**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług Wsparcia Technicznego w Projekcie**

**Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych w Sprawach Karnych**

**(iSDA 2.0)**

# Słownik pojęć i skrótów

Poniżej wskazanym terminom, zwrotom lub skrótom używanym w treści dokumentu nadaje się znaczenie wskazane w poniższej tabeli. W przypadku rozbieżności pomiędzy definicjami określonymi w Umowie i OPZ pierwszeństwo ma znaczenie nadane danej definicji w Umowie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Definicja** |
| **Centralne Usługi Infrastrukturalne** | Centralne usługi udostępniane przez podsystemy techniczne wdrożone w ramach POS-5. |
| **Dzień Roboczy** | Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. |
| **Godziny Robocze** | Godziny od 8:15 do 16:15 w Dni Robocze. |
| **Infrastruktura Zamawiającego** | Infrastruktura informatyczna (sprzęt i oprogramowanie) posiadana przez Zamawiającego oraz planowana do zakupu w ramach Projektu. |
| **Jednostki organizacyjne prokuratury** | Powszechne jednostki organizacyjne prokuratury w rozumieniu ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 177) – Prokuratura Krajowa, prokuratury regionalne, prokuratury okręgowe i prokuratury rejonowe. |
| **Kierownik Projektu Zamawiającego** | Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, zgodnie z metodyką zarządzania stosowaną przez Zamawiającego. |
| **Kodeks Cywilny** | Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380). |
| **Oferta** | Oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego podpisana została Umowa, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy. |
| **OPZ** | Opis Przedmiotu Zamówienia. Niniejszy dokument. |
| **Roboczogodzina** | Jednostka obliczeniowa równa jednej godzinie zegarowej przepracowanej przez jedną osobę. |
| **Projekt** | Projekt „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych (iSDA)” nr ……, finansowany ze środków Działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e- usług publicznych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa realizowany na podstawie porozumienia o dofinansowanie z dnia ……. |
| **PROK-SYS** | Dedykowany system teleinformatyczny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.) wykorzystywany do digitalizacji akt postępowań przygotowawczych, którego rozbudowa następuje w wyniku realizacji Projektu. |
| **Sprzęt** | Środki trwałe nabywane w ramach Projektu, stanowiące element Systemu. |
| **Wsparcie Techniczne** | Rola w zespole projektowym Zamawiającego, |
| **Wykonawca** | Podmiot realizujący zamówienie, określone w niniejszym OPZ |
| **Zamawiający** | Prokuratura Krajowa |

# Kontekst zamówienia

Prokuratura Krajowa realizuje projekt „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych w Sprawach Karnych (iSDA-2.0)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa nr 2 „E-Administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1.

Projekt iSDA-2.0 jest kontynuacją poprzedniego Projektu iSDA, który został przerwany po zrealizowaniu Etapu 1 umowy zawartej w ramach postepowania postępowania POS-1 ze względów organizacyjno-formalnych.

Projekt iSDA-2.0 został podzielony na cztery komponenty przedstawione na Rysunek 1. Komponenty zostaną zrealizowane w ramach postępowań przetargowych POS-2.1:, POS-04, POS-05, POS-06, POS-07, POS-08 i POS-09 . Realizacja poszczególnych komponentów Projektu iSDA-2.0 w ramach postępowań przedstawiony jest poniżej:

1. Komponent - System PROK-SYS w ramach postępowania POS-04.
2. Komponent - Centralne Usługi Infrastrukturalne w ramach postępowania POS-05.
3. Komponent - Platforma ITS POPD wykonana w ramach:
   1. projekt warstwy fizycznej, dostawa sprzętu komputerowego (serwery, macierze itp.) oprogramowania gotowego i instalacja warstwy fizycznej ITS wykonywany w ramach postępowania POS-06,
   2. projekt warstwy fizycznej, dostawa sprzętu sieci LAN i WAN, oprogramowania gotowego i instalacja na warstwie fizycznej w ramach postępowania POS-07,
   3. projekt warstwy logicznej, konfiguracja warstwy logicznej ITS w ramach Projektu POS-04.
4. Komponent - Farma Stacji Roboczych wykonana w ramach:
   1. dostawa stacji roboczych (komputerów PC) w ramach postępowania POS-2.1,
   2. dostawa drukarek, urządzeń skanujących oraz urządzeń wielofunkcyjnych w ramach postępowania POS-08.
   3. integracja posiadanych przez Zamawiającego stacji roboczych oraz dostarczonych w ramach POS-2.1 w farmę stacji roboczych w ramach postępowania POS-05.

W ramach POS-09 zakupione zostaną licencje oprogramowania Microsoft koniecznie do realizacji projektu.

Wykonawca POS-04 w Projekcie iSDA-2.0 będzie pełnił rolę integratora wszystkich komponentów opisanych powyżej.



Rysunek 1 Komponent Projektu iSDA-2.0

Dokładniejszy opis realizowanych postępowań w ramach Projektu iSDA-2.0 przedstawiony jest poniżej:

1. POS-04 – w ramach wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji produktów przygotowanych w ramach projektu iSDA (analiza Systemu, wymagania techniczne na ITS, projekt wykonawczy, projekt wykonawczy integracji, zasady modelowania), zaprojektowanie pozostałych elementów PROK-SYS, wykonanie i wdrożenie PROK-SYS. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określony został w dokumentacji przetargowej dostępnej pod adresem:

<https://pk.gov.pl/prokuratura/zamowienia-publiczne/przetargi/pk-xf-261-29-2018/>

Umowa z wykonawcą POS-04 została podpisana 19 marca 2019 r.

1. POS-05 – postępowanie przetargowe prowadzone równolegle z postępowaniem POS-04. Przedmiot dostawy będący wynikiem realizacji postępowania POS-05 będzie wykorzystany w projektowanym systemu PROK-SYS w ramach postępowania POS-04. Postępowanie POS-05 obejmuje:
   1. Zaprojektowanie, skonfigurowanie i wdrożenie usług infrastrukturalnych w skład, których wchodzą:
      1. usługi katalogowe,
      2. system zarządzania tożsamością,
      3. centrum certyfikacji,
      4. poczta elektroniczna,
      5. system telekonferencji,
      6. zarządzanie infrastrukturą stacji roboczych,
      7. podsystem wsparcia eksploatacji, helpdesk.
   2. Dostarczenie licencji oprogramowania oraz sprzętu niezbędnych do realizacji zamówienia POS-05 wraz z instalacją i konfiguracją.
   3. Budowa Farmy Stacji Roboczych na bazie komputerów PC kupowanych w ramach projektu iSDA- 2.0 oraz komputerów PC posiadanych przez Zamawiającego.

Wykonawca wyłoniony w POS-04 wykorzysta i zintegruje na poziomie warstwy logicznej produkty dostarczone w POS-05 w ramach budowy systemu PROK-SYS.

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określony został w dokumentacji przetargowej dostępnej na stronie:

<https://pk.gov.pl/prokuratura/zamowienia-publiczne/przetargi/pk-xf-261-37-2018/>

Umowa z wykonawcą POS-05 została podpisana 25 kwietnia 2019 r.

1. POS-06 – postępowanie przetargowe, które zostanie ogłoszone po wykonaniu przez wykonawcę POS-04 Produktu „PT-02 Wymagania techniczne na ITS”, obejmować będzie zakup serwerów, macierzy dyskowych oraz oprogramowania gotowego. W ramach postępowania POS-06 zostanie wykonany projekt na poziomie warstwy fizycznej ITS, dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu i Oprogramowania Gotowego na poziomie warstwy fizycznej dla budowy Platformy ITS POPD.

Wykonawca wyłoniony w POS-04 wykorzysta i zintegruje na poziomie warstwy logicznej produkty dostarczone w POS-06 w ramach budowanego systemu.

1. POS-07 – postępowanie przetargowe, które zostanie ogłoszone po wykonaniu przez wykonawcę POS-04 Produktu „PT-02 Wymagania techniczne na ITS” w zakresie urządzeń sieciowych dla budowy sieci LAN i WAN oraz Oprogramowania Gotowego dla zarządzania urządzeniami sieciowymi. W ramach postępowania POS-06 zostanie wykonany projekt na poziomie warstwy fizycznej, dostarczanie, zainstalowanie i konfiguracja sprzętu i Oprogramowania Gotowego na poziomie warstwy fizycznej dla budowy Platformy ITS POPD.

Wykonawca wyłoniony w POS-04 wykorzysta i zintegruje na poziomie warstwy logicznej produkty dostarczone w POS-07 w ramach budowanego systemu.

1. POS -08 –postępowanie w ramach którego zostaną zakupione drukarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne przeznaczone dla prokuratur rejonowych.
2. POS-2.1 – postępowanie w ramach którego zostaną zakupione komputery PC, przeznaczone dla prokuratur rejonowych. Postępowanie zostało rozstrzygnięte, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą został wezwany do podpisania umowy.
3. POS-09- zakup produktów Microsoft wykorzystywanych w ramach budowy i wdrożenia PROK-SYS.

Ponadto podstawowe założenia Projektu określone zostały w Studium Wykonalności Projektu, którego wyciąg stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

Projekt realizowany jest przy zastosowaniu elementów metodyki PRINCE 2.

Na obecnym etapie realizacji Projektu planuje się jego wykonanie zgodnie z harmonogramem wskazanym w poniższej tabeli. Wskazane terminy realizacji zadań mają charakter prognoz i ani nie są wiążące dla Zamawiającego ani nie stanowią podstawy do formułowania roszczeń ze strony Wykonawcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planowana data rozpoczęcia zadania** | **Planowana data zakończenia zadania** | **Zamówienie powiązane z zadaniem** | **Zadanie i powiązane produkty** |
| 07.2019 | 07.2019 | - | Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług Wsparcia Technicznego w Projekcie (Umowa z Wykonawcą) |
| 07.2019 | 08.2019 | POS-04 | Odbiór produktów Etapu I Umowy POS-04 (produkty związane z weryfikacją projektu wykonawczego, analizy, projektu integracji oraz specyfikacji infrastruktury ITS PROK-SYS) |
| 07.2019 | 08.2019 | POS-2.1 | Dostawa komputerów stacjonarnych do jednostek organizacyjnych prokuratury |
| 04.2019 | 09.2019 | POS-05 | Dostawa Sprzętu i Oprogramowania Gotowego  Projekty techniczne Centralnych Usług Infrastrukturalnych |
| 08.2019 | 01.2020 | POS-06 | Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia |
| 08.2019 | 01.2020 | POS-07 | Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia |
| 08.2019 | 01.2020 | POS-08 | Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia |
| **08.2019** | **08.2020** | **POS-04** | **Wykonanie PROK-SYS (przygotowanie wersji testowej)** |
| 09.2019 | 11.2019 | POS-05 | Konfiguracja i instalacja CUI w środowisku testowym |
| 11.2019 | 04.2020 | POS-05 | Przeprowadzenie pilotażu, testów, konfiguracja i instalacja CUI w środowisku produkcyjnym |
| 01.2020 | 04.2020 | POS-06 | Dostawa, konfiguracja i instalacja sprzętu i oprogramowania |
| 01.2020 | 04.2020 | POS-07 | Dostawa, konfiguracja i instalacja sprzętu i oprogramowania |
| 01.2020 | 04.2020 | POS-08 | Dostawa sprzętu do jednostek organizacyjnych prokuratury |
| 04.2020 | 12.2020 | POS-05 | Wdrożenie Farmy Stacji Roboczych w jednostkach organizacyjnych prokuratury |
| **08.2020** | **12.2020** | **POS-04** | **Pilotaż, konfiguracja i instalacja PROK-SYS w środowisku produkcyjnym, testy** |
| **12.2020** | **01.2021** | **POS-04** | **Wdrożenie PROK-SYS w jednostkach organizacyjnych prokuratury** |

# Cel zamówienia

Zamówienie ma na celu zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnej, specjalistycznej wiedzy z zakresu projektowanie, budowy i wdrażania systemów informatycznych, co prowadzić będzie do wdrożenia PROK-SYS:

- odpowiadającego potrzebom użytkowników,

- zbudowanego zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i najlepszymi praktykami branżowymi,

- zbudowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- zbudowanego zgodnie z wymaganiami, wynikającymi z faktu finansowania Projektu ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,

- odpowiadającego zasadzie efektywności ekonomicznej rozumianej jako konieczność zastosowania rozwiązań, gwarantujących najlepsze rezultaty przy uwzględnieniu kosztów ich wytworzenia i utrzymania oraz biorąc pod uwagę specyfikę organizacji Zamawiającego, w tym istniejącą Infrastrukturę Zamawiającego.

# Przedmiot zamówienia

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Usług doradczych związanych z realizacją Projektu, które obejmować będą wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad wytwarzaniem produktów specjalistycznych przez wykonawców umów zawartych na skutek przeprowadzenia postępowań POS-04, POS-05, POS-66 i POS-07 oraz wsparcie Zamawiającego w podejmowaniu decyzji projektowych, w szczególności:

- weryfikację założeń i wymagań dotyczących architektury biznesowej i technicznej,

- weryfikację założeń i wymagań dotyczących architektury baz danych,

- weryfikację założeń i wymagań dotyczących rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo Systemu,

- weryfikację i udział w przygotowaniu zmian co do założeń Projektu (jeśli ich wprowadzenie zostanie zidentyfikowane w trakcie realizacji Projektu),

- sygnalizowanie potrzeby wprowadzenia zmian w Projekcie,

- udział w formułowaniu wymagań jakościowych oraz kryteriów i metod kontroli jakości Produktów,

- udział w czynnościach związanych z przygotowaniem produktów specjalistycznych Projektu,

- udział w czynnościach związanych z odbiorami produktów specjalistycznych Projektu,

- identyfikację ryzyk projektowych wraz z raportowaniem o zidentyfikowanych ryzykach lub zagadnieniach, które mogłyby wpływać na prawidłową realizację Projektu,

- wsparcie w zakresie przeprowadzania postępowań przetargowych, w szczególności poprzez weryfikację przygotowanej dokumentacji przetargowej pod kątem jej zgodności z wiedzą techniczną i założeniami projektu, udział w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, udział w ocenie ofert, udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze eksperta/ ów;

- ocenę produktów o charakterze zarządczym wytwarzanych przez zespół projektowy Zamawiającego.

Zadania wynikające z wykonywania umowy Wykonawca realizować będzie za pośrednictwem członków swojego zespołu projektowego, którym przypisane są co najmniej role określone w SIWZ. Zamawiający identyfikuje podstawowe zadania osób występujących w poszczególnych rolach projektowych w zespole Wykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID roli** | **Nazwa roli** | **Podstawowe zadania** |
| R1 | Ekspert ds. analizy biznesowej i baz danych | - weryfikacja dokumentacji analizy opracowanej przez innego wykonawcę pod kątem kompletności, poprawności i zgodności z metodyka UML 2.0 z wykorzystaniem Sparx Systems Enterprise Architect v.13,  - identyfikacja analiza i dokumentowanie wymagań biznesowych,  - identyfikacja, analiza i modelowanie procesów biznesowych oraz przypadków użycia,  - udzielanie wyjaśnień w obszarze analizy biznesowej analitykom systemowym i architektom systemowym Zamawiającego,  - weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności i kompletności realizacji wymagań,  - wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika,  - weryfikacja projektu bazy danych Systemu opracowanej przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań, poprawności i zgodności z metodyka UML 2.0 z wykorzystaniem Sparx Systems Enterprise Architect v.13,  - weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązania replikacji baz danych z jednostek rozmieszczonych na terenie kraju do jednej centralnej bazy danych,  - identyfikacja, analiza i dokumentowanie wymagań Systemu na strukturę i rozwiązanie baz danych,  - udzielanie wyjaśnień w obszarze projektowania struktury baz danych Systemu pracownikom Zamawiającego,  - wsparcie Zamawiającego w zakresie oceny przyjętych rozwiązań przez innego wykonawcę konfiguracji serwerów baz danych MS SQL w ośrodkach przetwarzania danych,  - weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności i kompletności realizacji wymagań zaprojektowanych baz danych,  - wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika. |
| R2 | Ekspert ds. architektury systemowej | - weryfikacja projektu wykonawczego Systemu opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych założeń architektonicznych,  - weryfikacja projektu Centralnych Usług Infrastrukturalnych opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązań systemu zarządzania tożsamością, usług katalogowych (MS Active Directory), poczty elektronicznej (MS Exchange), zarządzania infrastrukturą, centrum certyfikacji,  - sprawdzenie projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod względem poprawności rozwiązań współpracy podstawowego ośrodka przetwarzania danych i zapasowego ośrodka przetwarzania danych,  - weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań architektury,  - udzielanie wyjaśnień architektom Zamawiającego w zakresie architektury rozwiązań,  - wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika,  - wsparcie Zamawiającego w organizacji prac związanych z analizą wyimków testowania oraz procesu poprawek oprogramowania wykonywanych przez innego wykonawcę.  - weryfikacja dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji opracowanej przez innego wykonawcę, |
| R3 | Ekspert ds. integracji systemów | - weryfikacja projektu integracji Systemu opracowanego przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych rozwiązań architektonicznych, zgodności z założeniami SOA i poprawności przyjętych rozwiązań integracji komponentów Systemu w oparciu o szynę usług,  - weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności przyjętych rozwiązań integracji rozproszonych na terenie kraju systemów połączonych dedykowaną siecią WAN oraz systemów zewnętrznych połączonych poprzez łącza dedykowane oraz internet,  - weryfikacja scenariuszy testów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań architektury oraz przyjętych zasad integracji systemów i podsystemów,  - udzielanie wyjaśnień w obszarze integracji komponentów pracownikom Zamawiającego,  - wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia testów akceptacyjnych Systemu w zakresie integracji,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika,  - weryfikacja projektów opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem:   1. poprawności dekompozycji komponentów Systemu na moduły oprogramowania, 2. oceny poprawności zastosowanych przez innego wykonawcę bibliotek oprogramowania, 3. oceny przyjętej przez innego wykonawcę metod wytworzenia i testowania oprogramowania,   - weryfikacja scenariuszy testów przygotowanych przez innego wykonawcę,  - udział po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu testów Systemu,  - weryfikacja dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji, opracowanych przez innego wykonawcę,  - weryfikacja projektów ITS na poziomie fizycznym i logicznym opracowanych przez innego wykonawcę pod kątem kompletności realizacji wymagań i poprawności rozwiązań,  - wsparcie Zamawiającego w okresie wykonywania projektów ITS w zakresie rozwiązań architektury ITS w podstawowym i zapasowym ośrodku przetwarzania danych oraz rozproszonych ośrodków przetwarzania danych jednostek na terenie kraju, w szczególności rozwiązań dotyczących backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,  - weryfikacja scenariuszy testów ITS opracowanych przez innego wykonawcę, w szczególności obejmujących rozwiązania dotyczące backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,  - udział po stronie Zamawiającego w przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Systemu, w szczególności obejmujących rozwiązania dotyczące backupu danych, niezawodności, skalowalności oraz wydajności ITS, sieci LAN/WAN/SAN, macierzy, macierzy dokumentowych, wirtualizacji,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora, użytkownika oraz procedur eksploatacji,  - weryfikacja wykonanych przez innego wykonawcę planów testów oraz scenariuszy testów pod katem kompletności weryfikacji zgodności z wymaganiami oraz Projektami,  - wsparcie Zamawiającego na etapie opracowania przez innego wykonawcę planów testów oraz scenariuszy testów zarówno dla oprogramowania aplikacyjnego jak również dla ITS,  - udział po stronie Zamawiającego w organizowaniu testów oraz prowadzeniu testów wg przyjętych scenariuszy zarówno dla oprogramowania aplikacyjnego jak i ITS, |
| R4 | Ekspert ds. bezpieczeństwa | - Weryfikacja projektów wykonanych przez innego wykonawcę pod kątem poprawności rozwiązań bezpieczeństwa w zakresie:   1. bezpieczeństwa sieciowego WAN i LAN, 2. bezpieczeństwa dostępu do serwerów umieszczonych w strefach DMZ, 3. rozwiązań stref bezpieczeństwa pomiędzy serwerami portalowymi, szyny usług, aplikacyjnymi i baz danych, 4. przyjętych rozwiązań sprawdzenia tożsamości, autoryzacji i praw dostępu do zasobów Systemu, 5. monitorowania i zarządzania komponentami struktury bezpieczeństwa, 6. zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych.   - Weryfikacja scenariuszy testów bezpieczeństwa opracowanych przez innego wykonawcę,  - udział po stronie Zamawiającego podczas przeprowadzanie testów w celu sprawdzenia zgodności Systemu z przyjętymi wymaganiami i projektami,  - weryfikacja opracowanej przez innego wykonawcę dokumentacji powykonawczej, administratora i użytkownika. |

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji wskazanych zadań w okresie od podpisania Umowy do końca stycznia 2021 r. (okres obowiązywania Umowy wynosić będzie do 19 miesięcy). Zakłada się zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań projektowych na poziomie 2 850 roboczogodzin w trakcie trwania Umowy, przy czym:

- zaangażowanie Wykonawcy w realizację Umowy będzie nie niższe niż 100 roboczogodzin w miesiącu i nie wyższe niż 250 roboczogodzin w miesiącu,

- średnio zaangażowanie Wykonawcy w realizację Umowy wyniesie 150 roboczogodzin,

Zaangażowanie poszczególnych członków zespołu Wykonawcy może być zróżnicowane w różnych okresach realizacji Projektu.

# Sposób realizacji zamówienia

## Okres realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług wynikających z zamówienia do dnia 31 stycznia 2021 r.

## Zespół Wykonawcy

Wykonawca musi dysponować zespołem zapewniającym wykonanie zadań określonych w pkt III, obejmującym co najmniej osoby pełniące role określone w warunkach udziału w postępowaniu w SIWZ.

Członkowie zespołu Wykonawcy zaangażowani w realizację zamówienia będą niezależni od wykonawców wyłonionych w POS-04, POS-05, POS-06 i POS-07. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której osoby delegowane do pełnienia określonych ról w ramach zamówienia pozostawać będą w sytuacji konfliktu interesów poprzez powiązanie o charakterze organizacyjnym, finansowym lub osobistym z wykonawcą wyłonionym w POS-04, POS-05, POS-06 i POS-07. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić daną osobę inną osobą o co najmniej tożsamych kwalifikacjach i doświadczeniu.

Wykonawca zapewnia członkom zespołu projektowego dostęp do oprogramowania niezbędnego do realizacji zamówienia to jest co najmniej MS Project lub oprogramowania pozwalającego na odczyt i edycję plików generowanych w oprogramowaniu MS Project oraz Sparx Enterprise Architect lub oprogramowania pozwalającego na odczyt i edycję plików generowanych w oprogramowaniu Sparx Enterprise Architect.

## Sposoby wykonywania Usług doradczych w ramach zamówienia

Wykonawca będzie realizować zamówienie poprzez:

- uczestnictwo określonych ekspertów w spotkaniach zespołu projektowego Zamawiającego, posiedzeniach Komitetu Sterującego Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych z wykonawcami wyłonionymi w ramach POS-04, POS-05, POS-06 i POS-07, w ramach których delegowani eksperci zobowiązani będą do prezentowania ustnych analiz przedstawianych problemów,

- weryfikację dokumentów i innych produktów przekazywanych przez Zamawiającego oraz przekazywanie uwag do wskazanych dokumentów i produktów za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub na spotkaniach z członkami zespołu projektowego Zamawiającego,

- przekazywanie ustnych opinii za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym wideokonferencji,

- przekazywania pisemnych Opracowań w sprawach wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania nie przekracza 10 stron A4), nie krótszym niż 5 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania wynosi 11-50 stron A4) lub nie krótszym niż 10 dni (jeśli przewidywana objętość opracowania przekracza 50 stron A4).

Wykonawca będzie realizować poszczególne zadania w terminach określonych w zleceniach wykonywania zadań przekazywanych okresowo przez Zamawiającego i uzgodnionych z Wykonawcą na zasadach określonych w pkt IV.4.

Wykonawca będzie realizować swoje obowiązki za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub w siedzibie Zamawiającego.

## Zasady współdziałania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Komunikacja w trakcie realizacji zamówienia odbywa się w języku polskim. Wszystkie osoby delegowane do wykonywania zadań w ramach zamówienia muszą posługiwać się biegle językiem polskim. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca zamierzają angażować w wykonywanie zadań wynikających z realizacji zamówienia osobę nie posługującą się językiem polskim zapewniają tłumacza w zakresie w jakim jest to niezbędne do komunikacji.
2. Wykonawca realizuje zamówienie poprzez wykonywanie zadań wynikających z uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu prac.
3. Harmonogram prac uzgodniony z Zamawiającym podlega przeglądowi i aktualizacji przy uwzględnieniu sytuacji projektowej (stanu zaawansowania prac wykonywanych przez Wykonawców w ramach poszczególnych kontraktów Projektu). Zakłada się aktualizację harmonogramu prac co najmniej raz w miesiącu.
4. W harmonogramie prac wskazuje się zadania projektowe, co do których przewidywane jest zaangażowanie Wykonawcy, zakres zaangażowania Wykonawcy w realizację poszczególnych zadań projektowych, szacowaną pracochłonność wykonania pracy przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zadania uzgodnione przez strony. Zamawiający może określić kryteria akceptacji Usług, w tym Opracowań, które mają być wytworzone przez Wykonawcę w ramach danego zadania. Wykonawca może określić jakie dokumenty i/ lub inne zasoby Zamawiającego niezbędne do wykonania zadań.
5. Strony akceptują harmonogramy prac oraz zmiany harmonogramów prac poprzez oświadczenia przekazywane drogą mailową. Akceptacja harmonogramu przez Wykonawcę jest równoznaczna z przyjęciem do realizacji określonych w nim zadań.
6. Zamawiający dostarcza Wykonawcy wszelkie dokumenty, informacje oraz zapewnia udział osób z zespołu projektowego Zamawiającego w terminach niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający może w ciągu 48 godzin od momentu potwierdzenie przyjęcia zadań do realizacji, w którym określono niezbędny zakres współpracy Zamawiającego, przekazać Wykonawcy oświadczenie o odmowie udostępnienia zasobów jeśli udostępnienie określonych zasobów nie jest możliwe w świetle obowiązujących przepisów prawa lub nie jest konieczne do wykonania zadań Wykonawcy.
7. Wykonawca przedstawia raport z realizacji wykonanych zadań do 5 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy za każdy poprzedni zakończony miesiąc kalendarzowy, określając zrealizowane zadania, wskazując udział określonych ekspertów w realizacji zadań oraz rzeczywistą pracochłonność (w roboczogodzinach) w odniesieniu do poszczególnych zadań. Rzeczywista pracochłonność nie może przekraczać szacowanej pracochłonności określonej w harmonogramie prac o więcej niż 20 %. Raport zawiera każdorazowo informację o ilości roboczogodzin wykorzystanych od momentu zawarcia Umowy.
8. Zamawiający dokonuje odbioru wykonywanych usług poprzez akceptację raportu, o którym mowa w pkt 7, w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania od Wykonawcy.
9. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do usług wskazanych w raporcie. Wykonawca ma 5 dni od dnia otrzymania uwag na ich uwzględnienie lub odmowę ich uwzględnienia. Wykonawca uzasadnia odmowę uwzględnienia uwag. W przypadku uwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca przedstawia poprawiony raport.
10. Zamawiający może odmówić odbioru określonych usług wskazanych w raporcie w przypadku gdy były one świadczone niezgodnie z uzgodnionym w harmonogramie prac zakresem. Oświadczenie Zamawiającego o odmowie dokonania odbioru usług zawiera uzasadnienie. W przypadku odmowy odbioru usług Wykonawca nie uwzględnia liczby roboczogodzin przeznaczonych na ich wykonanie w poprawionym raporcie.
11. Spory, związane z realizacją zamówienia, powstałe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym rozstrzygane są w sposób formalny. W przypadku wystąpienia kwestii spornej każda ze Stron Umowy może skierować do drugiej strony pisemne wezwanie do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornej. W wezwaniu do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornej określa się istotę sporu, konsekwencje braku jego rozstrzygnięcia oraz proponowane warianty rozwiązania kwestii spornej. Strony podejmują próbę rozstrzygnięcia kwestii spornych na spotkaniu przedstawicieli Stron. Przebieg i ustalenia spotkania są protokołowane. Protokół podpisywany jest przez przedstawicieli Stron po zakończeniu spotkania. Każdy z przedstawicieli Stron może przed podpisaniem zgłosić uwagi do protokołu odnoszące się do jego treści. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na spotkaniu przedstawicieli Stron kwestie sporne rozstrzygana są na zasadach określonych w Umowie.
12. Podstawową formą komunikacji między Stronami jest korespondencja mailowa. Strony są zobowiązane do składania oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności tylko jeśli Umowa lub Załączniki do Umowy tak stanowią. Wykonawca przesyła korespondencję mailową na adres Biura Projektu Zamawiającego, wskazany przez Zamawiającego oraz na adres mailowy osoby/osób wskazanych przez Zamawiającego do współdziałania w realizacji Umowy. Wiadomość e- mail uznaje się za doręczoną jeśli została dostarczona do serwera poczty odbiorcy. Wiadomość e-mail uznaje się za doręczoną w danym dniu jeśli została dostarczona w Godzinach Roboczych. Wiadomość e-mail dostarczoną poza Godzinami Roboczymi uznaje się za doręczoną w pierwszej godzinie kolejnego Dnia Roboczego.
13. Jeśli Umowa przewiduje formę pisemną złożenia oświadczenia Stronie pismo uznaje się za doręczone poprzez osobiste doręczenie przedstawicielowi Strony wskazanemu w Umowie jako upoważnionemu do współdziałania w ramach realizacji Umowy lub poprzez dostarczenie pisma na adres do doręczeń Strony lub poprzez dostarczenie skanu zgodnie z Wymaganiami dotyczącymi korespondencji mailowej jeśli oryginał pisma zostanie doręczony Stronie w ciągu 3 dni od dnia przekazania skanu pisma. W przypadku osobistego doręczenia osoba otrzymująca pismo potwierdza jego doręczenie na kopii pisma wskazując datę i godzinę jego otrzymania. Jako dzień otrzymania pisma uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania pisma przez uprawnioną osobę, dzień dostarczenia pisma na adres do doręczeń lub dzień przekazania skanu pisma drogą mailową pod warunkiem że oryginał pisma zostanie doręczony drugiej Stronie w ciągu 3 dni od dnia przekazania skanu pisma.
14. Za adres do doręczeń uznaje się adres siedziby Strony wskazany w Umowie. Strony mogą poinformować pisemnie o zmianie adresu do doręczeń. Każda zmiana adresu Stron wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod adres dotychczasowy za doręczoną.
15. Strony dokonują ustaleń roboczych za pomocą kontaktów telefonicznych lub mailowych. Dopuszcza się organizację spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń. Ze spotkania roboczego sporządza się protokół, określający co najmniej ustalenia podjęte na spotkaniu. Protokół podpisywany jest przez przedstawicieli Stron Umowy po zakończeniu spotkania. Każdy z przedstawicieli Stron może przed podpisaniem zgłosić uwagi do protokołu odnoszące się do jego treści.

## Wymagania dotyczące wytwarzanych dokumentów, w tym opracowań pisemnych

1. Każdy dokument przygotowany przez Wykonawcę musi posiadać metrykę wskazującą co najmniej: osobę ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za treść dokumentu, numer wersji dokumentu, opis dokonanych zmian poprzez wskazanie zmienionego fragmentu oraz opisanie dokonanej zmiany (dotyczy kolejnych wersji dokumentu), powód wprowadzenia zmian (dotyczy kolejnych wersji dokumentu), autora wprowadzonej zmiany (dotyczy kolejnej wersji dokumentu). Jeżeli dokument dotyczy określonego produktu specjalistycznego Projektu (np. dokumentacja użytkownika) metryka winna zawierać odniesienie do danego produktu i jego wersji.
2. Każdy dokument powinien posiadać słownik skrótów i pojęć w wersji alfabetycznej jeśli skróty i pojęcia wymagające wyjaśnienia były wykorzystywane w dokumencie. Wymaganie nie dotyczy recenzji dokumentów przygotowanych przez podmiot trzeci.
3. Każdy Dokument powinien mieć logiczną strukturę dopasowaną do treści. Dokumenty o objętości pow. 10 stron, muszą być podzielone na jednostki redakcyjne (rozdziały, podrozdziały, sekcje). Wymaganie nie dotyczy recenzji dokumentów przygotowanych przez podmiot trzeci.
4. Treści zawarte w dokumentach muszą być niesprzeczne logicznie.
5. Dokumenty będą dostarczone Zamawiającemu w wersji edytowalnej (plik MS Word 2016). Na żądanie Zamawiającego lub jeśli wynika to z Umowy Wykonawca dostarczy dokument w wersji drukowanej (wydruk kolorowy) i/lub w wersji stanowiącej skan Dokumentu i/lub w wersji Portable Document Format (zgodny z ISO 32000-1:2008).
6. Jeśli dokument wprowadza zmiany w stosunku do poprzedniej wersji Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego wersję dokumentu w formacie MS Word 2016 z zarejestrowanymi zmianami. W przypadku, gdy przekazywany dokument jest wynikiem eksportu z innego narzędzia, Zamawiający dopuszcza dostarczenie wersji różnicowej w innej formie pod warunkiem, że taka forma zostanie uprzednio przez niego zaakceptowana. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
7. Dokumenty przygotowane w ramach Projektu oraz korespondencja pomiędzy Stronami muszą zawierać oznaczenia wskazujące na współfinansowanie projektu ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie wzory oznaczeń po podpisaniu Umowy. Wymaganie nie ma zastosowania do korespondencji mailowej. Wymaganie nie ma zastosowania do wydruków dokumentów z programów nie pozwalających na modyfikację obrazu dokumentu. W odniesieniu do wydruków dokumentów z programów nie pozwalających na modyfikację obrazów dokumentu Wykonawca załącza stronę tytułową zawierającą oznaczenia wskazane w niniejszym wymaganiu.