

Ogłoszenie nr BIP 0500-OP.110.26.2024

z dnia 13.12.2024 r.

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH**

**ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce**

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Inspektora

w Wydziale Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba stanowisk:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- współpraca z lekarzem regionalnym inspektorem Orzecznictwa Lekarskiego Oddziału w planowaniu pracy lekarzy rzeczoznawców i komisji lekarskich Kasy oraz w wyznaczaniu miejsca i terminu badania ,
- wydawanie i odbiór akt od lekarzy rzeczoznawców, konsultantów i komisji lekarskich Kasy,
- współpraca z Placówkami Terenowymi oraz lekarzami w zakresie obsługi organizacyjnej i techniczno-biurowej orzecznictwa lekarskiego,
- sporządzanie analiz i sprawozdań (półrocznych, rocznych, bieżących),
- sporządzanie zestawień zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie,
- prowadzenie spraw i korespondencji w związku z kierowaniem zainteresowanych na rehabilitację leczniczą do CRR,
- prowadzenie spraw po zakończonym leczeniu rehabilitacyjnym,
- upowszechnianie wśród ubezpieczonych wiedzy o zagrożeniach wypadkami przy pracy rolniczej i rolniczymi chorobami zawodowymi, zasadach zapobiegania im,
- propagowanie wśród rolników stosowania bezpiecznych maszyn i urządzeń, sprzętu i odzieży ochronnej spełniających wymogi BHP.

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych. Praca wymaga przemieszczania się między piętrami. Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Wymagane wykształcenie:** średnie lub wyższe; preferowane: administracyjne, ekonomiczne, z zakresu BHP.

**Wymagania konieczne:**

- co najmniej dwuletni staż pracy przy wykształceniu średnim;
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS;
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie terminów, dowodów;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych;
- umiejętność sporządzania pism i notatek;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- komunikatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obecnego,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

### **Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Termin składania dokumentów:** 31.12.2024 r.

**Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 0500-OP.110.26.2024.**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

Wydział Administracyjno-Gospodarczy, pokój nr 10  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7.15-15.15)*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 348 19 02 lub adresem e-mail [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)*

### **Inne informacje:**

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania

formalne” albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata. Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w oddziałach regionalnych Kasy**

|  |  |
|--|--|
| 1. Administrator danych  | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190<br>00-608 Warszawa,<br>którą reprezentuje Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, adres Oddziału: ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce  |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych   | poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> ,<br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,   |
| 3. Cele przetwarzania danych   | przeprowadzenia aktualnego naboru  |
| 4. Podstawa przetwarzania danych   | <p>a) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),</p> <p>b) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,</li> <li>– ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,</li> <li>– ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,</li> <li>– ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,</li> <li>– innych przepisów prawa nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO);</li> </ul> <p>jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie</p> |
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy  |
| 6. Odbiorcy danych   | Dane osobowe kandydatów na pracowników Kasy mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa; dane osobowe mogą być przekazywane do  |

|  |   |
|--|---|
|  | podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania; dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą udostępniane za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej  |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?  | Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych  |
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe   | oferta pracy wraz z zawartymi w niej danymi osobowymi będzie przechowywana przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Dane osobowe wymagane przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będą przechowywane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kancelaryjnym w Kasie oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego  |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) żądania dostępu do danych osobowych,</li> <li>b) żądania sprostowania danych osobowych,</li> <li>c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,</li> <li>d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</li> <li>e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</li> <li>f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,</li> <li>g) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</li> <li>h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</li> </ul> |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe  |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych   | Brak możliwości udziału w naborze |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania | Nie                               |