



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Egz. nr ....

Znak: ZPS-1.862.3.7.2022.MM

## PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 8-10 czerwca 2022 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, 70-383 Szczecin, ul. Mickiewicza 41.

Kontrola została przeprowadzona przez Magdalenę Morawską – głównego specjalistę (kierownik zespołu kontrolnego) i Magdalenę Nowodworską – starszego inspektora wojewódzkiego, pracowników zatrudnionych w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 12/2022 z dnia 27 maja 2022 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa
2. Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia
3. Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie sprawuje Pan Andrzej Przewoda od dnia 21 maja 2007 r.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. z 2017 poz. 1064),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781 ze zm.).

**USTALENIA :****1. Opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy samorząd województwa opracowuje, gromadzi, aktualizuje i upowszechnia informacje zawodowe na terenie województwa. W kontrolowanym okresie zadania te wykonywane były przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie przede wszystkim w formie online z uwagi na obowiązujący do dnia 15 maja 2022 r. stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W 2021 r. pracownicy WUP w Szczecinie Biura Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie przeprowadzili 64 grupowe informacje zawodowe, w których uczestniczyło łącznie 3 705 osób, natomiast od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli przeprowadzono 26 takich informacji z łącznie 893 uczestnikami. Informacje realizowane były w formie otwartych i zamkniętych webinarów. Szczegółowy wykaz udzielonych grupowych informacji zawodowych stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Oprócz webinarów udzielano również informacji indywidualnych i grupowych w zakresie m.in. projektów pomocowych dotyczących poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz aktywnego poszukiwania pracy, sposobów i metod rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, zasad przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, rynku pracy i innych. Szczegółowy wykaz udzielonych rodzajów informacji stanowi załącznik nr 2 do protokołu. W okresie objętym kontrolą pracownicy CiIPKZ uczestniczyli w 8 imprezach masowych, podczas których realizowali poradnictwo zawodowe oraz udzielali informacji o usługach Publicznych Służb Zatrudnienia. Nadto opracowano/zaktualizowano szereg materiałów informacyjnych, które rozpowszechniano m.in. w formie plakatów, ulotek informacyjnych, artykułów i wzmianek w periodyku „Kalejdoskop Zachodniopomorskiego Rynku Pracy”, gry karcianej „Kto pyta, ten wie”, (załącznik nr 3 do protokołu), a także w internecie na stronie WUP, na fanpage CiIPKZ, w podcastach dostępnych na YouTube (wykaz – załącznik nr 4 do protokołu).

Pracownicy WUP w Szczecinie Biura Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Koszalinie przeprowadzili w 2021 r. 21 spotkań informacyjnych z zakresu grupowej informacji zawodowej, zaś w 2022 r. – 23 spotkania, w formie webinarów. Również podobnie jak w CiIPKZ w Szczecinie, opracowano i upowszechniono materiały informacyjne, zarówno w wersjach papierowych, jak i na stronach internetowych. Szczegółowa informacja o stanie realizacji zadań w zakresie informacji zawodowej stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**2. Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia**

Procedurę prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia regulują przepisy art. 18d-18r ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia. Podmiot zamierzający prowadzić agencję zatrudnienia składa do wojewódzkiego urzędu pracy wniosek o wpis do rejestru agencji zatrudnienia. Wraz z wnioskiem podmioty składają oświadczenie o kompletności i zgodności z prawdą danych zawartych we wniosku oraz o znajomości i spełnieniu warunków prowadzenia agencji zatrudnienia odpowiednio w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego lub pracy zawodowej –

określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do wniosku o wpis podmioty dołączają potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie certyfikatu o dokonanie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w wysokości 200 zł za 1 certyfikat. W skontrolowanych teczkach, oprócz ww. dokumentów znajdują się również klauzule informacyjne RODO, wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. Kontrolowana jednostka przed dokonaniem wpisu do rejestru może dokonać sprawdzenia faktów podanych we wniosku lub oświadczeniu, a także wzywać podmioty do dostarczenia dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku o wpis dane, w celu sprawdzenia, czy podmioty spełniają warunki prowadzenia działalności agencji zatrudnienia. Przy spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 18e ustawy o promocji zatrudnienia, kontrolowana jednostka wydaje certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia uprawniających do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego.

Wojewódzki urząd pracy wykreśla podmiot z rejestru agencji zatrudnienia w przypadkach określonych w art. 18m ust. 1 pkt 1-10 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Na dzień kontroli w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia widnieje 429 czynnych agencji zatrudnienia na terenie województwa zachodniopomorskiego – informacja w tym zakresie stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli. Skontrolowano 49 teczek zawierających dokumentację podmiotów wpisanych do rejestru oraz 6 teczek dotyczących agencji wykreślonych z rejestru (wykaz podmiotów stanowi załącznik nr 7 i nr 8 do protokołu). W skontrolowanych aktach znajdują się dodatkowo informacje o działalności agencji zatrudnienia, dane pobrane z KRS dla podmiotu oraz karty informacyjne w sprawie wpisu agencji zatrudnienia.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **3. Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych**

Kwestię rejestru instytucji szkoleniowych regulują przepisy art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych. Instytucje szkoleniowe składają do wojewódzkiego urzędu pracy wnioski o wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, do których dołączają wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub KRS). Kontrolowana jednostka wzywa instytucję szkoleniową do uzupełnienia wniosku o wpis do rejestru w przypadku niekompletnego lub nieprawidłowego wypełnienia wniosku albo braku informacji w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej i braku kopii aktualnego dokumentu, na którego podstawie instytucja prowadzi edukację pozaszkolną, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Następnie kontrolowana jednostka zawiadamia instytucję szkoleniową o dokonanym wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych oraz przekazuje tę informację ministrowi właściwemu do spraw pracy.

Wojewódzki urząd pracy wykreśla jednostkę z rejestru instytucji szkoleniowych w przypadkach określonych w art. 20 ust. 6 pkt 1-4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Na dzień kontroli w rejestrze instytucji szkoleniowych figuruje 659 instytucji (informacja – załącznik nr 6 do protokołu). Skontrolowano 60 teczek zawierających dokumentację podmiotów wpisanych do rejestru oraz 30 teczek dotyczących instytucji wykreślonych z rejestru (wykaz podmiotów stanowi załącznik nr 9 i nr 10 do protokołu). Akta zawierają wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Nieprawidłowości nie stwierdzono

Kontrolujący pozytywnie oceniają działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w zakresie objętym kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania mając na względzie charakter regionalnego rynku pracy.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 6/2022. Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 24 czerwca 2022 r.

*na oryginale właściwe podpisy*