjonowania ośrodka wsparcia, tryb kierowania i przyjmowania uczestników do ośrodka wsparcia, kwalifikacje osób świadczących usługi w ośrodku wsparcia oraz standardy usług świadczonych przez ośrodek wsparcia winny być zgodne z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 249) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.).
30. W przypadku zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2, podmiotowi niepublicznemu, JST:
 - a) przedstawia Wojewodzie pisemne oświadczenie, że procedura zlecenia zadania została przeprowadzona zgodnie z treścią art. 25 ustawy o pomocy społecznej, niezwłocznie po zakończeniu tej procedury, przy czym dostarczenie Wojewodzie przedmiotowego oświadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia przekazywania JST środków finansowych z dotacji,
 - b) zobowiązuje ten podmiot do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości i odpowiada za prawidłowe wykorzystywanie dotacji przez podmiot prowadzący ośrodek wsparcia,
 - c) dokonuje wydatków majątkowych, w tym na inwestycje i zakupy inwestycyjne, związane z rozwojem infrastruktury ośrodka wsparcia ze środków przyznanych dotacji.

Upoważnienie podmiotu niepublicznego do dokonywania wydatków majątkowych i wynikającego z tego zawierania umów z wykonawcami może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Wojewody Łódzkiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.
31. JST, sprawując nadzór nad funkcjonowaniem ośrodka wsparcia, w szczególności:
 - a) dokonuje bieżącej analizy poziomu wykorzystania miejsc w ośrodku wsparcia, która stanowi podstawę do podejmowania działań na rzecz pełnego wykorzystania dotowanych miejsc,
 - b) dokonuje oceny skuteczności wsparcia udzielanego przez dom poszczególnym uczestnikom, przyjmując jako podstawowe kryterium stopień realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, a co najmniej raz w roku dokonuje oceny pracy domu, przyjmując jako kryteria tej oceny poziom integracji uczestników z ich środowiskiem społecznym i rodzinnym oraz wpływ działalności domu na zmianę sposobu postrzegania osób z zaburzeniami psychicznymi przez społeczność lokalną,
 - c) dokonuje oceny realizacji przez klub zakresu usług, o których mowa w art. 51a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,

- d) wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad działalnością ośrodka wsparcia, informując o tym Wojewodę za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.
32. Wyniki analizy wykorzystania miejsc, opis podjętych działań, o których mowa w pkt 32 lit. a i ich rezultaty, JST przekazuje Wojewodzie za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej na bieżąco, wypełniając pole „Informacje o wykorzystaniu miejsc” w sprawozdaniu lub w informacji, o których mowa odpowiednio w pkt 5 i pkt 11.
 33. Wojewoda nadzoruje i ma prawo kontrolować prawidłowość realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2, w szczególności pod kątem przestrzegania przez JST i ośrodek wsparcia przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 249) oraz prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
 34. Rozliczenie dotacji na bieżące funkcjonowanie ośrodka wsparcia następuje na podstawie informacji kwartalnej sporządzonej przez JST na formularzu opublikowanym w CAS. Termin składania informacji kwartalnej Wojewodzie, upływa z 15 dniem miesiąca następującego po upływie kwartału.
 35. Pisemne sprawozdanie roczne z wykorzystania środków finansowych z dotacji, o których mowa w pkt 9, 12 i 18, jeśli takie środki zostały JST przyznane, sporządzone na formularzu opublikowanym na stronie internetowej, JST składa w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.
 36. Pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 19, jeśli takie środki zostały przyznane, JST składa do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej na odpowiednim formularzu (tabela) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia takiego rozliczenia.
 37. Po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji, finansowanej z dotacji, dla której uzgodniony był Program inwestycji, JST składa ponadto do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej rozliczenie, o którym mowa w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
 38. Dotacja celowa na sfinansowanie wydatków majątkowych przekazywana jest JST na wniosek złożony do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. Treść wniosku o wypłatę dotacji oraz wymogi formalne dla dokumentów załączanych do wniosku określone są w odrębnych pismach skierowanych do JST.
 39. JST zobowiązana jest przekazywać Wojewodzie corocznie – do 15 lutego sprawozdanie merytoryczne z działalności domu za rok poprzedni, zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 249), w którym zamieszcza oceny, o których mowa w pkt 31 lit. b oraz sprawozdanie z działalności klubu zawierające ocenę, o której mowa w pkt 31 lit. c. W imieniu JST sprawozdania zatwierdza osoba, o której mowa w pkt 31 lit. d.
 40. Plan pracy środowiskowego domu samopomocy na dany rok, JST przedkłada Wojewodzie, za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej do akceptacji do ostatniego dnia lutego danego roku kalendarzowego.

41. W przypadku likwidacji ośrodka wsparcia, JST ponosi wszelkie koszty związane z jego likwidacją, chyba, że umowa z podmiotem realizującym zadanie na zlecenie JST stanowi inaczej. Sposób wykorzystania majątku ośrodka wsparcia oraz formy i zakres wsparcia uczestników po likwidacji ośrodka wsparcia JST uzgadnia z Wojewodą w formie pisemnej.

DYREKTOR
WYDZIAŁU RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ


Piotr Pietrzak