

ZARZĄDZENIE Nr 10/DYR/22

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu

z dnia 18 listopada 2022 roku

zmieniające zarządzenie nr 4/DYR/20

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195 z późn.zm.¹), § 4 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 232 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa dolnośląskiego, zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu stanowiącym załącznik nr 01 do zarządzenia nr 4/DYR/20 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bolesławcu z dnia 24 sierpnia 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 uchyla się ust. 8;
- 2) w § 6 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Sekcja Ekonomiczna;”;
- 3) w § 9 w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10-13 w brzmieniu:
„10) obsługa kopiarki, faksu, skanowanie i przesyłanie dokumentów;
11) przyjmowanie, rejestrowanie, sprawdzanie pod względem formalnym pism i przygotowywanie do wysłania;
12) prowadzenie rejestru spraw wpływających i wychodzących z Powiatowej Stacji;
13) dostarczanie korespondencji do Urzędu Poczтового.”;
- 4) w § 9 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego w zakresie Sekcji Ekonomicznej należy:

¹Dz.U. z 2021 r., poz. 195, z 2022 r., poz.655, poz. 1700

- 1) księgowanie dochodów jednostki, dekretacja dokumentów księgowych oraz prowadzenie rozliczeń z różnych tytułów i monitorowanie poziomu realizacji dochodów;
 - 2) prowadzenie ewidencji zdarzeń gospodarczych na kontach analitycznych dochodów budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zakładowym planem kont;
 - 3) bieżące sporządzanie raportów kasowych;
 - 4) prowadzenie windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych – wystawianie upomnień do decyzji i faktur, wystawianie tytułów wykonawczych oraz dostarczanie dokumentacji do Komornika skarbowego;
 - 5) wprowadzanie do Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR w zastępstwie Głównego Księgowego wniosków o wydanie decyzji budżetowych, wniosków o modyfikację harmonogramu wydatków, zapotrzebowania na środki budżetowe oraz prognoz zapotrzebowania na środki, wprowadzanie sprawozdań budżetowych i finansowych jednostki;
 - 6) wprowadzanie do Informatycznego Systemu mandatów – informacji o grzywnach oraz wykorzystanych blockach mandatowych, wydawanie i rozliczanie blocków mandatowych.”;
- 5) w § 13 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
 „11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o produktach kosmetycznych.”;
- 6) w § 14 uchyla się pkt 6;
- 7) w § 19 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 „9) wprowadzanie do Informatycznego Systemu mandatów – informacji o grzywnach oraz wykorzystanych blockach mandatowych.”;

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście ds. Systemu Jakości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
 Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 w Bolesławcu

mer Rafał Rutkowski

.....
 Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

DYREKTOR
 Powiatowej Stacji
 Sanitarno-Epidemiologicznej
 w Bolesławcu

18.11.2017. Inż. Urszula Felczyńska

.....
 Data, podpis i pieczęć Dyrektora