

Olsztyn, 21 marca 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.1.2022

**Szanowny Pan  
Jarosław Borowski  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Giżycku**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 17 do 31 stycznia 2022 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.6.2022 z dnia 10 stycznia 2022 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 24 lutego 2022 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione w trakcie wideokonferencji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach chronionych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
5. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminach określonych w § 3 ust. 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
6. W przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego dot. zmiany uchwały w zakresie kosztu 1 godziny za usługi opiekuńcze, dokonywać zmiany decyzji z dniem wejścia w życie przepisu, stosownie do art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
7. W kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, odzwierciedlać zdiagnozowane potrzeby strony w zakresie wymiaru świadczonych usług, w celu zabezpieczenia jej rzeczywistych potrzeb, stosownie do § 2 ust. 4 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. W przypadku zmiany wymiaru świadczonych usług wydawać decyzje stosownie do art. 104 § 1 k.p.a.
8. Realizację usług opiekuńczych w środowisku, w karcie pracy opiekunek, potwierdzać każdorazowo po wykonaniu usługi, podpisem strony.

9. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać na podstawie art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W przypadku przekroczenia 10% kryterium dochodowego osoby/rodziny stosować art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.
10. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie pobytu w schronisku była udzielana osobom, które podpisały kontrakt socjalny, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
11. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, zgodnie z wymogiem art. 35 § 1 k.p.a. W przypadku kierowania osób do domu pomocy społecznej, po zebraniu dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.), niezwłocznie wydawać decyzje administracyjne w sprawie.
12. Rzetelnie dokumentować pracę socjalną (art. 45 ustawy o pomocy społecznej), w tym zawierać stosowne zapisy w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania, ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
13. Wywiady środowiskowe przeprowadzać zgodnie z art. 107 ust. 1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku sporządzania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego wszelkie zmiany opatrywać stosowną datą.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku, wskazuję następujące działania:

1. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze art. 97 ust. 1 i 1a ww. ustawy. W projekcie uchwały uwzględnić granice odpłatności, tj. wskazać ramy jej ustalania.
2. Ustalać ze stroną zakres i okres świadczenia usług opiekuńczych podczas przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego, a ustalenia stosownie dokumentować.
3. W przypadku braku możliwości realizacji usług opiekuńczych, krótkotrwałe zmiany w ich realizacji stosownie dokumentować w formie notatek lub oświadczeń stron.
4. W przypadku konieczności zawieszenia postępowania w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej, wydawać postanowienia administracyjne, zgodnie z art. 101 § 1 i art. 101 § 3 k.p.a.

5. Wypłatę świadczeń i rozpoczęcie realizacji świadczeń niepieniężnych przyznanych decyzjami zawierającymi rygor natychmiastowej wykonalności dokonywać, gdy strona odbierze decyzję lub gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 k.p.a.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Anna Słowińska***

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
[www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl)  
[info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP