



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2017 r.

Pozycja 19

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 18 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu specjalistycznego do spraw drugiego etapu oceny wniosków zgłoszonych do konkursu w ramach modułu „Dziedzictwo narodowe” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki**

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, 1933 i 2260) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 5 maja 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., Zespół specjalistyczny do spraw drugiego etapu oceny wniosków zgłoszonych do konkursu w ramach modułu „Dziedzictwo narodowe” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Ewa Urszula Dahlig-Turek;
- 2) członkowie:
  - a) Barbara Arciszewska,
  - b) Tomasz Wiesław Bocheński,
  - c) Richard Butterwick-Pawlikowski,
  - d) Włodzimierz Andrzej Galewicz,
  - e) Elżbieta Irena Jung,
  - f) Marek Wojciech Kornat,
  - g) Małgorzata Leyko,
  - h) Jolanta Ługowska,

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

- i) Alina Maria Nowicka-Jeżowa,
- j) Justyna Agnieszka Olko,
- k) Anna Pobóg-Lenartowicz,
- l) Renata Suchowiejko,
- m) Jolanta Barbara Tambor.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie drugiego etapu oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów zgłoszonych do konkursu w ramach modułu „Dziedzictwo narodowe” Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki z uwzględnieniem średniej ocen co najmniej trzech recenzji oraz rekomendacji recenzentów, w tym dokonanie:
  - a) analizy recenzji,
  - b) własnej oceny wniosku w przypadku zakwestionowania poprawności recenzji pod względem formalnym lub merytorycznym albo wystąpienia znacznej rozbieżności między recenzjami;
- 2) sporządzenie listy rankingowej ocenionych wniosków;
- 3) przedłożenie listy rankingowej Radzie Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania;
- 3) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia Zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy i przeprowadzeniu głosowania w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Rozstrzygnięcia Zespołu w sprawach dotyczących zatwierdzenia własnej oceny wniosku, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. b, są podejmowane bezwzględną większością głosów.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść rozstrzygnięć Zespołu.

5. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

6. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego projektu lub wniosku;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich jednostek;
- 3) sprawa dotyczy jednostek, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu przed pierwszym posiedzeniem Zespołu składają Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- 1) oświadczenie, w którym zobowiązują się działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) oświadczenie, że nie będą wykorzystywać i udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

§ 8. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Nauki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. A.T. Bobko*