

POWTÓRNE OGŁOSZENIE

o zbędnych składnikach majątku ruchomego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Na podstawie *Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004) (dalej zwane rozporządzeniem)* i na podstawie protokołu z drugiej oceny przydatności składników majątku Rządowego Centrum Bezpieczeństwa z dnia 23 września 2020 r. przeznaczonych powtórnie do upłynnienia i wybrakowania.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik.

Zagospodarowanie zbędnych składników majątku Rządowego Centrum Bezpieczeństwa odbędzie się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostki (instytucje) gospodarki budżetowej;
 - 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1), przy czym pierwszeństwo w zakupie mają pracownicy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, którzy użytkowali przez okres co najmniej jednego roku ten przedmiot;
 - 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1) i 2).
1. Instytucje gospodarki budżetowej zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z treścią §38 pkt. 3 i 4 rozporządzenia.
 2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku mogą składać pisemne wnioski, które odpowiadać będą zasadom określonym w rozporządzeniu.
 3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku mogą składać pisemne wnioski zgodne z treścią rozporządzenia.
 4. Wniosek oprócz informacji wymaganych rozporządzeniem winien zawierać:
 - dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres, siedzibę oraz imię i nazwisko (nr telefonu) osoby wyznaczonej do kontaktów,
 - wskazanie składnika (nazwa i nr pozycji z wykazu),
 - oświadczenie oferenta o zainteresowaniu nabyciem i o zapoznaniu się ze stanem technicznym wskazanego składnika majątku ruchomego.Jeżeli mienie jest z grupy mienia wymienionego od poz. 17 do poz. 148, mienie to może nie mieć możliwości sprawdzenia jego działania i sprawności (poza opisanymi w protokole), oferent zamieszcza również informację, że **zgadza się na zakup wymienionego mienia jako złom użytkowy.**
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa. Po odebraniu nie ma możliwości zwrotu przekazanego, zakupionego czy darowanego mienia za wyjątkiem przekazania mienia innemu organowi lub jednostce dokonywane na czas oznaczony.

- oświadczenie oferenta, że uważa się za związanego ofertą przez 60 dni od daty wpływu wniosku.
- 5. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.
- 6. W przypadku, gdy dwie osoby będą zainteresowane nabyciem składnika majątku ruchomego komisja przeprowadzi między tymi oferentami aukcję (nie dotyczy pracowników RCB, którzy użytkowali przez okres co najmniej jednego roku ten przedmiot). O terminie i miejscu aukcji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 7. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji sprzedaż zostanie zrealizowana osobie, która zaoferuje najwyższą cenę.
- 8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o przyjęciu oferty lub niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia, jednakże w obu przypadkach w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
- 9. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na konto nr 60 1010 1010 0771 0322 3100 0000. Zapłata następuje w momencie, gdy kwota stanowiąca cenę nabycia, będzie w faktycznym posiadaniu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej należy dostarczyć do **dnia 15 października 2020 r.** do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa drogą elektroniczną:

e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl,

Pracownik upoważniony do kontaktów i udzielania wyjaśnień (od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 12⁰⁰) jest Tadeusz Kaszyński tel. 887 875 690

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Marek Kubiak



Załącznik:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego