

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2023

Dyrektora PSSE w Myślenicach

z dnia 6.03.2023 r.

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO  
ORAZ UCZESTNICTWA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO  
INSPEKTORA SANITARNEGO W MYŚLENICACH  
W KOMITECIE HONOROWYM**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin przyznawania patronatu honorowego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myślenicach oraz uczestnictwa Inspektora w Komitecie honorowym określa zasady postępowania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Stacji - należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Myślenicach;
2. Inspektorze- należy przez to rozumieć honorowego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myślenicach
3. Patronacie- należy przez to rozumieć patronat honorowy Inspektora
4. Organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, osobę fizyczną lub prawną planującą przedsięwzięcie/wydarzenie;

## **Rozdział 2**

### **Patronat i udział w Komitecie honorowym**

**§ 3.** Patronat lub udział Inspektora w Komitecie jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter planowanego przez Organizatora przedsięwzięcia w obszarze zdrowia publicznego i promocji zdrowia.

**§ 4.** Zgoda na objęcie patronatem lub udział w Komitecie może być przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie obejmujące teren powiatu myślenickiego.

**§ 5.** W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

**§ 6.** Decyzja Inspektora o:

- a) Wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na objęcie patronatem lub udziale w Komitecie;
- b) Cofnięciu wyrażonej zgody  
- ma charakter uznaniowy i jest ostateczna

## **Rozdział 3**

### **Postępowanie w sprawie udzielenia zgody na objęcie patronatem lub udział w Komitecie**

**§ 8.** Organizator może zwrócić się z wnioskiem do Inspektora o zgodę na objęcie przedsięwzięcia patronatem lub na udział Inspektora w Komitecie honorowym. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 9.** Wniosek można złożyć za pośrednictwem poczty, przez ePUAP lub osobiście w siedzibie Stacji.

**§ 10.** Organizator powinien złożyć wniosek nie później niż na 4 tygodnie przed dniem, w którym planowane jest przedsięwzięcie. Wniosek złożony po tym terminie może nie być rozpatrywany. W

przypadku złożenia niekompletnego wniosku wzywa się Organizatora do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**§ 11.** Wniosek opiniuje komórka organizacyjna właściwa ze względu na przedmiot planowanego przez Organizatora przedsięwzięcia, następnie przedstawia Inspektorowi opinię, co do zasadności wniosku. Decyzję o objęciu lub odmowie patronatem lub udziałem w Komitecie Honorowym podejmuje Inspektor informując pisemnie Organizatora.

**§ 12.** Rozpatrując wniosek bada się w szczególności:

- a) Czy wniosek spełnia wymogi formalne;
- b) Czy charakter wydarzenia wpisuje się w działalność Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie zdrowia publicznego i promocji zdrowia;
- c) Zasięg oraz znaczenie przedsięwzięcia;
- d) Ryzyko związane z: jawnym lub ukrytym działaniem lobbingsowym lub promowaniem produktów lub usług.

W przypadku pojawienia się wątpliwości przy rozpatrywaniu wniosku można wystąpić do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących planowanego przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4**

##### **Materiały promocyjne, informacyjne i logo Inspekcji**

**§ 13.** W przypadku objęcia patronatem przedsięwzięcia lub wyrażenia zgody na udział w Komitecie, Organizator jest zobowiązany do umieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych informacji o tym fakcie oraz logo Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Używanie logo w innym celu niż ten na, który została udzielona zgoda jest zabronione.