

Wzór umowy

zawarta w dniu..... we Wrocławiu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu**, ul. Giełdowa 8, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część Umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Malowanie pomieszczeń i wymiana wykładziny w Biurach Powiatowych ARiMR oraz wymiana wykładziny w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR we Wrocławiu.**

2. Na przedmiot Umowy określony w ust. 1 składa się (zakres zostanie wpisany zgodnie z ofertą Wykonawcy):

1) **Zadanie Nr 1** - Malowanie pomieszczeń i wymiana wykładziny w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 19; 58-200 Dzierżoniów.

a) Malowanie powierzchni ścian, w tym sufitów:

- czyszczenie powierzchni, w tym miejscowe usunięcie starej farby lub tynku;
- naprawa pęknięć, ubytków;
- przespachlowanie nierówności,
- gruntowanie;

- dwukrotne malowanie farbami trudnościeralnymi, tj. akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi na kolor biały (farba: RAL 9010);

- całkowita powierzchnia do malowania: (ściany, w tym sufity) ok. 250 m²

b) Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):

- zerwanie starej wykładziny;
- oczyszczenie powierzchni;
- ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
- zerwanie starej listwy systemowej na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
- kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);
- kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
- rodzaj wykładziny zalecanej przez Zamawiającego: wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
- całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny, w tym cokoliki przyścienne: 45 m².
- wysokość cokolików przyściennych - 5 cm;

c) W zależności od potrzeb:

- wyniesienie i wniesienie mebli;
- zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

2) Zadanie Nr 2 - Wymiana wykładziny w Biurze Powiatowym ARiMR w Jaworze, ul. Starojaworska 91; 59-400 Jawor.

- a) Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):
- zerwanie starej wykładziny;
 - oczyszczenie powierzchni;
 - ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
 - zerwanie starej listwy systemowej na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
 - kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);
 - kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
 - rodzaj wykładziny zalecanej przez Zamawiającego: wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
 - całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny, w tym cokoliki przyścienne: 40 m².
 - wysokość cokolków przyściennych - 5 cm;
- b) W zależności od potrzeb:
- wyniesienie i wniesienie mebli;
 - zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

3) Zadanie Nr 3 - Wymiana wykładziny w Środzie Śląskiej, ul. Wawrzyńca Korwina 2; 55-300 Środa Śląska

- a) Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):
- zerwanie starej wykładziny;
 - oczyszczenie powierzchni;
 - ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
 - zerwanie starej listwy systemowej na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
 - kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);
 - kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
 - rodzaj wykładziny zalecanej przez Zamawiającego: wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
 - całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny, w tym cokoliki przyścienne: 141 m².
 - wysokość cokolków przyściennych - 5 cm;
- b) W zależności od potrzeb:
- wyniesienie i wniesienie mebli;
 - zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

4) Zadanie Nr 4 - Malowanie pomieszczeń i wymiana wykładziny w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8; 52-438 Wrocław

- a) Malowanie powierzchni ścian:
- czyszczenie powierzchni, w tym miejscowe usunięcie starej farby lub tynku;
 - naprawa pęknięć, ubytków;
 - przespachlowanie nierówności;
 - gruntowanie;
 - dwukrotne malowanie farbami trudnościeralnymi, tj. akrylowymi, emulsyjnymi, poliwinylowymi, sylikatowymi na kolor biały (farba: RAL 9010);
 - całkowita powierzchnia do malowania: ok. 100 m²
- b) Wymiana wykładziny (na podłodze i cokolikach przyściennych w listwie systemowej):
- zerwanie starej wykładziny;
 - oczyszczenie powierzchni;
 - ułożenie, przyklejenie nowej wykładziny;
 - zerwanie starej listwy systemowej na cokolikach przyściennych wraz z ułożeniem nowej;
 - kolor wykładziny: szary, zbliżony do RAL 7037 (kolor do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy);

- kolor listwy systemowej: szary zbliżony kolorystycznie do wykładziny;
 - rodzaj wykładziny zalecanej przez Zamawiającego: wykładzina dywanowa, o wysokich parametrach wytrzymałościowych z przeznaczeniem do pomieszczeń biurowych;
 - całkowita powierzchnia do wymiany wykładziny, w tym cokoliki przyściennie: 60 m².
 - wysokość cokolików przyściennych - 10 cm;
- c) W zależności od potrzeb:
- wyniesienie i wniesienie mebli;
 - zabezpieczenie mebli, podłóg, okien, rolet, verticali.

§2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca:

- 1) wykona przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przedłożoną ofertą,
- 2) wykona przedmiot Umowy w dni powszednie; od poniedziałku do piątku; w godzinach od 7: 30 do 15:30,
- 3) wykona przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców, przy użyciu własnych materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) będzie postępował z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 5) zastosuje materiały posiadające: kartę charakterystyki produktu, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty dopuszczające materiały do użytku. Atesty (w przypadku wykładziny*): higieniczny i odporności ogniowej oraz certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych,
- 6) zagospodaruje i zabezpieczy teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowa porządek na terenie prac,
- 7) jest odpowiedzialny za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prac,
- 8) usunie wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- 9) przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą: obmiar wykonanych prac, wymagane atesty, zaświadczenia, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
- 10) zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu prac, jak również usuwania na bieżąco na własny koszt gruzu, śmieci i innych odpadów powstałych w trakcie realizacji prac oraz przekazania uporządkowanego miejsca prac Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
- 11) uczestniczy w czynnościach odbioru oraz usunięciu stwierdzonych wad,
- 12) zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru,
- 13) powiadomi Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
- 14) uzgodni dokładny termin rozpoczęcia prac z Zamawiającym,
- 15) przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym rodzaj oraz kolorystykę wykładziny*.

2. Zamawiający:

- 1) na podstawie wzajemnych ustaleń może zwiększyć zakres prac. Wartość wykonanych prac zostanie określona na podstawie obmiaru wykonanych prac z zachowaniem cen jednostkowych z formularza ofertowego,
- 2) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) przyjmie protokolarnie od Wykonawcy przedmiot Umowy na warunkach i w terminie określonym w §3 ust. 2 i 4,
- 4) ma prawo niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy w przypadku: nieprzestrzegania przez pracownika przepisów BHP, przeciwpożarowych, wykonywania prac niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej.

§ 3 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac objętych niniejszą Umową i opisanych w §1 ust. 2.
2. Odbiór końcowy musi być potwierdzony obustronnie podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru wykonanych prac stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Do protokołu odbioru należy dołączyć obmiar wykonanych prac, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności materiałów użytych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty pisemnego (akceptowalna droga elektroniczna) zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości prac.
5. Zakończenie prac i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace nie zostały zakończone, zostały wykonane nienależycie lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji (atesty, Karty charakterystyki, itp.), w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin dokonania odbioru końcowego.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone drobne usterki, to Zamawiający może dokonać odbioru i ustalić termin ich usunięcia, odnosząc to w protokole odbioru. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
8. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub pisemnie wezwie Wykonawcę do realizacji postanowień Umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania, z zagrożeniem, iż w trakcie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 5 dni.
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni przed rozpoczęciem prac.
10. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonywanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez Wykonawców oraz Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
12. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

§ 4 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **20 tygodni od dnia podpisania Umowy.**

§ 5 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie:

- 1) Wartość netto: słownie...../100
- 2) Wartość brutto..... słownie...../100
- 3) Podatek Vat..... słownie...../100

2. Wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy, tj.:

- 1) Malowanie ścian, w tym sufitów:
 - a) cena netto za 1m²: zł (słownie:.....),
 - b) cena brutto za 1m²: zł (słownie:.....),
- 2) Wymiana wykładziny:
 - a) cena netto za 1m²: zł (słownie:.....),

- b) cena brutto za 1m²: zł (słownie:.....),
3. W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 2 pkt. 1) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto zł (słownie:
 4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 2 umowy odbędzie się na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i obmiaru wykonanych prac, ustalone jako iloczyn ilości m² wykonanych prac oraz ceny 1 m² z formularza ofertowego Wykonawcy.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość kosztów, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
 6. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, a także w przypadku zmniejszenia zakresu prac, wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac, od wykonania których odstąpiono lub o które pomniejszono zakres prac. W takim przypadku wartość wykonanych prac zostanie wyliczona na podstawie przyjętego obmiaru robót z zachowaniem cen jednostkowych.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu wykonania przedmiotu Umowy.
 8. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.
 9. Zamawiający zastrzega, że jeżeli na dzień zlecenia płatności Wykonawca nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w powyżej w ust. 8.
 10. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
 11. **Fakturę należy wystawić na adres:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa **oraz przesłać na adres:** Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8.
 12. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
 14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
 15. Ust. 8 i ust. 9 niniejszego paragrafu ma zastosowanie tylko do podmiotów będących czynnymi podatnikami VAT.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na objęte zakresem Umowy prace, a także na materiały zawarte w przedmiocie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres **36 miesięcy** gwarancji, licząc od dnia następującego po dniu odbioru. Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonych urządzeń, materiałów i wykonanych prac uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości tych urządzeń i prac.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres 24 miesięcy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.

§7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5%, wartości brutto określonej w §5 ust. 1 pkt. 2),
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt.2) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości, 30% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 pkt 2).
2. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karą, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).

§ 8 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie (Załącznik nr 2), które stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności określonych w dokumentach, z którymi zapoznał się wykonawca z chwilą podpisania Umowy.

§ 9

Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych - naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego opisanych w § 8, zagrożone jest karą umowną w wysokości 5000,00 zł brutto.

§ 10 UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia Umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

§ 11
NADZÓR NAD PRACAMI

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Imię i nazwisko:
 - b) telefon:
 - c) e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Imię i nazwisko:
 - b) Telefon:
 - c) e-mail:

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne lub e-mailowe zawiadomienie.

§ 12
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) katastrofy budowlanej,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - c) działania siły wyższej lub/i osób trzecich
 - d) braku zgody właściciela lub zarządcy budynku na czas usunięcia wyżej wymienionych przeszkód.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 13

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji i praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 - „Oferta”, (kopia)
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie,
 - 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 - KRS/CEDG,
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: