

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych - weterynaryjnych (*ds. zdrowia zwierząt, zootechnicznych, fitosanitarnych*) w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Bruksela (Belgia)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Stała współpraca z Dyrekcjami Generalnymi Komisji Europejskiej, w szczególności Dyrekcji ds. Zdrowia i Konsumentów, Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Handlu w zakresie aktualnie prowadzonych spraw w celu przygotowywania opracowań dla władz polskich.
2. Współpraca z instytucjami krajowymi w przygotowywaniu instrukcji i sprawozdań z posiedzeń Grup Roboczych Rady oraz Rady ds. Rolnictwa i Rybołówstwa. Monitorowanie prac i przygotowywanie materiałów na COREPER I oraz Rady Ministrów Rolnictwa.
3. Koordynacja i obsługa merytoryczna Grup Roboczych Rady w zakresie zagadnień weterynaryjnych, zootechnicznych i fitosanitarnych oraz udział w przygotowywaniu sprawozdań i wytycznych dla odpowiednich instytucji krajowych wynikających z obrad ww. gremiów.
4. Monitorowanie i przekazywanie do odpowiednich instytucji krajowych informacji nt. nowych rozwiązań prawnych przygotowywanych przez Radę i Komisję Europejską.
5. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji ds. Rolnictwa oraz Zdrowia i Ochrony Konsumenta Parlamentu Europejskiego w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy. Współpraca z polskimi deputowanymi Parlamentu Europejskiego w ww. zakresie. Informowanie odpowiednich władz krajowych o aktualnie prowadzonych pracach legislacyjnych.
6. Utrzymywanie stałych kontaktów z organizacjami pozarządowymi w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy (w szczególności z Międzynarodową Organizacją ds. Zdrowia Zwierząt (OIE), Europejską Komisją ds. Kontroli Pryszczycy (EuFMD), Europejskim Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC)). Informowanie polskich organizacji pozarządowych o ich działalności i planach na przyszłość.
7. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami państw członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów kandydujących do Unii Europejskiej w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
8. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje w kraju i za granicą, w zakresie tematycznym objętym stanowiskiem pracy.
9. Realizowanie innych zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne;
- minimum 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1;
- wiedza z zakresu zagadnień zootechnicznych i weterynaryjnych (zdrowie zwierząt, identyfikacja i rejestracja zwierząt, uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego, żywienie zwierząt i pasze);
- wiedza z zakresu zagadnień fitosanitarnych (ochrona roślin i inspekcje, materiał rozmnożeniowy i nasadzeniowy, prawa hodowców roślin do odmiany);
- prawo jazdy kat „B”;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe z dziedziny nauk rolniczych;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych;
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość innych języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie minimum B2;
- znajomość zagadnień dotyczących polityki UE w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich;
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego;
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi;
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
  - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe,
  - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów

*potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 778)*

- kopia prawa jazdy,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”) lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

#### **Dokumenty dodatkowe:**

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie:
  - wykształcenia - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
  - doświadczenia w pracy - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym oraz w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - znajomości języków obcych - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 778)*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

**Termin składania dokumentów: 10 czerwca 2020 r.**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Departament Polityki Międzynarodowej  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SPRP wet”

#### **Inne informacje:**

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w MSZ, a w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

#### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - [iod@minrol.gov.pl](mailto:iod@minrol.gov.pl), tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.