

OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza **konkurs ofert¹**, zwany dalej „konkuresem”. na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Leczenie niepłodności obejmujące procedury medycznie wspomaganej prokreacji, w tym zapłodnienie pozaustrojowe prowadzone w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji, na lata 2024-2028* (zwanego dalej: „Programem”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej.

Ogłoszenie zawiera treść ogłoszenia oraz następujące załączniki:

- załącznik 1 do ogłoszenia – Formularz oferty,
- załącznik 2 do ogłoszenia – Ogólne warunki umowy,
- załącznik 3 do ogłoszenia – Instrukcję złożenia oferty za pośrednictwem e-PUAP.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej „*Leczenie niepłodności obejmujące procedury medycznie wspomaganej prokreacji, w tym zapłodnienie pozaustrojowe prowadzone w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji, na lata 2024-2028*” na okres od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.

II. ZAKRES FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ

W ramach konkursu, Minister Zdrowia w latach 2024 – 2028 sfinansuje realizację zadania, w skład którego wchodzi następujące działania:

- 1) zapłodnienie pozaustrojowe prowadzone w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji;
- 2) zabezpieczenie płodności na przyszłość.

Przedmiotowe działania powinny być przeprowadzone zgodnie ze wskazaniami określonymi w Programie.

Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach realizacji Programu.

Na podstawie przeprowadzonej przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji analizy proponuje się odrębne finansowanie dla procedur związanych z leczeniem niepłodności oraz z zabezpieczeniem płodności na przyszłość dla pacjentów przed lub w trakcie leczenia onkologicznego o potencjale upośledzającym płodność.

¹ Podstawa prawna: art. 48a ust. 16a w zw. z art. 48b ust. 1 i ust. 2-4, ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

Dodatkowo, w związku z możliwością przerwania realizacji Programu na jednym z etapów lub różnej liczbie ich realizacji, proponuje się wprowadzenie płatności za każdy zrealizowany etap, tj.:

- 1) kwalifikacji, zarówno do procedur leczenia niepłodności, jak i zachowania płodności na przyszłość, dla pacjentów leczonych onkologicznie;
- 2) części klinicznej związanej z przygotowaniem pacjentów oraz pobraniem gamet – zgodnie z realizowanym scenariuszem w leczeniu niepłodności;
- 3) części biotechnologicznej, związanej z przeprowadzeniem procedury zapłodnienia pozaustrojowego – zgodnie z realizowanym scenariuszem w leczeniu niepłodności,
- 4) kriotransferu zarodka w Scenariuszu I i II;
- 5) realizacji części kliniczno-biotechnologicznej związanej z pobraniem oraz kriokonserwacją gamet dla pacjentów leczonych onkologicznie, chcących zachować płodność;
- 6) przechowywania gamet dla pacjentów leczonych onkologicznie, chcących zachować płodność.

Szczegółowe zestawienie wyceny poszczególnych etapów procesu zamieszczone zostało w poniższej tabeli.

Tabela 1 Propozycja wyceny świadczeń w programie [zł]

Etap procesu	Wycena
Leczenie niepłodności	
Kwalifikacja pary	2 214
Scenariusz I (gamety pary lub nasienie dawcy) - część kliniczna	5 307
Scenariusz I (gamety pary lub nasienie dawcy) - część biotechnologiczna	8 883
Scenariusz II (dawstwo oocytów) - część kliniczna	1 685
Scenariusz II (dawstwo oocytów) - część biotechnologiczna	16 117
Scenariusz III (dawstwo zarodka) - część kliniczna	1 685
Scenariusz III (dawstwo zarodka) - część biotechnologiczna	6 983
Kriotransfer	4 427
Przechowywanie zarodków pary (stawka roczna)	580
Zabezpieczenie płodności na przyszłość	
Kwalifikacja – kobieta	1 383
Kwalifikacja – mężczyzna	831
Część kliniczno-biotechnologiczna - kobieta	6 589
Część kliniczno-biotechnologiczna - mężczyzna	1 911
Przechowywanie gamet pacjenta (stawka roczna)	580

Źródło: AOTMiT

Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę świadczeń, które zostaną sfinansowane ze środków publicznych.

III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

- 1) Złożenie oferty w konkursie jest możliwe tylko w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia e-PUAP, dalej zwanej „e- PUAP”. Oferta musi zostać złożona w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature)². Przystępując do konkursu, Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty za pośrednictwem e-PUAP oraz do prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej postępowania konkursowego (w tym, w szczególności: uzupełnienia braków formalnych oferty i innych dokumentów, złożenia wyjaśnień w trakcie oceny merytorycznej i innych wymaganych przez ogłaszającego konkurs dokumentów), a w przypadku wyboru na realizatora zadania, prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej zawarcia i realizacji umowy, w formie elektronicznej za pośrednictwem e-PUAP, zaś w przypadku problemów technicznych platformy e-PUAP uniemożliwiających składanie dokumentów poprzez e- PUAP - za pomocą poczty elektronicznej (kancelaria@mz.gov.pl). **Oferta złożona w wersji papierowej pozostanie bez rozpatrzenia.**
- 2) Adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to: **/8tk37sxx6h/konkursdzp**. W przypadku braku możliwości przekazania oferty na ww. adres skrzynki (*brak wyświetlenia*) możliwe jest wybranie adresu elektronicznej skrzynki podawczej: **8tk37sxx6h/SkrytkaESP**. Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez serwis e-PUAP jest dostępnych pod adresem: **<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap>**.
- 3) Ofertę sporządza się przez **wypełnienie załącznika nr 1** do ogłoszenia o nazwie „**Formularz oferty**”. Do załącznika nr 1 należy dołączyć **wydruk informacji aktualnych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.), albo oświadczenie o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo o dacie złożenia wniosku o wpis do CEIDG – w zależności od formy prawnej Oferenta**. Formularz oferty musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. **Ewentualne pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci pliku pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika - tj. skanu pisemnego pełnomocnictwa, podpisanego podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, co będzie równoznaczne z poświadczeniem udzielonego pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem.
- 4) Ofertę należy opisać: **Konkurs ofert – Program polityki zdrowotnej „Leczenie niepłodności obejmujące procedury medycznie wspomaganey prokreacji, w tym zapłodnienie pozaustrojowe prowadzone w ośrodku medycznie wspomaganey prokreacji, na lata 2024-2028” – oferta podmiotu dla**

lokalizacji i dołączyć jako załącznik do dokumentu elektronicznego tworzonego w trakcie przygotowywania pisma ogólnego do podmiotu publicznego, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- 5) Ofertę należy złożyć **w jednym egzemplarzu**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.05.2024 r.** **Oferty złożone po upływie tego terminu podlegają odrzuceniu.**
- 6) Oferent może złożyć **jedną ofertę** na realizację Programu w jednej lokalizacji. **Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty dla jednej lokalizacji przez Oferenta.** W przypadku, jeżeli Oferent złoży w ramach tego samego postępowania konkursowego więcej niż jedną ofertę w jednej lokalizacji **ocenie podlegać będzie tylko ta oferta, która została złożona jako pierwsza², natomiast druga lub kolejna oferta podlegać będzie odrzuceniu.**
- 7) Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia-konkursowe-w-ramach-programow-polityki-zdrowotnej> oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia – Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na ww. stronach.

IV. WYMAGANIA PROGOWE

Realizatorem³ zadania może zostać podmiot leczniczy spełniający warunki określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności dla ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji oraz dla banku komórek rozrodczych i zarodków, który posiada pozwolenia, o których mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy. Podmiot leczniczy ubiegający się o udział w Programie prowadzi ośrodek medycznie wspomaganey prokreacji i bank komórek rozrodczych i zarodków w tej samej lokalizacji.

Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej, w tym embriologiczną zapewniającą możliwość cyfrowej archiwizacji obrazów.

Realizator Programu ma obowiązek zapewnić dostęp do świadczeń finansowanych w ramach Programu pacjentom przez co najmniej 6 dni w tygodniu oraz stały nadzór embriologiczny nad laboratorium przez 7 dni w tygodniu. Realizator zapewni również możliwość wykonywania świadczeń w dni ustawowo wolne od pracy (w trybie dyżurnym), jeśli będzie tego wymagała sytuacja kliniczna pacjentów, będących uczestnikami Programu.

² Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2018 r. poz. 30, z późn. zm.) [11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności. Sposób oraz forma sporządzenia i złożenia oferty, wnoszenia odwołań oraz składania wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w trakcie całego procesu konkursu ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.]

³ Przez realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania.

Realizator Programu ma obowiązek zapewnić uczestnikom Programu możliwość rejestracji telefonicznej i elektronicznej, oraz umożliwić pacjentom kontakt telefoniczny z personelem medycznym przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, mający na celu umożliwienie pilnej konsultacji z lekarzem z ośrodka w sprawach nagłych.

Ośrodek medycznie wspomaganej prokreacji udzielający świadczeń w ramach Programu zapewnia w lokalizacji, której dotyczy oferta, następujący personel:

- 1) co najmniej 2 lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie położnictwa i ginekologii – w tym jeden posiadający specjalizację lub będący co najmniej na drugim roku specjalizacji w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości - posiadających udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w leczeniu niepłodności i wykonywaniu procedur zapłodnienia pozaustrojowego, zatrudnionych (bez względu na formę zatrudnienia) w pełnym wymiarze godzin w jednym ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji ubiegającym się o udział w Programie;
- 2) co najmniej 2 osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia, w pełnym wymiarze czasu stanowiącym równoważnik etatu) przez realizatora posiadające specjalizację w dziedzinie embriologii klinicznej lub wykształcenie medyczne, biologiczne lub biotechnologiczne, posiadające udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie stosowania procedur zapłodnienia pozaustrojowego;
- 3) całkowitą liczbę embriologów dostosowaną do liczby i złożoności procedur laboratoryjnych wykonywanych rocznie w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji zgodnie z obowiązującymi rekomendacjami PTMRIE (Rekomendacje Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii w zakresie dobrej praktyki w laboratoriach wspomaganego rozrodu w Polsce Warszawa, Wrzesień 2021; Akty prawne i rekomendacje ART. - Rekomendacje - Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Embriologii (ptmrie.org.pl);
- 4) lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii;
- 5) odpowiednią liczbę położnych lub pielęgniarek do liczby planowanych procedur;
- 6) co najmniej 1 psychologa.

Ośrodek medycznie wspomaganej prokreacji udzielający świadczeń w ramach Programu jest wyposażony w następujący sprzęt i aparaturę medyczną w lokalizacji, której dotyczy jego oferta:

- 1) co najmniej 2 ultrasonografy wyposażone w głowice przezpochwowe oraz prowadnice do punkcji pęcherzyków jajnikowych;
- 2) aparat anestezjologiczny do znieczuleń;
- 3) co najmniej 2 inkubatory z możliwością kontroli stężenia CO₂ i O₂, przy czym liczba inkubatorów musi być dostosowana do liczby wykonywanych procedur punkcji lub rozmrożeń komórek jajowych, zarodków;
- 4) co najmniej 2 komory laminarne zapewniające optymalną temperaturę blatu wymaganą przy pracy z komórkami rozrodczymi i zarodkami;

- 5) co najmniej 2 mikroskopy stereoskopowe wyposażone w płyty grzejne zapewniające stałą temperaturę 37°C;
- 6) co najmniej 2 mikroskopy odwrócone z kontrastem modulacyjnym wraz ze stołem lub podkładką antywibracyjną, wyposażone w pełny osprzęt do mikroiniekcji plemników oraz płytę grzejną ze stałą temperaturą 37°C;
- 7) pojemniki do długotrwałego przechowywania materiału biologicznego w ciekłym azocie umożliwiające przechowywanie komórek rozrodczych i zarodków;
- 8) samoczynnie załączające się rezerwowe źródło energii;
- 9) system nadzoru nad bezawaryjną działalnością sprzętu (inkubatorów i pojemników z ciekłym azotem) monitoring elektroniczny lub monitorowanie przez personel.

V. WYMAGANIA FORMALNE

1) **Prawidłowe wypełnienie** wszystkich części składających się na formularz **załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty”** oraz jego podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym **w formacie PAdES, w tym:**

- **Część I – ZGŁOSZENIE OFERTOWE** - należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz:
 - a) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i art. 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.), **dołączyć do oferty wydruk informacji aktualnych**⁴, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy, z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty. W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji Oferenta przez inną/e osobę/osoby upoważnioną/e, niefigurujące w KRS wraz z dokumentem (uchwała, statut, powołanie, kopia złożonego KRS ZK) potwierdzającym zmianę w reprezentacji Oferenta,
 - b) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, **dołączyć do oferty oświadczenie** o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
- **Część II – WYMAGANIA PROGOWE** - należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.
- **Część III – OŚWIADCZENIE** - należy prawidłowo zaznaczyć/wypełnić wskazane pola.

⁴ „Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację [tj. odpisami – przyp. MZ], jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.”.

- 2) **Dołączenie pełnomocnictwa do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Oferenta (jeżeli dotyczy).

VI. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

- 1) Złożenie Oferty realizacji zadania, zgodnie z **częścią IV załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty” (OFERTA REALIZACJI ZADANIA NA LATA 2024-2028)** zawierającej plan rzeczowo-finansowy na lata 2024 – 2028.
- 2) Przedstawienie informacji o prowadzonej działalności zgodnie z **częścią V załącznika nr 1 „Formularz oferty” tj. INFORMACJA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** potwierdzającej spełnienie następujących wymagań dotyczących:
 - a) kompleksowości realizowanych świadczeń;
 - b) zakresu doświadczenia zawodowego personelu medycznego mającego zajmować się realizacją poszczególnych czynności w ośrodku medycznie wspomaganey prokreacji i banku komórek rozrodczych i zarodków;
 - c) liczby i rodzaju posiadanej aparatury medycznej, stanowiącej wyposażenie ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji i banku komórek rozrodczych i zarodków;
 - d) doświadczenia Oferenta w realizacji procedur medycznie wspomaganey prokreacji i zabezpieczania płodności na przyszłość.
 - e) odsetka ciąż klinicznych w 2023 w populacji kobiet do 42. roku życia w przeliczeniu na transfer zarodka.

VII.SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.).

Etapy oceny ofert:

- 1) W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie podlegają ocenie i zostają odrzucone (od odrzucenia oferty nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty).
- 2) W drugiej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań progowych** opisanych w punkcie IV. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
- 3) W trzeciej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań formalnych** opisanych w punkcie III i V.
- 4) W przypadku niespełnienia wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie wskazanym w opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia liście oferentów niespełniających warunków formalnych, która zawiera wskazanie braków formalnych, informację

o trybie i terminie uzupełnienia braków formalnych oferty. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.

- 5) Brak uzupełnienia albo niewłaściwe uzupełnienie oferty w zakresie potwierdzenia spełnienia wszystkich wymagań formalnych powoduje odstąpienie od dalszej oceny oferty i jej odrzucenie.
- 6) **Oferty, które spełniły warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Punkty dla Oferentów będą przyznawane w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w punkcie VIII niniejszego ogłoszenia.
- 7) **Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, o terminie uzupełnienia braków formalnych albo unieważnieniu konkursu ofert, jest zamieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.**
- 8) W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ePUAP).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) **Doświadczenie zawodowe personelu medycznego** mającego zajmować się realizacją poszczególnych czynności w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji i banku komórek rozrodczych i zarodków (1-40 pkt). Wyżej punktowane będą oferty ośrodków, posiadających bardziej doświadczony personel medyczny w zakresie podejmowania czynności w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji i banku komórek rozrodczych i zarodków w stosunku do personelu medycznego oferowanego przez pozostałych oferentów.
- 2) **Doświadczenie Oferenta w realizacji procedur medycznie wspomaganej prokreacji i zabezpieczenia płodności na przyszłość** (1-30 pkt). Punktowane będą okres prowadzenia działalności ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji, liczba wykonywanych cykli rocznie, realizacja procedur z zakresu zabezpieczenia płodności na przyszłość.
Wyżej punktowane będą oferty ośrodków medycznie wspomaganej prokreacji z dłuższym doświadczeniem, a także wykonujących większą liczbę cykli (tzw. punkcji jajników) rocznie oraz wykonujących większą liczbę procedur z zakresu zabezpieczenia płodności na przyszłość.
- 3) **Kompleksowość realizowanych świadczeń** (1 – 30 pkt). Wyżej punktowane będą podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w rodzaju ginekologia i położnictwo, chirurgii ogólnej, chorób wewnętrznych, anestezjologii i intensywnej terapii.
- 4) **Kryteria jakościowe** obejmujące odsetek ciąż klinicznych (za 2023 rok w populacji kobiet do 42. roku życia) w przeliczeniu na transfer zarodka (1-20 pkt). Wyżej będą punktowane oferty uwzględniające

wyższy odsetek cięż klinicznych u kobiet do 42. roku życia.

IX. KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 1) Liczba punktów wynikająca z oceny ofert.
- 2) Zaplanowane środki finansowe na realizację zadania w latach 2024 – 2028.

X. UWAGI

- 1) **Zastrzega się**, iż w przypadku dużej liczby Oferentów, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania progowe, formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
- 2) **Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa** niż wnioskowana w ofercie konkursowej w zależności od kwoty wnioskowanego dofinansowania i liczby złożonych ofert.
- 3) Oferent wyłoniony na realizatora zadania zobowiązany jest (na podstawie zawartej umowy na realizację programu polityki zdrowotnej: *Leczenie niepłodności obejmujące procedury medycznie wspomaganej prokreacji, w tym zapłodnienie pozaustrojowe prowadzone w ośrodku medycznie wspomaganej prokreacji, na lata 2024-2028*) do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych uczestnikom Programu w terminie nie później niż od dnia **1 czerwca 2024 r.**
- 4) Realizator zadania, wybrany w postępowaniu konkursowym, zobowiązany będzie do składania ministrowi właściwemu do spraw zdrowia:
 - w rozliczenia merytoryczno-finansowego dla każdej transzy dotacji (załącznik 6 do umowy);
 - do 15 stycznia danego roku za rok poprzedzający: rozliczenia merytoryczno-finansowego i rocznego sprawozdania merytorycznego (załącznik 7 i 8 do umowy).

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty powinny zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Realizatora.

- 5) Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej.
- 6) Przed pierwszym posiedzeniem komisji konkursowej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia, zamieszczona zostanie informacja o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania, celem umożliwienia weryfikacji wpływu oferty do urzędu.

W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem Urzędowego Poświadczenia Odbioru oferty.

- 7) O zachowaniu terminu złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych decyduje dzień wpływu oferty (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu) / uzupełnienia braków formalnych (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu) na skrzynkę ePUAP urzędu zapewniającego

obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia. Za dzień złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych w ogłoszonym konkursie uznawana jest data doręczenia dokumentów do urzędu widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. **W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu. Nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.**

- 8) **Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Ewentualna informacja o przesunięciu terminu składania ofert, uzupełnienia braków formalnych, odwołaniu konkursu lub unieważnieniu konkursu jest umieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.**
- 9) Lista ofert spełniających warunki progowe i formalne, lista ofert niespełniających warunków progowych, lista ofert niespełniających warunków formalnych, a także lista ofert złożonych po upływie terminu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 10) Lista ofert niespełniających warunków formalnych zawierająca wskazanie braków formalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o możliwości i terminie uzupełnienia przez Oferenta braków formalnych, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia ofert. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.
- 11) Po zaakceptowaniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia wyboru realizatorów zadania wraz z proponowaną wysokością przyznanych środków publicznych ogłaszający zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę realizatora/realizatorów zadania oraz przyznaną kwotę środków publicznych oraz termin zgłoszenia ewentualnych odwołań.
- 12) Zakończenie konkursu ofert następuje dzień po upływie terminu na złożenie odwołań, o ile nie zostało wniesione odwołanie od wyników konkursu.
- 13) Oferent może wnieść do komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia oferty (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie w PAdES), w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach konkursu ofert (na skrzynkę ePUAP urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia). O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP (data widniejąca na Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru). Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji

Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania komisja niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.

- 14) Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/zabezpieczeniem wadium przez Oferenta.
- 15) Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert, będą udzielane na wniosek podmiotu zainteresowanego/Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: **dep-zp@mz.gov.pl** w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego /Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy. Dodatkowe wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze w godzinach 10.00-12.00 pod numerami telefonów: + 48 883 841 821 oraz +48 539 262 749.
- 16) Zastrzega się możliwość sprostowania treści ogłoszenia o konkursie.
- 17) **Załącznik nr 2** do ogłoszenia stanowi informacja o ogólnych warunkach umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Postanowienia ogólnych warunków umowy nie podlegają negocjacjom.