

Warszawa, 31 maja 2024

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
w sprawie zmian w procedurach dotyczących realizacji zadań finansowanych na
podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego w sprawie naborów do Programu rządowego *Ochrona zabytków* na rok
2024, realizowanych w terminach do 31 października 2023 r. i 31 marca 2024 r.**

§1. Na podstawie §5 ust. 2a rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. poz. 1674, 2053) ogłasza się zmiany w procedurach dotyczących realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naborów do Programu rządowego *Ochrona zabytków* na rok 2024, realizowanych w terminach do 31 października 2023 r. i 31 marca 2024 r.

§2. Użyte w ogłoszeniu określenia oznaczają:

- 1) Wytyczne – załącznik do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie wytycznych do programu *Ochrona zabytków* (Dz. Urz. MKDNIŚ poz. 64);
- 2) program – program *Ochrona zabytków*
- 3) instytucja zarządzająca – Departament Ochrony Zabytków
- 4) Instrukcja wewnętrzna - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie instrukcji wewnętrznej procedury związanej z przyznawaniem i udzielaniem dofinansowania w ramach programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 2);
- 5) wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania – odpowiednie określenia zdefiniowane w Wytycznych;
- 6) System Zarządzania Programami Ministra (SZPM) – system narzędzi informatycznych wykorzystywanych w ministerstwie i wszystkich instytucjach zarządzających w celu realizacji funkcji dotyczących:
 - a) komunikacji elektronicznej pomiędzy wnioskodawcami a instytucjami zarządzającymi, w szczególności sporządzaniem wniosków w postaci elektronicznej i przesyłaniem ich do instytucji zarządzających (skrzynka nadawcza SZPM);
 - b) obsługi procedur dotyczących programów, w szczególności rejestracji wniosków, rejestracji danych związanych z ich oceną, a także danych dotyczących realizacji i rozliczenia finansowanych zadań (baza danych SZPM);
- 7) pozytywnie rozpatrzone wnioski – zadania, na realizację których złożono wnioski na zasadach określonych w ogłoszeniu naboru, którym zostaną przyznane dotacje zgodnie z §13 lub §16 ust. 2 i ust. 4 Wytycznych.

§3.1 Zmienia się system pełniący funkcje elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM. System EBOI, o którym mowa w § 5 regulaminu programu, pełni funkcje elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM do dnia 20 maja 2024 r.

2. Nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od dnia wskazanego w ust. 1 funkcja elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM zostanie udostępniona w systemie roGRANT.

§4. Od dnia 21 maja 2024 r. przestają obowiązywać postanowienia załącznika nr 5 pkt. 5.1. do regulaminu określające zasady aktualizowania pozytywnie rozpatrzonych wniosków – pierwszy wiersz w tabeli.

§5. 1. Po zmianie systemu pełniącego funkcję elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM beneficjenci realizujący zadania na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, określonych w §2 pkt. 7 i aktualizujący wnioski po dniu 20 maja 2024 r., zobowiązani są do:

- 1) założenia konta w systemie roGRANT;
 - 2) przesłania w systemie roGRANT, w terminie uzgodnionym z instytucją zarządzającą, wypełnionego formularza, zwanego dalej „aktualizacją wniosku”, zawierającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące pozytywnie rozpatrzonego wniosku po jego aktualizacji, w szczególności faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz aktualny opis zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Instytucja zarządzająca może zwrócić się do beneficjenta o złożenie aktualizacji wniosku na rok 2024, na zasadach określonych w ust. 1. również w przypadku pozytywnie rozpatrzonych wniosków, o których mowa w §2 pkt 7, zaktualizowanych w systemie EBOI do dnia 20 maja 2024 r.
 3. Obowiązkowym elementem aktualizacji wniosku, składanej przez beneficjenta, w trybach o których mowa w pkt 1-2, są załączniki określone w regulaminie programu.
 4. W przypadku zmiany realizatora zadania realizowanego na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, przeprowadzonej na zasadach określonych w § 17 Instrukcji wewnętrznej, nowy beneficjent jest zobowiązany, w terminie uzgodnionym z instytucją zarządzającą, do złożenia w roGRANT nowego wniosku w wersji elektronicznej. Dalsze czynności związane z aktualizacją wniosku są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1-2.
 5. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1-2, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w ogłoszeniu naboru, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§6. Raporty rozliczeniowe określone w umowie dotyczącej dofinansowania zadania sporządza się na podstawie formularza elektronicznego, który będzie dostępny w systemie roGRANT .

§ 7. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w regulaminie programu.

Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Hanna Wróblewska