

UMOWA O
DOSTĘPNOŚĆ KART FLOTOWYCH DLA SYSTEMU POBORU OPŁATY
ELEKTRONICZNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

nr **zwana dalej Umową:**

zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Skarbem Państwa - Szefem Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 526-025-02-74, REGON: 000002217 (zwanym dalej: „**Szefem KAS**”), Reprezentowanym, na podstawie upoważnienia z dnia (załącznik nr 9 do Umowy), przez:,

a

..... zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,

przy czym Szef KAS i Przedsiębiorca są zwani łącznie „Stronami” lub każdy z nich oddzielnie zwany jest „Stroną”

Zważywszy, że:

- (A) zgodnie z art. 13hb ust. 1ba ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o drogach”, opłatę elektroniczną pobiera Szef KAS;
- (B) zgodnie z art. 13ia ust. 1 w zw. z art. 13i ust. 4ab ustawy o drogach, do uiszczenia opłaty elektronicznej jest zobowiązany właściciel pojazdu albo posiadacz pojazdu, o którym mowa w art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.), albo użytkownik pojazdu, o którym mowa w art. 80b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- (C) zgodnie z art. 13iba ust. 1 ustawy o drogach, w imieniu właściciela, posiadacza albo użytkownika pojazdu, przedsiębiorca zwany dostawcą kart flotowych może:
 - 1) uiścić opłatę elektroniczną;
 - 2) dokonać rejestracji lub aktualizacji danych zawartych w rejestrze, o którym mowa w art. 13ia ust. 1 ustawy o drogach;
 - 3) uzupełnić lub aktualizować rejestr, o którym mowa w art. 13ia ust. 1 ustawy o drogach, w zakresie, o którym mowa w art. 13ib ust. 1 lub 2 ustawy o drogach;
- (D) zgodnie z art. 13iba ust. 5 ustawy o drogach, wykonywanie przez dostawcę kart flotowych usług, o których mowa w lit. C, wymaga zawarcia umowy z Szefem KAS, przy czym

Szef KAS – zgodnie z art. 13iba ust. 6 ustawy o drogach – zawiera umowę z dostawcą kart flotowych, jeżeli ten dostawca:

- 1) przeszedł z wynikiem pozytywnym testy integracyjne swojego systemu teleinformatycznego z Systemem Poboru Opłaty Elektronicznej KAS;
- 2) wnieśli zabezpieczenie należności z tytułu opłaty elektronicznej, o którym mowa w art. 13ibb ustawy o drogach;

(E) Przedsiębiorca przed zawarciem Umowy spełnił warunki, o których mowa w art. 13iba ust. 6 ustawy o drogach, tj.:

- 1) przeszedł z wynikiem pozytywnym testy integracyjne;
- 2) złożył zabezpieczenie należności z tytułu opłaty elektronicznej w formie [...] i wysokości [...] zł, czego potwierdzeniem jest dokument pn. [...];

(F) Przedsiębiorca przed zawarciem Umowy złożył zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie [...] i wysokości [...] czego potwierdzeniem jest dokument pn. [...],

– Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Strony nadają wszelkim pojęciom używanym w Umowie, w tym również w załącznikach do Umowy, pisany z wielkiej litery, znaczenia podane poniżej:

- 1) **API SPOE KAS** – opis interfejsu wykorzystywanego do komunikacji Przedsiębiorcy z Szefem KAS na potrzebę realizacji Usług;
- 2) **Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **Karta Flotowa** – karta identyfikująca Klienta dostarczona przez Przedsiębiorcę, niebędąca instrumentem płatniczym, wykorzystywana w szczególności w procesie rejestracji w SPOE KAS oraz rejestracji transakcji Klienta dokonywanych na koncie rozliczeniowym Klienta w SPOE KAS w sposób bezgotówkowy w trybie PrePaid i PostPaid;
- 4) **Klient** – właściciel pojazdu, albo posiadacz pojazdu, o którym mowa w art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, albo użytkownik pojazdu, o którym mowa w art. 80b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, zobowiązany do uiszczenia Opłaty Elektronicznej;
- 5) **Miejsce Obsługi Klienta lub MOK** – punkt dystrybucji lub przygraniczny punkt obsługi Klienta umożliwiający bezpośrednią obsługę Klientów w ramach SPOE KAS;
- 6) **Nota** – dokument finansowy wystawiany przez Szefa KAS, na podstawie którego Przedsiębiorca będzie dokonywał płatności tj. nota obciążeniowa zgodnie z pkt 6 załącznika nr 1 do Umowy oraz noty odsetkowe i korekty do not;

- 7) **Okres Rozliczeniowy** – przedział czasu równy jednemu miesiącowi kalendarzowemu albo przedział czasu równy liczbie dni pozostałych do końca danego miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy Umowa zawierana jest w dzień inny niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego albo przedział czasu równy liczbie dni, w których przedmiot Umowy był wykonywany przez Przedsiębiorcę do chwili rozwiązania Umowy;
- 8) **Opłata Elektroniczna** – opłata elektroniczna, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy o drogach;
- 9) **PrePaid** – konto rozliczeniowe w trybie przedpłaty, które umożliwia uiszczenie lub wniesienie Opłaty Elektronicznej z wykorzystaniem środków znajdujących się na koncie rozliczeniowym Klienta, poprzez obniżenie salda środków pieniężnych dostępnych na danym koncie rozliczeniowym;
- 10) **PostPaid** – konto rozliczeniowe w trybie płatności odroczonej, które umożliwia uiszczenie lub wniesienie Opłaty Elektronicznej, poprzez wystawienie dokumentu finansowego z odroczonym terminem płatności;
- 11) **Raport Miesięczny** – raport zawierający podsumowanie zrealizowanych Usług o których mowa w § 2 ust. 2.1 Umowy przez Przedsiębiorcę w danym Okresie Rozliczeniowym;
- 12) **Rejestr** – rejestr, o którym mowa w art. 13ia ust. 1 ustawy o drogach;
- 13) **Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Strony stosunku zobowiązaniowego:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) niemożliwe do przewidzenia, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, strajki, pożary, epidemie, pandemie, inne wydarzenie o charakterze militarnym, akty terroru lub inne podobne wydarzenie zagrażające porządkowi publicznemu;
- 14) **System Poboru Opłaty Elektronicznej KAS lub SPOE KAS** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 13hb ust. 1bb ustawy o drogach;
- 15) **Wystawca Karty Flotowej** - podmiot wystawiający Karty Flotowe, a także zapewniający dane niezbędne do autoryzacji transakcji przy użyciu wydanych przez siebie Kart Flotowych. Wystawca Karty Flotowej może jednocześnie pełnić rolę podmiotu świadczącego Usługi, o którym mowa w art. 13iba ust. 1 ustawy o drogach.

§ 2. Przedmiot Umowy

- 2.1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie działalności Przedsiębiorcy polegającej na świadczeniu, zgodnie z Umową oraz wszystkimi załącznikami do Umowy, w imieniu Klientów i na ich rzecz następujących Usług:
- 1) uiszczenia Opłaty Elektronicznej, lub
 - 2) dokonywania rejestracji lub aktualizacji danych zawartych w Rejestrze, lub
 - 3) uzupełniania lub aktualizowania Rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 13ib ust. 1 lub 2 ustawy o drogach
- zwanych łącznie „Usługami”, a każda z nich z osobna zwana jest dalej „Usługą”, oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie świadczenia przez Szefa KAS zadań z zakresu poboru Opłat.
- 2.2. Na mocy Umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie dłużej niż w terminie do 7 Dni Roboczych, dostarczenia na żądanie Szefa KAS dowodów potwierdzających otrzymanie od Klienta deklaracji upoważniającej Przedsiębiorcę do świadczenia Usług na rzecz Klienta.
- 2.3. Przedsiębiorca za świadczenie Usług otrzymuje prowizję od Szefa KAS na zasadach i w wysokości określonych w Umowie.
- 2.4. Przedsiębiorca oświadcza i gwarantuje, że:
- 1) jest profesjonalistą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zapoznał się z wymaganiami Szefa KAS określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy i potwierdza techniczną możliwość i organizacyjną gotowość do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie uprawnienia, w szczególności licencje, certyfikaty, pozwolenia itp. wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, niezbędne do prawidłowej realizacji zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z przedmiotu Umowy;
 - 6) będzie na bieżąco informował Szefa KAS o okolicznościach mających istotny wpływ na wykonywanie Umowy i zidentyfikowanych ryzykach związanych z realizacją Umowy.

§ 3. Okres obowiązywania Umowy

- 3.1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

- 3.2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3.3. Szef KAS może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Umowy, w szczególności:
- 1) co najmniej 10 Dni Roboczych opóźnienia w przekazaniu wpływów zgodnie z ust. § 5 ust. 5.3, lub § 5 ust. 5.4 Umowy, przy czym, Szef KAS uprzednio wyśle Przedsiębiorcy upomnienie o braku zapłaty;
 - 2) naruszenia zasad dotyczących korzystania z oznaczenia słowno-graficznego „e-TOLL”, o którym mowa w § 21 Umowy;
 - 3) co najmniej trzykrotnego skorzystania przez Szefa KAS z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 4) zaniechania zastosowania się do wniosków kontroli, o której mowa w § 16 Umowy, w terminie wskazanym przez Szefa KAS;
 - 5) niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa SPOE KAS przekazanych przez Szefa KAS zgodnie z § 4 ust. 4.4 Umowy.
- 3.4. Szef KAS może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) zmiany lub uchylecia jakichkolwiek powszechnie obowiązujących przepisów odnoszących się do przedmiotu Umowy, powodujących niezgodność postanowień Umowy z tymi przepisami;
 - 2) przerwy w utrzymaniu ciągłości lub wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej;
 - 3) gdy nie dojdzie do zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami § 25 ust. 25.5 Umowy.
- 3.5. Przedsiębiorca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zmiany rozporządzenia dotyczącego prowizji należnej Przedsiębiorcy wydanego na podstawie art. 131ba ust. 11 ustawy o drogach. Przedsiębiorca składa oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym, pod rygorem uznania przez Szefa KAS wypowiedzenia dokonanego przez Przedsiębiorcę po upływie tego terminu za bezskuteczne.

§ 4. Warunki techniczne świadczenia Usług

- 4.1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w całym okresie obowiązywania Umowy, do utrzymywania i spełniania minimalnych wymagań technicznych pozwalających na integrację systemu teleinformatycznego Przedsiębiorcy ze SPOE KAS. Opis minimalnych wymagań technicznych zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
- 4.2. Strony zgodnie oświadczają, że minimalne wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 2 do Umowy mogą zostać zmienione przez Szefa KAS w każdym czasie, przy czym Szef KAS

poinformuje Przedsiębiorcę w formie pisemnej lub elektronicznej o planowanej zmianie w terminie 45 Dni Roboczych przed planowanym wejściem zmian w życie. Zmiana minimalnych wymagań technicznych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

- 4.3. Szef KAS, w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia Umowy, zobowiązuje się do wydania Przedsiębiorcy parametrów do zestawienia połączenia dla środowiska produkcyjnego, dostępu do API SPOE KAS na środowisku produkcyjnym oraz przekazania identyfikatora Przedsiębiorcy.
- 4.4. Szef KAS w terminie 7 Dni Roboczych od zawarcia Umowy, przekaże Przedsiębiorcy dokument określający zasady bezpieczeństwa SPOE KAS.
- 4.5. Szef KAS w terminie 7 Dni Roboczych od zawarcia Umowy przekaże Przedsiębiorcy dokument określający procedurę zgłaszania usterek i awarii SPOE KAS.

§ 5. Zasady wnoszenia lub uiszczania Opłaty Elektronicznej

- 5.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia Klientom możliwości wnoszenia lub uiszczania Opłaty Elektronicznej w trybie PostPaid. Do przeprowadzenia takiej operacji wymagane jest aktywne połączenie systemu teleinformatycznego Przedsiębiorcy z SPOE KAS.
- 5.2. Przedsiębiorca może także zapewnić Klientom możliwość wnoszenia lub uiszczenia Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid. W przypadku gdy Klient w umowie z Przedsiębiorcą zadeklaruje wnoszenie lub uiszczanie Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid, Przedsiębiorca będzie uprawniony do przyjęcia środków wniesionych lub uiszczonych przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej, zgodnie z zasadami autoryzacji określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
- 5.3. Wpływy z tytułu środków wniesionych lub uiszczonych przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej w trybie PostPaid są przekazywane Szefowi KAS przez Przedsiębiorcę w terminie 7 dni od daty wystawienia i przekazania Przedsiębiorcy Noty na zasobie sieciowym Szefa KAS lub na adres mailowy wskazany przez Przedsiębiorcę. W przypadku braku możliwości dochowania terminu płatności w związku z brakiem otrzymania w terminie Noty, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. W przypadku opóźnienia w przekazaniu pliku transakcyjnego wskazanego na Nocie, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. Wydłużenie terminu płatności dotyczy plików transakcyjnych przekazanych po wygenerowaniu Noty.
- 5.4. Wpływy z tytułu środków wniesionych lub uiszczonych przez Klienta na poczet Opłaty Elektronicznej w trybie PrePaid są przekazywane Szefowi KAS przez Przedsiębiorcę w terminie 3 Dni Roboczych od daty wystawienia i przekazania Przedsiębiorcy Noty na zasobie sieciowym Szefa KAS lub na adres mailowy wskazany przez Przedsiębiorcę. W przypadku

braku możliwości dochowania terminu płatności w związku z brakiem otrzymania w terminie Noty, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. W przypadku opóźnienia w przekazaniu pliku transakcyjnego wskazanego na Nocie, Przedsiębiorcy przysługuje prawo wydłużenia terminu płatności o liczbę dni opóźnienia. Wydłużenie terminu płatności dotyczy plików transakcyjnych przekazanych po wygenerowaniu Noty.

- 5.5. Wpływy, o których mowa w ust. 5.3 i 5.4, będą przekazywane przez Przedsiębiorcę na wyodrębniony rachunek pomocniczy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę o numerze rachunku bankowego po podpisaniu Umowy.
- 5.6. W przypadku wnoszenia lub uiszczania przez Klienta Opłaty Elektronicznej za pośrednictwem Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca odpowiada względem Szefa KAS za nieuiszczenie Opłaty Elektronicznej.
- 5.7. W terminie 7 Dni Roboczych od zakończenia Okresu Rozliczeniowego Szef KAS wystawi Przedsiębiorcy Notę za transakcje dla kont z odroczoną płatnością, tj. PostPaid.
- 5.8. W przypadku naruszenia terminu określonego w ust. 5.3 lub 5.4 Szefowi KAS należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 5.9. Za błędy lub usterki w działaniu SPOE KAS uniemożliwiające wnoszenie lub uiszczanie Opłaty Elektronicznej, Szef KAS nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca nie będzie występował względem Szefa KAS z roszczeniami m. in. obejmującymi utracone korzyści. Za błędy lub usterki w działaniu SPOE KAS uniemożliwiające wnoszenie lub uiszczanie Opłaty Elektronicznej Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej względem Szefa KAS.

§ 6. Zasady dokonywania rejestracji

- 6.1. Przedsiębiorca dokonuje rejestracji w SPOE KAS Klientów podlegających obowiązkowi uiszczenia Opłaty Elektronicznej.
- 6.2. W celu rejestracji w SPOE KAS, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zintegrowanego ze SPOE KAS, Przedsiębiorca przekazuje dane:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela, posiadacza albo użytkownika pojazdu, adres zamieszkania lub adres jego siedziby;
 - 2) numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej albo inny numer identyfikacyjny używany w państwie zamieszkania lub siedziby albo numer, za pomocą którego właściciel, posiadacz albo użytkownik pojazdu jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej, a jeżeli nie został nadany, nazwę i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby fizycznej niewykonującej

działalności gospodarczej będącej właścicielem, posiadaczem albo użytkownikiem pojazdu oraz nazwę państwa, które ten dokument wydało;

- 3) dane pojazdu samochodowego, w szczególności:
 - a) numer rejestracyjny,
 - b) określenie dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów,
 - c) poziom emisji zanieczyszczeń (normy EURO).

6.3. Przedsiębiorca na żądanie Klienta dokonuje rejestracji, zmiany lub uzupełniania danych zarejestrowanych w SPOE KAS, w szczególności w zakresie:

- 1) kategorii pojazdu lub liczby osi pojazdu;
- 2) numeru rejestracyjnego przyczepy lub naczepy stanowiących zespół pojazdów;
- 3) danych adresowych, kontaktowych Klienta w SPOE KAS.

6.4. Przedsiębiorca przekazuje w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zintegrowanego z SPOE KAS, Szefowi KAS informację o zakończeniu świadczenia Usług w imieniu i na rzecz Klienta.

6.5. Przedsiębiorca jest odpowiedzialny za prawidłowość wprowadzonych danych podczas rejestracji, zmiany lub uzupełnienia danych w SPOE KAS.

§ 7. Raportowanie

7.1. W terminie 5 Dni Roboczych od ostatniego dnia Okresu Rozliczeniowego Przedsiębiorca sporządzi i przekaże do Szefa KAS Raport Miesięczny zawierający informacje dotyczące Usług realizowanych w danym Okresie Rozliczeniowym. Wzór Raportu Miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

7.2. Raporty Miesięczne będą dostarczane do Szefa KAS w wersji elektronicznej, na adres Koordynatorów Umowy ze strony Szefa KAS.

7.3. Przekazane Raporty Miesięczne będą podlegać akceptacji przez Szefa KAS w terminie 5 Dni Roboczych od daty ich otrzymania przez Szefa KAS. Szef KAS może żądać od Przedsiębiorcy dodatkowych informacji w celu potwierdzenia lub wyjaśnienia przekazanych Raportów Miesięcznych, a także wprowadzenia zmian, w tym uzupełnień itp. do Raportu Miesięcznego. Przedsiębiorca w terminie 5 Dni Roboczych zobowiązany jest przedstawić Szefowi KAS żądane przez niego informacje lub wprowadzić zmiany do Raportu Miesięcznego. W przypadku żądania dodatkowych informacji lub dokonania zmian, termin akceptacji Raportu Miesięcznego przez Szefa KAS ulega zawieszeniu do czasu uzyskania od Przedsiębiorcy dodatkowych informacji lub dokonania zmian, przy czym nie dłużej niż o termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8. Prowizja i warunki jej płatności

- 8.1. Za świadczenie Usług Przedsiębiorca otrzymuje od Szefa KAS prowizję w wysokości określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13i ba ust. 11 ustawy o drogach. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że wysokość prowizji określona w ww. rozporządzeniu jest wiążąca dla Stron i będzie podlegać zmianom wraz ze zmianą tego rozporządzenia. Strony zgodnie przyjmują, że w kwocie prowizji zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 8.2. Przedsiębiorca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę równą wysokości prowizji o której mowa w ust. 8.1, wyliczanej na podstawie sumy kwot wniesionych opłat z tytułu Opłaty Elektronicznej, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5, ust. 5.5 Umowy.
- 8.3. Przedsiębiorca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę równą wysokości prowizji, o której mowa w ust. 8.1 i 8.2, w terminie 5 Dni Roboczych od zatwierdzenia przez Szefa KAS Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 7.1 Umowy.
- 8.4. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej na następujące dane: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274, i przesłane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl lub przekazane w sposób wskazany poniżej.
- 8.5. Szef KAS oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Przedsiębiorcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
- 8.6. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Przedsiębiorca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności, którego faktura dotyczy.
- 8.7. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Przedsiębiorca zobowiązany jest do wskazania umowy lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Szefowi KAS informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Szefowi KAS ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (dalej „e-Dokumenty”).
- 8.9. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Szefa KAS, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

- 8.10. Faktura VAT na kwotę równą wysokości prowizji za poszczególne Okresy Rozliczeniowe będzie płatna w terminie 30 dni od dnia doręczenia Szefowi KAS prawidłowo wystawionej faktury VAT, w przypadku naruszenia terminu, Przedsiębiorcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
- 8.11. Faktura VAT jest wystawiona prawidłowo, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób nieprawidłowy, Szef KAS ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 5 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
- 8.12. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy nr Rachunek bankowy Przedsiębiorcy musi być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa KAS (tzw. „biała lista”). W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w wyżej wymienionym wykazie, Szef KAS uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia tej sytuacji oraz wskazania przez Przedsiębiorcę innego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie, o którym mowa powyżej, bez obowiązku płacenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 8.13. Wszelkie kwoty określone w Umowie wyrażone są w złotych polskich. Ilekroć w Umowie jest mowa o kwotach bez wskazania, czy chodzi o kwotę netto lub kwotę brutto, przyjmuje się, że mowa jest o kwocie brutto.
- 8.14. Prowizja obejmuje wszelkie wydatki i koszty jakie Przedsiębiorca ponosi w celu realizacji Umowy i Przedsiębiorcy nie przysługuje ich zwrot od Szefa KAS ponad kwotę prowizji.
- 8.15. Wszelkie kwoty należne Szefowi KAS, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane przez Szefa KAS z każdej prowizji należnej Przedsiębiorcy.
- 8.16. Dniem zapłaty prowizji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Ministerstwa Finansów.
- 8.17. Przedsiębiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do wystawiania faktur VAT.
- 8.18. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Przedsiębiorca naliczy w fakturach podatek VAT, zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wykonania Usług.

§ 9. Obowiązki Szefa KAS

- 9.1. Szef KAS zobowiązany jest do podjęcia tylko tych czynności, które zostały wyraźnie określone w postanowieniach Umowy i które nakładają na niego obowiązek konkretnego działania. Szef KAS nie jest zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek innych działań.

§ 10. Zasady współpracy

- 10.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy.
- 10.2. W celu bezpośredniego nadzoru oraz bieżącej współpracy przy realizacji zadań objętych przedmiotem Umowy, Strony powołują Koordynatorów Umowy, którzy działają w charakterze przedstawicieli Strony:
- a) ze strony Szefa KAS:
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
- b) ze strony Przedsiębiorcy:
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
Koordynator Umowy: (poczta elektroniczna:; nr tel. kom.)
- 10.3. Korespondencja kierowana do każdej Strony, przekazywana będzie przez drugą Stronę do wszystkich Koordynatorów Umowy Strony odbierającej. Każda ze Stron we własnym zakresie dokonuje wyboru, który Koordynator Umowy będzie właściwy do załatwienia sprawy określonej w korespondencji Strony przekazującej.
- 10.4. Koordynatorzy Umowy ze strony Szefa KAS zapewniają:
- 1) realizację działań Szefa KAS niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) nadzór i weryfikację jakości, kompletności i terminowości prac realizowanych przez Przedsiębiorcę w związku ze świadczeniem Usługi.
- 10.5. Koordynatorzy Umowy ze strony Przedsiębiorcy zapewniają:
- 1) realizację działań Przedsiębiorcy niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) nadzór, koordynację i weryfikację jakości, kompletności i terminowości prac realizowanych przez Przedsiębiorcę w związku ze świadczeniem Usługi.
- 10.6. Koordynatorzy Umowy działają w charakterze przedstawicieli danej Strony, w granicach kompetencji określonych w ust. 10.4 i 10.5.
- 10.7. Decyzje podejmowane przez Koordynatorów Umowy nie mogą być sprzeczne z Umową.
- 10.8. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany Umowy.
- 10.9. Zmiana Koordynatorów Umowy w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11. Podwykonawcy

- 11.1. Przedsiębiorca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, tylko za zgodą Szefa KAS oraz z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- 11.2. Przedsiębiorca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców (jeżeli dotyczy): [...].
- 11.3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania Szefa KAS w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy. Informacja o zmianie danych dotyczących dotychczasowych podwykonawców powinna zostać przekazana Szefowi KAS w terminie 3 dni od wystąpienia takiej zmiany.
- 11.4. Szef KAS odmawia współdziałania z podwykonawcą jeżeli nie wyraził zgody na jego udział w wykonaniu Umowy, a przyczyny opóźnienia w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, zostaną jako przyczyny po stronie Przedsiębiorcy.
- 11.5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Przedsiębiorca odpowiada za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
- 11.6. Odpowiedzialności Przedsiębiorcy za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu nie wyłącza udziału podwykonawców Przedsiębiorcy w procesie autoryzacji transakcji dokonywanych za pomocą Kart Flotowych, który odbywa się z wyłączeniem Przedsiębiorcy, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę.
- 11.7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Szefa KAS do żądania od Przedsiębiorcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.8. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Przedsiębiorca.
- 11.9. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Przedsiębiorcy w zakresie wynikającym z Umowy.

§ 12. Personel Przedsiębiorcy

- 12.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest wykonywać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego personelu, od którego będzie wymagał przestrzegania postanowień Umowy oraz przepisów obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 13. Poufność

- 13.1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Szefa KAS uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

- 13.2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
- 13.3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych lub zleconych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
- 13.4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Szefa KAS, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 13.5. Obowiązek określony w ust. 13.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 13.6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
- 13.7. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez personel, o którym mowa w § 12 Umowy, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
- 13.8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że personel Przedsiębiorcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 13.7, otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Szefa KAS, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 13.9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Przedsiębiorcę i osoby, o których mowa w ust. 13.7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
- 13.10. Przedsiębiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Szefowi KAS przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Szefa KAS, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Przedsiębiorcę również po

wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

13.11. Przedsiębiorca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Umowy zobowiązała się wobec niego jako Przedsiębiorcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13.12. Przedsiębiorca i osoby, o których mowa w ust. 13.7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Szefa KAS i przestrzegania jej postanowień. Szef KAS udostępnia Przedsiębiorcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Szef KAS informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13.13. Przedsiębiorca i osoby, o których mowa w ust. 13.7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13.12 przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa załącznik nr 7 do Umowy.

§ 14. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej

14.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia wpływu należności z tytułu Opłaty Elektronicznej. Zabezpieczenie wpływu należności z tytułu Opłaty Elektronicznej stanowi zabezpieczenie roszczeń Szefa KAS powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku Przedsiębiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 5.3, lub § 5 ust. 5.4 Umowy.

- 14.2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w Okresie Rozliczeniowym. Szef KAS potwierdza, że Przedsiębiorca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w wysokości i w formie określonej w lit. E pkt 3 Preambuły do Umowy.
- 14.3. Szef KAS może skorzystać z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Przedsiębiorcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5.3, lub § 5 ust. 5.4 Umowy, o czym Szef KAS poinformuje Przedsiębiorcę.
- 14.4. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zostanie wniesione w jednej z następujących form:
- 1) pieniężnej;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) poręczenia udzielonego przez podmiot, którego zdolność do spłaty zobowiązań w roku kalendarzowym, w którym przypada data udzielenia poręczenia, została oceniona na poziomie:
 - a) co najmniej BBB + albo Baa 1 przyznawanym przez agencje ratingowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ust. 3 ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r. poz. 926, z późn. zm.) albo
 - b) odpowiadającym co najmniej poziomowi BBB + albo Baa 1 przyznawanym przez agencje ratingowe o międzynarodowej renomie.
- 14.5. Zmiana wysokości lub formy ustanowionego zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmiany wysokości lub formy zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zastosowanie mają postanowienia ust. 14.6 – 14.12.
- 14.6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości wniesionego zabezpieczenia, w związku z czym Przedsiębiorca, najpóźniej w terminie 30 dni przed jego wygaśnięciem, odnowi lub przedłuży zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w każdym przypadku, w którym wniesione zabezpieczenie nie będzie obejmowało pełnego okresu obowiązywania Umowy. W razie zaniechania odnowienia lub przedłużenia zabezpieczenia Szef KAS będzie uprawniony, według własnego wyboru, do:
- 1) skorzystania z zabezpieczenia i zatrzymania kwoty zabezpieczenia pobranej z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia w formie pieniężnej;
 - 2) zawarcia umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o cechach opisanych w niniejszej Umowie – na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.

- 14.7. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot nie może być wniesione na okres krótszy niż 1 rok.
- 14.8. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej wniesione w formie pieniężnej przekazane zostanie przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy wskazany przez Szefa KAS.
- 14.9. Zabezpieczenie należności z tytułu Opłaty Elektronicznej wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawiera wyraźne zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty sumy zabezpieczenia oraz że zapłata następuje na pierwsze wezwanie Szefa KAS. Dokument gwarancji podlega każdorazowo uprzedniej akceptacji ze strony Szefa KAS. Przedsiębiorca przekazuje Szefowi KAS oryginał dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
- 14.10. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, może być ona wystawiona w języku polskim lub innym wraz ze złożonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski tego dokumentu.
- 14.11. Podmiot udzielający zabezpieczenia w zakresie ust. 14.4 pkt 2-4 musi mieć swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadać przedstawicielstwo na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, z późn. zm.), a wystawiony dokument będzie podlegał przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej i jurysdykcji sądów polskich.
- 14.12. Szef KAS nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Szefa KAS z ustanowionego zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Przedsiębiorcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Szefa KAS wypłaty z gwarancji.
- 14.13. Dostarczona przez Przedsiębiorcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej musi nadto zawierać klauzule o:
- 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - 2) rezygnacji z konieczności zawiadamiania gwaranta o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta;
 - 3) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szefa KAS.

- 14.14. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w lit. E pkt 3 oraz lit. F Preambuły do Umowy i § 14 Umowy musi odpowiadać co najmniej prognozowanym wpływom z tytułu Opłaty Elektronicznej w danym Okresie Rozliczeniowym.
- 14.15. Szef KAS zobowiązany jest do zwrotu zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w terminie dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia Umowy. Warunkiem pełnego zwrotu zabezpieczenia jest pełne zaspokojenie roszczeń Szefa KAS, o których mowa w ust. 14.1, a objętych tym zabezpieczeniem.
- 14.16. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w wartości nominalnej, bez odsetek.
- 14.17. W przypadku skorzystania przez Szefa KAS z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej w jakiegokolwiek wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie co najmniej do wartości, o której mowa w ust. 14.2, najpóźniej w pierwszym dniu Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym Szef KAS skorzystał z zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 15.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służy do pokrycia wszelkich roszczeń Szefa KAS z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Przedsiębiorcę, w tym z tytułu:
- 1) odsetek ustawowych za opóźnienie w opłaceniu Not;
 - 2) należnych od Przedsiębiorcy kar umownych zgodnie z § 20 Umowy.
- 15.2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustanowienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o równowartości 10% aktualnej wartości zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej, ustalonego zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w jednej z następujących form:
- 1) pieniężnej;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 15.4. Zmiana wysokości lub formy ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmiany wysokości lub formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zastosowanie mają postanowienia ust. 15.5 – 15.10.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, niezależnie od jego formy, musi być zapewnione przez cały okres obowiązywania Umowy, natomiast nie może być wniesione na okres krótszy niż 1 rok.

- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zawiera wyraźne zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty sumy zabezpieczenia oraz że zapłata następuje na pierwsze wezwanie Szefa KAS. Dokument gwarancji podlega każdorazowo uprzedniej akceptacji ze strony Szefa KAS. Przedsiębiorca przekazuje Szefowi KAS oryginał dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
- 15.7. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, może być ona wystawiona w języku polskim lub innym wraz ze złożonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski tego dokumentu.
- 15.8. Podmiot udzielający zabezpieczenia w zakresie ust. 15.3 pkt 2-3 musi mieć swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadać przedstawicielstwo na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a wystawiony dokument będzie podlegał przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej i jurysdykcji sądów polskich.
- 15.9. Szef KAS nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwiają lub utrudniają skorzystanie przez Szefa KAS z ustanowionego zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Przedsiębiorcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Szefa KAS wypłaty z gwarancji.
- 15.10. Dostarczona przez Przedsiębiorcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi nadto zawierać klauzule o:
- 1) zgodzie gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy, nie zwalniała gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - 2) rezygnacji z konieczności zawiadamiania gwaranta o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji Umowy oraz uzyskiwania na nie zgody gwaranta;
 - 3) podleganiu gwarancji przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) poddaniu wszelkich sporów wynikających z gwarancji lub związanych z gwarancją pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szefa KAS.
- 15.11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do utrzymania ciągłości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w związku z czym Przedsiębiorca, najpóźniej w terminie 30 dni przed jego wygaśnięciem, odnowi lub przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w każdym przypadku, w którym wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie będzie obejmowało pełnego okresu obowiązywania Umowy. W razie zaniechania odnowienia lub przedłużenia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Szef KAS będzie uprawniony, według własnego wyboru, do:

- 1) skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i zatrzymania kwoty zabezpieczenia pobranej z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jako zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej;
- 2) zawarcia umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o cechach opisanych w niniejszej Umowie – na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy.

15.12. Szef KAS zobowiązany jest do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia Umowy. Warunkiem pełnego zwrotu zabezpieczenia jest pełne zaspokojenie roszczeń Szefa KAS, o których mowa w ust. 15.1, a objętych tym zabezpieczeniem.

15.13. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w wartości nominalnej, bez odsetek.

§ 16. Kontrola

16.1. Przedsiębiorca wyraża zgodę na prowadzenie przez Szefa KAS czynności kontrolnych mających na celu ustalenie prawidłowości realizacji przez Przedsiębiorcę obowiązków przewidzianych w Umowie.

16.2. Prawo do prowadzenia czynności kontrolnych obejmuje:

- 1) możliwość żądania od Przedsiębiorcy przedstawienia w terminie minimum 7 Dni Roboczych informacji lub dokumentów związanych z Umową, w szczególności związanych z realizacją przez Przedsiębiorcę obowiązków przewidzianych w Umowie;
- 2) prawo wstępu, wyłącznie z wcześniejszym uprzedzeniem wynoszącym minimum 7 Dni Roboczych oraz wyłącznie z uczestnictwem przedstawicieli Przedsiębiorcy, do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe Klientów SPOE KAS. W celu usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, że powyższe uprawnienie nie dotyczy centrum danych, infrastruktury i oprogramowania Przedsiębiorcy.

16.3. W razie stwierdzenia przez Szefa KAS jakichkolwiek uchybień świadczących o nienależyтым wykonaniu Umowy, Szef KAS ma prawo sporządzić protokół kontroli, którego treść przekaże Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca może zgłosić w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia przekazania protokołu kontroli przez Szefa KAS pisemne zastrzeżenia. Szef KAS ustosunkuje się do pisemnych zastrzeżeń Przedsiębiorcy w terminie 7 Dni Roboczych liczonych od dnia ich otrzymania. Ostateczna treść protokołu kontroli i zawartych w nim wniosków jest dla Przedsiębiorcy wiążąca. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wdrożenia wniosków protokołu kontroli w terminie wskazanym przez Szefa KAS, nie krótszym jednak niż 7 Dni Roboczych. Szef KAS, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przedsiębiorcy, może wydłużyć termin wdrożenia wniosków protokołu kontroli.

§ 17. Ubezpieczenie

- 17.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy nieprzerwanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy zgodnego z postanowieniami niniejszego paragrafu (dalej „Ubezpieczenie OC”).
- 17.2. Ubezpieczenie OC musi obejmować, co najmniej:
- 1) odpowiedzialność cywilną kontraktową i deliktową - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) (dalej „Suma Gwarancyjna”) na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 2) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników - do wysokości Sumy Gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 3) w przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców Ubezpieczenie OC obejmować będzie także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców - do wysokości Sumy Gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 17.3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przedłożenia Szefowi KAS opłaconej polisy potwierdzającej, że Przedsiębiorca posiada Ubezpieczenie OC zgodne z wymaganiami Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy. Ilekroć mowa jest o polisie należy przez to rozumieć polisę, jak również inny dokument wystawiany przez ubezpieczyciela na potwierdzenie zawarcia umowy Ubezpieczenia OC.
- 17.4. W przypadku posiadania Ubezpieczenia OC na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zawierania kolejnych umów Ubezpieczenia OC tak, aby Przedsiębiorca posiadał Ubezpieczenie OC zgodne z wymaganiami Umowy w sposób nieprzerwany w całym okresie obowiązywania Umowy i przedkładania Szefowi KAS opłaconej polisy potwierdzającej ten fakt na co najmniej 14 dni przed upływem terminu dotychczasowego Ubezpieczenia OC.
- 17.5. Przez przedstawienie opłaconej polisy należy rozumieć nie tylko przedstawienie samej polisy, ale również dowodu jej opłacenia.
- 17.6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przedsiębiorcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie upoważnia Szefa KAS do wstrzymania zapłaty jakichkolwiek należności Przedsiębiorcy wynikających z Umowy do czasu należytego zadośćuczynienia tym obowiązkom przez Przedsiębiorcę, bez prawa Przedsiębiorcy do żądania odsetek za okres wstrzymania płatności.

§ 18. Prawa własności intelektualnej

- 18.1. Jeżeli w ramach realizacji Umowy Przedsiębiorca udostępni Szefowi KAS do korzystania oprogramowanie komputerowe („Oprogramowanie Pomocnicze”) Przedsiębiorca, udziela

Szefowi KAS licencji (ewentualnie dalszej licencji) na korzystanie z Oprogramowania Pomocniczego na warunkach licencyjnych producenta, dystrybutora lub właściciela praw do Oprogramowania Pomocniczego, a jeżeli Przedsiębiorca nie jest uprawniony do udzielenia takiej licencji/sublicencji to Przedsiębiorca gwarantuje Szefowi KAS udzielenie takiej licencji bezpośrednio przez producenta, dystrybutora lub właściciela praw do Oprogramowania Pomocniczego najpóźniej z dniem udostępnienia Szefowi KAS Oprogramowania Pomocniczego do korzystania.

- 18.2. Przedsiębiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu udzielenia Szefowi KAS licencji lub zagwarantowania udzielenia Szefowi KAS licencji na korzystanie z Oprogramowania Pomocniczego zgodnie z Umową, gdyż wynagrodzenie z tego tytułu jest zawarte w prowizji należnej Przedsiębiorcy z tytułu świadczenia Usług. Przedsiębiorca oświadcza i gwarantuje, że wyżej wspomniane warunki licencyjne nie wymagają ponoszenia przez Szefa KAS żadnych opłat licencyjnych jak również gwarantuje, że żadne podmioty nie będą żądały od Szefa KAS jakichkolwiek opłat za udzielenie Szefowi KAS wspomnianej licencji.
- 18.3. Licencja, której udziela Przedsiębiorca lub której udzielenie Przedsiębiorca gwarantuje uprawnia Szefa KAS co najmniej do korzystania z Oprogramowania Pomocniczego zgodnie z przeznaczeniem i przez okres obowiązywania Umowy oraz – dla celów archiwalnych – przez okres 6 miesięcy po wygaśnięciu Umowy.
- 18.4. Przedsiębiorca zapewnia i gwarantuje, że Oprogramowanie Pomocnicze nie będzie naruszać praw osób trzecich. Jeżeli jednak Oprogramowanie Pomocnicze naruszałoby prawa osób trzecich wówczas Przedsiębiorca – po uzyskaniu uprzedniej zgody Szefa KAS – ma obowiązek dostarczenia, w ramach prowizji należnej Przedsiębiorcy z tytułu świadczenia Usług, innego Oprogramowania Pomocniczego lub wprowadzenia w takim oprogramowaniu odpowiednich modyfikacji w całości lub części tak, aby nie naruszało praw osób trzecich albo dostarczenia licencji pozwalającej na użytkowanie takiego Oprogramowania Pomocniczego bez naruszania praw osób trzecich oraz do naprawienia szkody Szefowi KAS z tego tytułu.
- 18.5. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) (dalej: „Utwór”, „Utwory”), Przedsiębiorca z dniem przekazania Utworu Szefowi KAS (nawet w postaci nieskończonej), przenosi na Szefa KAS autorskie prawa majątkowe do przekazanego Utworu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworu na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie obejmujące także zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Szefa KAS autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania

na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Przedsiębiorcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) dla Utworów w postaci programu komputerowego (w tym wszelkich uaktualnień lub fragmentów programu komputerowego) powstałego w związku lub w wyniku realizacji Umowy (dalej: „Oprogramowanie”):
 - a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie (w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie),
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
 - c) obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 2) dla Utworów niebędących programami komputerowymi powstałych w związku lub w wyniku realizacji Umowy (dalej: „Dokumentacja”):
 - a) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w ust. 18.5 pkt 2 lit. b – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

18.6. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Szefa KAS z chwilą przekazania danego Utworu.

18.7. Przedsiębiorca oświadcza, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Przedsiębiorca ureguluje swój stosunek prawny z osobami trzecimi w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Przedsiębiorcę na Szefa KAS autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przeniesieniem ww. praw na Szefa KAS, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Przedsiębiorca będzie odpowiedzialny względem

Szefa KAS za roszczenia zgłaszane Szefowi KAS w związku z korzystaniem z Utworu i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Szefa KAS wraz z kosztami procesu.

18.8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Szefa KAS w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.

18.9. Przeniesienie na Szefa KAS autorskich praw majątkowych do Utworów wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, zgodnie z niniejszym paragrafem (w tym na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie), oraz przyznanie Szefowi KAS jakichkolwiek innych uprawnień określonych w niniejszym paragrafie następuje w ramach prowizji Przedsiębiorcy, o której mowa w § 8 Umowy i Przedsiębiorcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 19. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

19.1. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Przedsiębiorcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy, od której Przedsiębiorca może się uwolnić wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności (np. opóźnienie spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej).

19.2. Okoliczność, że szkoda Szefa KAS powstała na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza roszczenia o naprawienie szkody z tytułu czynu niedozwolonego.

19.3. Przedsiębiorca zapewnia wykonywanie i przestrzeganie przez wszelkie osoby lub podmioty trzecie, biorące udział w realizacji Umowy, w tym podwykonawców, wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie na zasadach ogólnych oraz wynikających z Umowy.

§ 20. Kary umowne

20.1. Na zasadach określonych poniżej, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zapłaty Szefowi KAS kary umownej za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

20.2. Kara umowna może zostać nałożona na Przedsiębiorcę niezależnie od wystąpienia szkody po stronie Szefa KAS.

20.3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Szefa KAS od Przedsiębiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

20.4. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.

- 20.5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie wyłącza uprawnień Szefa KAS do dochodzenia kary umownej należnej z tytułu wystąpienia okoliczności mającej miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
- 20.6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty kary umownej. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń o zapłatę kar z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zakwestionowanie przez Przedsiębiorcę zasadności nałożenia kary, nie będzie zwalniało Przedsiębiorcy z obowiązku zapłaty kary umownej.
- 20.7. Szef KAS jest uprawniony do żądania od Przedsiębiorcy zapłaty następujących kar umownych (za każdy przypadek):
- 1) za naruszenie zobowiązań dot. poufności wskazanych w § 13 Umowy, w szczególności za nieuprawnione ujawnienie informacji, o których mowa w § 13 ust. 13.1 Umowy – w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu Raportu Miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust. 7.1 Umowy, a także zwłokę w wprowadzeniu zmian, w tym uzupełnień itp. do Raportu Miesięcznego, o których mowa w § 7 ust. 7.3 Umowy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, o których mowa w § 2 ust. 2.1 Umowy, dłuższą niż 300 minut w Okresie Rozliczeniowym – w wysokości 1 000 zł za każde rozpoczęte 60 minut niedostępności Usług ponad limit określony powyżej w danym Okresie Rozliczeniowym;
 - 4) za odmowę przekazania lub nieprzekazanie w terminie dowodów potwierdzających otrzymanie od Klienta deklaracji upoważniającej Przedsiębiorcę do świadczenia Usług na rzecz Klienta, zgodnie z § 2 ust. 2.2 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek odmowy przekazania lub nieprzekazania w terminie;
 - 5) za każdy potwierdzony przypadek błędnie wprowadzonych danych podczas rejestracji, zmiany lub uzupełnienia danych Klienta – w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek, przy czym każdy stwierdzony przypadek błędnie wprowadzonych danych będzie wymagał weryfikacji i wyjaśnienia przez Przedsiębiorcę w terminie określonym przez Szefa KAS;
 - 6) za przekroczenie limitu 1% błędnie skierowanych zapytań i żądań, niezgodnych z dokumentacją techniczną ujętą w załączniku nr 2 do Umowy, dotyczących Klienta, w stosunku do wszystkich zapytań i żądań dotyczących Klienta skierowanych przez Przedsiębiorcę w danym Okresie Rozliczeniowym – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek ponad wskazany powyżej limit;

- 7) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3.1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy – w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę, także na żądanie Szefa KAS, dowodu zawarcia umowy Ubezpieczenia OC, o której mowa w § 17 Umowy, dowodu warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w przedłożeniu tych dowodów;
- 9) za niespełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 22 ust. 3 Umowy – w wysokości 1 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- 10) za powierzenie realizacji wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Szefa KAS, o której mowa w § 11 ust. 11.1 Umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

20.8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w danym roku obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 50% prowizji otrzymanej przez Przedsiębiorcę w tym roku.

§ 21. Wykorzystanie oznaczenia słowno-graficznego „eToll”

- 21.1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Przedsiębiorca będzie upoważniony do wykorzystania oznaczenia słowno-graficznego „eToll” na mocy odrębnej umowy licencyjnej (dalej: „Licencja” lub „Umowa Licencyjna”), zawieranej jednocześnie z Umową.
- 21.2. Zawarta przez Przedsiębiorcę Umowa Licencyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 22. Przetwarzanie danych osobowych

- 22.1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych, a także zobowiązują się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyskują dostęp w wyniku realizacji Umowy, dla celów innych niż realizacja Umowy.
- 22.2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do skutecznego przekazania, w imieniu Szefa KAS, klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Szefowi KAS, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Przedsiębiorcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Na żądanie Szefa KAS, Przedsiębiorca dostarczy dowód przekazania klauzuli

informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Szefa KAS dla przedstawicieli Przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

- 22.3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do skutecznego przekazania, w imieniu Szefa KAS, klauzuli informacyjnej swoim klientom, których dane będzie następnie udostępniał Szefowi KAS w związku z realizacją Umowy. Przedsiębiorca, podczas pozyskiwania danych osobowych, zapewni osobie, której dane dotyczą, skuteczny dostęp do klauzuli informacyjnej Szefa KAS w systemie teleinformatycznym Przedsiębiorcy lub na adres mailowy klienta. Na żądanie Szefa KAS, Przedsiębiorca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Szefa KAS dla klientów Przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
- 22.4. Strony zobowiązane są zapewnić zgodność realizacji Umowy z wymaganiami stawianymi przez każdorazowo obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym również RODO. W szczególności, Strony zobowiązane są do uwzględnienia zasad stawianych przez RODO wobec systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, takich jak uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych.
- 22.5. Celem zapewnienia zgodności, o której mowa w ust. 22.4 Umowy, Strony zobowiązane są monitorować wytyczne organów nadzorczych zajmujących się ochroną danych osobowych lub bezpieczeństwem informacji (w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskiej Rady Ochrony Danych, Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa.) i w tym zakresie dostosować realizację Umowy do wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz bezpieczeństwie informacji.

§ 23. Język umowy i powiadomienia

- 23.1. Językiem Umowy jest język polski.
- 23.2. Wszelka korespondencja prowadzona w związku z Umową będzie sporządzona w języku polskim.
- 23.3. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z bieżącą realizacją Umowy będzie przekazywana, z zastrzeżeniem ust. 23.4 Umowy, na poniższe adresy poczty elektronicznej:
- 1) dla Szefa KASz jednoczesnym przesłaniem w kopii do
 - 2) dla Przedsiębiorcy z jednoczesnym przesłaniem w kopii do
- 23.4. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z Umową, co do której zastrzeżono formę pisemną (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), będzie przekazywana na poniższe adresy do korespondencji:
- 1) dla Szefa KAS:

Ministerstwo Finansów, Departament Poboru Opłat Drogowych, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

2) dla Przedsiębiorcy:

23.5. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przekazywana na dotychczasowy adres do korespondencji jest skuteczna, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.

23.6. Ilekroć Przedsiębiorca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Szefa KAS, to milczenie Szefa KAS traktowane będzie jako brak zgody, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

§ 24. Odstąpienie od Umowy

24.1. Umowne prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy nie ogranicza uprawnień Szefa KAS wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym uprawnień do odstąpienia lub rozwiązania Umowy uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

24.2. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga wyznaczenia Przedsiębiorcy dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni, chyba że dla danego przypadku w Umowie przewidziany jest inny termin.

24.3. Szef KAS jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w określonej przez Szefa KAS części w każdym z następujących przypadków:

- 1) jeżeli Przedsiębiorca naruszy obowiązek związany z poufnością określony w § 13 Umowy;
- 2) jeżeli Przedsiębiorca naruszy obowiązek posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy nieprzerwanego Ubezpieczenia OC określony w § 17 Umowy i nie wykona tego obowiązku w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Szefa KAS na piśmie, nie krótszym niż 14 dni;
- 3) jeżeli Przedsiębiorca nie uzupełni zabezpieczenia należności z tytułu Opłaty Elektronicznej zgodnie z § 14 ust. 14.15 Umowy i nie wykona tego obowiązku w dodatkowym terminie wyznaczonym na piśmie przez Szefa KAS, nie krótszym niż 14 dni.

24.4. Strony są uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od Umowy, a jeżeli odstąpienie stosownie do postanowień Umowy powinno zostać poprzedzone wyznaczeniem dodatkowego terminu – od bezskutecznego upływu tego dodatkowego terminu.

§ 25. Zmiana Umowy

25.1. Umowa może zostać zmieniona w każdym czasie za zgodą obu Stron.

25.2. Oprócz przypadku, o którym mowa w ust. 25.1 Umowy, Umowa może zostać zmieniona w szczególności:

- 1) w razie zaistnienia Siły Wyższej – w takiej sytuacji Strony uprawnione są do wprowadzenia zmian prowadzących do zapewnienia należytego wykonania Umowy;
- 2) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy;
- 3) w przypadku konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.

25.3. Oprócz przypadków, o których mowa w ust. 25.1 Umowy oraz 25.2 Umowy, Szef KAS zastrzega możliwość zmiany Umowy poprzez zmianę treści załącznika nr 8 do Umowy w zakresie wskazanych Wystawców Kart Flotowych w przypadku, gdy na podstawie art. 131b ustawy o drogach, umowę z Szefem KAS zawrze Wystawca Karty Flotowej dotychczas wskazany przez Przedsiębiorcę w załączniku nr 8 do Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna nastąpić w terminie miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Szef KAS powiadomił Przedsiębiorcę o potrzebie zmiany załącznika nr 8 do Umowy.

25.4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

- 1) zmiana danych rejestrowych Stron;
- 2) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy – Koordynatorów Umowy;
- 3) zmiana danych teleadresowych;
- 4) zmiana numeru rachunku bankowego Przedsiębiorcy.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

25.5. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.

§ 26. Postanowienia końcowe

26.1. Umowa podlega prawu polskiemu.

26.2. Do Umowy i świadczenia Usługi nie mają zastosowania jakiegokolwiek ogólne warunki lub regulaminy Przedsiębiorcy.

26.3. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej w związku z realizacją Umowy przez Przedsiębiorcę na podmiot trzeci wymaga uprzedniej pisemnej zgody Szefa KAS pod rygorem nieważności.

26.4. W zakresie nieuregulowanym Umową, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

- 26.5. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Szefa KAS polskiemu sądowi powszechnemu.
- 26.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami załączników do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 26.7. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach do Umowy.
- 26.8. Przedsiębiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość prowizji, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy.
- 26.9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przedsiębiorcy i jeden egzemplarz dla Szefa KAS / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych – każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 26.10. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. Takie nieważne lub niewykonalne postanowienie zostanie zastąpione innym postanowieniem, jak najbardziej zbliżonym do pierwotnego celu ekonomicznego przyświecającego Stronom przy formułowaniu nieważnego lub niewykonalnego postanowienia. Klauzula niniejsza ma również zastosowanie do sytuacji, gdy Strony stwierdzą, iż Umowa zawiera luki.
- 26.11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 Zakres prac,
 - Załącznik nr 2 Dokumentacja techniczna,
 - Załącznik nr 3 Wzór Raportu Miesięcznego,
 - Załącznik nr 4 Umowa Licencyjna,
 - Załącznik nr 5 Wzór klauzuli informacyjnej dla przedstawiciela Przedsiębiorcy,
 - Załącznik nr 6 Wzór klauzuli informacyjnej dla klientów Przedsiębiorcy,
 - Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
 - Załącznik nr 8 Wykaz Wystawców Kart Flotowych.
 - Załącznik nr 9 Upoważnienie Szefa KAS z dnia

Z upoważnienia Szefa Krajowej
Administracji Skarbowej,
Dyrektor Departamentu Opłat Drogowych

Szef KAS

Przedsiębiorca