



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

Warszawa, dnia 21 maja 2013 r.

Poz. 25

**ZARZĄDZENIE Nr 12
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾**

z dnia 20 maja 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 31 Ministra Infrastruktury z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (Dz. Urz. MI Nr 6, poz. 33).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER
TRANSPORTU, BUDOWNICTWA
I GOSPODARKI MORSKIEJ
S. Nowak**

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej: budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 21 i 405.

**Załącznik do Zarządzenia
Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej
z dnia 20 maja 2013 (Poz. 25)**

REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

1. Regulamin określa organizację i tryb działania Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Komisji – rozumie się przez to Główną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
 - 2) Ministrze - rozumie się przez to ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
 - 3) Departamencie – rozumie się przez to Departament Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

§ 2.

1. Komisja liczy nie więcej niż 25 osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Członkowie Komisji.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji wybierany jest przez Komisję ze swojego grona w drodze głosowania.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez odpowiednią adnotację na akcie powołania.
5. Informację o powołaniach, o których mowa w ust. 4 podaje się do publicznej wiadomości w trybie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
6. Sekretarzem Komisji jest pracownik Departamentu wyznaczony przez Dyrektora Departamentu.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) reprezentuje Komisję;
 - 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
 - 3) przedstawia Ministrowi na piśmie uchwały zawierające stanowiska Komisji, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4.

1. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Ministra, wyrażając swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Komisja może również, po uzgodnieniu z Ministrem, rozpatrywać sprawy z własnej inicjatywy, wyrażając swoje stanowisko w formie uchwał.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji. Uchwały sporządzane są na piśmie i stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 5.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Ministra lub osoby przez niego upoważnionej, zaś gdy Komisja rozpatruje sprawy, o których mowa w § 4 ust. 2 – Przewodniczący Komisji po uzgodnieniu z Ministrem lub osobą przez niego upoważnioną.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamia

Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Ministra i członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub drogą elektroniczną z zachowaniem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.

4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Minister lub osoby upoważnione przez Ministra oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
5. Osoby obecne na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 6.

1. Członkowie Komisji mogą pisemnie zgłaszać uwagi do projektów uchwał oraz zdanie odrębne. W przypadku zgłoszenia przez Członka Komisji zdania odrębnego, dołącza się je do uchwały.
2. Sekretarz Komisji lub Członek Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji albo jego Zastępca i niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Departamentu.

§ 7.

1. Komisja może zdecydować o rozpatrzeniu sprawy w Zespole.
2. Członków Zespołu wyznacza Przewodniczący Komisji. Członkowie Zespołu ze swojego grona wybierają Koordynatora, który organizuje prace Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.
3. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie pisemnych opinii. Opinia przygotowana przez Zespół jest niezwłocznie przekazywana Przewodniczącemu Komisji celem zatwierdzenia i przekazania Ministrowi.

§ 8.

Członkostwo w Komisji oraz udział w jej pracach są nieodpłatne.

§ 9.

Przewodniczący Komisji sporządza i przedstawia Ministrowi co najmniej raz na 3 miesiące sprawozdanie z pracy Komisji, zawierające informację o datach posiedzeń, tematyce obrad, podjętych uchwałach, ewentualnych informacjach o problemach w funkcjonowaniu Komisji oraz wnioskach dotyczących kolejnych posiedzeń Komisji.

§ 10.

Obsługę Komisji, w tym:

- 1) przesyłanie zawiadomień, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 2) zapewnienie sali oraz niezbędnego wyposażenia na czas posiedzenia Komisji oraz Zespołów,
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Komisji,
 - 4) inne czynności zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Komisji,
- zapewnia Departament.