

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 60

1. *Wewnątrzszkolny System Oceniania*, zwany dalej „WSO”, określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole.
2. Nauczyciele mogą ustalić dodatkowe szczegółowe warunki i sposoby oceniania specyficzne dla poszczególnych przedmiotów.
3. Zasady oceniania zajęć religii i etyki określają odrębne przepisy.

CELE, ZAKRES I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 61

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
 - 3) zachowanie ucznia.
2. W PSM I stopnia stosuje się ocenianie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**.
3. W OSM I i II stopnia stosuje się ocenianie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1-3**.
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i stopnia spełnienia obowiązków określonych w *Statucie* oraz na formułowaniu oceny.

§ 62

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w WSO;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i kryteriów, o których mowa w **§ 66-67, 84 i 89**;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy, a w przypadku PSM nauczyciele przedmiotu głównego, informują uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych oraz sekcji i przekazują je Dyrekcji Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią *Przedmiotowe Systemy Oceniania* i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
4. Wychowawcy klas, na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym, przekazują ogólne zasady *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* oraz informują o terminach spotkań z wychowawcą i innymi nauczycielami w danej klasie.

5. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na spotkaniach organizowanych przez Szkołę lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

§ 64

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, zwane dalej „semestrami”, z których każdy kończy się klasyfikacją, przy czym ocena klasyfikacyjna w drugim semestrze jest oceną roczną.
2. Czas trwania semestrów określa corocznie Dyrektor na podstawie aktualnego kalendarza roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące organizacji roku szkolnego zawiera opracowywany na każdy rok szkolny *Plan Pracy* Szkoły.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA, SKALA I KRYTERIA OCEN

§ 65

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne);
 - 3) końcowe.
2. Oceny klasyfikacyjne wystawia się na koniec każdego semestru, a końcowe na zakończenie nauki w klasach programowo najwyższych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.

§ 66

1. Oceny śródroczne i roczne oraz końcowe, z wyjątkiem zajęć ogólnokształcących w klasach I-III OSM I stopnia, z zastrzeżeniem przepisów **§ 69 ust. 2**, wyrażane są w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;

- 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dp) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
2. W klasach I-III OSM I st. oceny bieżące mogą być wystawiane według skali określonej w **ust. 1**.
 3. Przy wystawianiu ocen bieżących oraz śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. „+dst”, „-5” itp.).
 4. Ocenę wystawianą w trybie egzaminu promocyjnego, oraz przesłuchań, o których mowa w **§ 81 ust. 8** ustala się korzystając ze skali, o której mowa w **ust. 1** na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 1** – 25 punktów;
 - 2) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 2** – od 21 do 24 punktów;
 - 3) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 3** – od 16 do 20 punktów;
 - 4) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 4** – od 13 do 15 punktów;
 - 5) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 5** – od 11 do 12 punktów;
 - 6) dla oceny o której mowa w **ust. 1 pkt 6** – od 0 do 10 punktów.

§ 67

Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria oceniania:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje pewne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, jednakże są one fragmentaryczne nie dotyczące problemów podstawowych i nie spowodują trudności w dalszej nauce, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności jedynie w zakresie podstawowym, co może stwarzać trudności w dalszym toku kształcenia,
 - b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w minimalnym zakresie co poważnie utrudnia dalszą naukę, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie, oraz
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-III OSM I STOPNIA

§ 68

1. Uczeń klas I – III OSM I st. oceniany jest za:
- 1) wiadomości i umiejętności wynikające z realizacji przyjętych programów nauczania z:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) przedmiotu głównego,
 - c) kształcenia słuchu,
 - d) rytmiki,
 - e) języka angielskiego,
 - f) religii;
 - 2) postępy jakie czyni;
 - 3) wkład pracy;
 - 4) systematyczność i zaangażowanie;
 - 5) wyrażanie swoich przeżyć, doświadczeń i myśli za pomocą ruchu, gestu, dramy, itp.
2. W zachowaniu uczeń oceniany jest za:
- 1) postawy i system wartości jakie prezentuje podczas funkcjonowania w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 3) reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, itp.
3. Aktywność edukacyjna ucznia oceniana jest w następujących dziedzinach działalności:
- 1) wypowiedzi ustne (dyskusje, rozmowy, prezentacje, recytacje);

- 2) wypowiedzi pisemne (prace domowe, wypracowania, sprawdziany, kartkówki, testy);
- 3) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, wytwory plastyczne.

§ 69

1. W klasach I – III OSM I stopnia oceny bieżące ze wszystkich przedmiotów nauczania oparte są na skali sześciostopniowej według przyjętych kryteriów oceniania z każdego przedmiotu dla każdej klasy; kryteria te przedstawia wychowawca rodzicom na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym. Przepisy **§ 66 ust. 4** stosuje się odpowiednio.
2. W klasach I – III OSM I stopnia klasyfikację śródroczną przeprowadza się tylko z zajęć edukacyjnych artystycznych, języka angielskiego i religii, przy czym ocena klasyfikacyjna wyrażona jest stopniem.
3. Na zakończenie pierwszego semestru wychowawcy podczas spotkania z rodzicami informują o postępach uczniów w zakresie edukacji wczesnoszkolnej.
4. Ocenianie roczne klasyfikacyjne w klasach I – III OSM I stopnia polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej z edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego;
 - 2) ustaleniu ocen cyfrowych opartych na skali zawartej w **§ 66 ust. 1** z religii, i zajęć artystycznych z wyjątkiem przedmiotu głównego;
 - 3) ustaleniu ocen cyfrowych opartych na skalach zawartych w **§ 66 ust. 1 i 4** z zajęć przedmiotu głównego;
 - 4) ustaleniu oceny opisowej z zachowania.
5. Roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Uczeń klas I – III OSM I stopnia jest klasyfikowany, promowany lub skreślony z listy uczniów na ogólnych zasadach dotyczących promocji, klasyfikacji i egzaminów poprawkowych.
7. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III OSM I stopnia ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Poprawa błędów polega na przekreśleniu błędnie napisanej litery, wyrazu, cyfry, wyniku działania, itp. oraz napisaniu powyżej poprawnej formy.
9. Nauczyciel uczący w klasach I – III OSM I stopnia zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie do jednego tygodnia. Sprawdzone i ocenione prace uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu.
10. Sposoby informowania rodziców o postępach i osiągnięciach uczniów:
 - 1) zeszyty przedmiotowe;
 - 2) dzienniczki;

- 3) kontakty telefoniczne;
- 4) rozmowy indywidualne;
- 5) zebrania z rodzicami.

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

§ 70

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego wystawiania ocen w ilości nie mniejszej niż tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu, plus jeden.
3. Przepisy **ust. 1** nie dotyczą nauczycieli zajęć indywidualnych, zespołowych (np. zespół kameralny), chóru i orkiestry.
4. Uczeń otrzymuje oceny bieżące, na które składają się oceny z pisemnych prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych.
5. Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy podczas pisemnych prac kontrolnych oraz odpowiedzi ustnych stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
6. Do pisemnych prac kontrolnych zalicza się klasówkę, sprawdzian oraz kartkówkę.

§ 71

1. Przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną.
2. Dopuszcza się dwie klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka.
3. Przeprowadzony sprawdzian nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Temat zajęcia edukacyjnego”.
4. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom klasówki, a w przypadku niedotrzymania terminu, może wpisać uczniowi ocenę tylko za jego zgodą.
5. Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Każdy uczeń ma prawo do skserowania swojej pracy klasowej.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.
7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzyskać ocenę z materiału objętego klasówką w formie pisemnej lub ustnej w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem.
8. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny negatywnej uzyskanej z klasówki w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. W dzienniku odnotowuje się obydwie oceny.

9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny pozytywnej uzyskanej z klasówki, przy czym oceny mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obydwie oceny.

§ 72

1. Przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najwyżej jedną godzinę lekcyjną.
2. Dopuszcza się dwa sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
3. Przeprowadzony sprawdzian nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Temat zajęcia edukacyjnego”.
4. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, a w przypadku niedotrzymania terminu, może wpisać uczniowi ocenę tylko za jego zgodą.
5. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Każdy uczeń ma prawo do skserowania swojego sprawdzianu.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.
7. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w terminie indywidualnie ustalonym z nauczycielem.
8. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny negatywnej uzyskanej ze sprawdzianu w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. W dzienniku odnotowuje się obydwie oceny.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny pozytywnej uzyskanej ze sprawdzianu, przy czym oceny mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obydwie oceny.

§ 73

1. Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
2. Dopuszcza się dwie kartkówki w tygodniu.
3. Przeprowadzoną kartkówkę nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Temat zajęcia edukacyjnego”.
4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny uzyskanej z kartkówki przy czym oceny mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych kartkówek, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.

5. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.

§ 74

1. Ocena z pisemnych prac kontrolnych powinna być uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy.
2. Pisemne prace kontrolne w klasach I-III OSM I st. są punktowane, przy czym przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:
 - 1) w skali sześciostopniowej:
 - a) 0 - 35% - stopień **niedostateczny**,
 - b) 36% - 50% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 51% - 68% - stopień **dostateczny**,
 - d) 69% - 83% - stopień **dobry**,
 - e) 84% - 95% - stopień **bardzo dobry**,
 - f) 96% - 100% - stopień **celujący**;
 - 2) w skali pięciostopniowej:
 - a) 0 - 35% - stopień **niedostateczny**,
 - b) 36% - 50% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 51% - 70% - stopień **dostateczny**,
 - d) 71% - 87% - stopień **dobry**,
 - e) 88% - 100% - stopień **bardzo dobry**.

§ 75

Pisemne prace kontrolne w klasach IV-VIII OSM I st. oraz I-VI OSM II st. są punktowane, przy czym przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następujących skal procentowych w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:

- 1) dla przedmiotów humanistycznych:
 - a) 0 - 49% - stopień **niedostateczny**,
 - b) 50% - 60% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 61% - 75% - stopień **dostateczny**,
 - d) 76% - 90% - stopień **dobry**,
 - e) 91% - 97% - stopień **bardzo dobry**,
 - f) 98% - 100% - stopień **celujący**;
- 2) dla przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:
 - a) 0 - 35% - stopień **niedostateczny**,

- b) 36% - 50% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 51% - 75% - stopień **dostateczny**,
 - d) 76% - 90% - stopień **dobry**,
 - e) 91% - 97% - stopień **bardzo dobry**,
 - f) 98% - 100% - stopień **celujący**;
- 3) dla języków obcych:
- a) 0 - 50% - stopień **niedostateczny**,
 - b) 51% - 60% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 61% - 75% - stopień **dostateczny**,
 - d) 76% - 90% - stopień **dobry**,
 - e) 91% - 97% - stopień **bardzo dobry**,
 - f) 98% - 100% - stopień **celujący**;
- 4) dla próbnych egzaminów zewnętrznych:
- a) 0 - 29% - stopień **niedostateczny**,
 - b) 30% - 50% - stopień **dopuszczający**,
 - c) 51% - 75% - stopień **dostateczny**,
 - d) 76% - 90% - stopień **dobry**,
 - e) 91% - 97% - stopień **bardzo dobry**,
 - f) 98% - 100% - stopień **celujący**.

§ 76

1. Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
 - 1) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu;
 - 2) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się trzy i więcej razy w tygodniu.
4. W przypadku lekcji odbywających się w bloku dwugodzinnym, zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w **ust. 3**, dotyczy całego bloku zajęć.
5. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w **ust. 3**, nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie VI OSM II stopnia.
6. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny z wypowiedzi ustnej w ciągu jednego tygodnia.

§ 77

1. Za brak pisemnego zadania domowego nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, ustalając jednocześnie formę i termin jej poprawy.
2. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
 - 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień, przy czym okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, ustala nauczyciel przedmiotu;
 - 2) dni po świętach: Nowy Rok, Wszystkich Świętych oraz dyskotekach organizowanych w Szkole, są dniami bez ocen niedostatecznych;
 - 3) uczniowie, którzy uczestniczyli w koncertach organizowanych przez Szkołę oraz reprezentowali Szkołę na przesłuchaniach, konkursach, itp. mogą skorzystać z możliwości zwolnienia z wypowiedzi ustnych, kartkówki i klasówki w dniu następnym;
 - 4) tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminów promocyjnych jest okresem wolnym od sprawdzania wiadomości uczniów w jakiegokolwiek formie i wystawiania za to ocen, przy czym Dyrektor może wyznaczyć inne terminy, w których uczniowie lub grupy uczniów nie mogą być odpytywani w jakiegokolwiek formie na oceny. W tym czasie mogą być odpytywani na oceny wyłącznie uczniowie-ochotnicy.

§ 78

1. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów są zapisywane w dzienniku lekcyjnym.
2. Oceny wystawione niezgodnie z zasadami zawartymi w *Statucie Szkoły* są nieważne. W razie zaistnienia takiej sytuacji uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrekcji.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 79

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w **§ 62 ust. 2 pkt 1**, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 80

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, w tym określonych ćwiczeń, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki oraz chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w **ust. 3**, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zwolnienie z wychowania fizycznego oraz chóru należy zgłosić nie później niż do dnia 30 września bieżącego roku szkolnego. W przypadkach losowych dopuszcza się zgłaszanie zwolnień z wychowania fizycznego w innych terminach.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. W przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki z danego przedmiotu, w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się jego zwolnienie – „zw”, które nie podlega statystyce dotyczącej frekwencji.
9. W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć edukacyjnych na skutek uczestnictwa, po uzyskaniu zgody Dyrektora, w równoległe trwających innych zajęciach organizowanych lub współorganizowanych przez Szkołę, np. w seminariach, szkoleniach, audycjach, koncertach, przesłuchaniach, konkursach itp., w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się jego zwolnienie – „zw”, które nie podlega statystyce dotyczącej frekwencji.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 81

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania przy czym ocena zachowania nie dotyczy uczniów PSM I stopnia.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

- 3.** Śródroczne oceny klasyfikacyjne formułowane są na podstawie ocen cząstkowych wystawionych uczniom za wiedzę i umiejętności, oraz uwzględniają ich udział w niżej wymienionych formach aktywności:
- 1)** udział w rozmaitych sprawdzianach wiedzy i umiejętności;
 - 2)** indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 3)** prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 4)** przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - 5)** ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 6)** udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, przesłuchaniach i zawodach sportowych;
 - 7)** prace domowe;
 - 8)** inne przejawy aktywności i zaangażowania ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
- 4.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5.** Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest liczba ocen równa tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu plus jeden – z wyłączeniem klasyfikacji rocznej klasy maturalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można sklasyfikować ucznia na podstawie mniejszej ilości ocen.
- 6.** Przepisy **ust. 5** nie dotyczą wystawiania ocen z indywidualnych i zespołowych zajęć edukacyjnych artystycznych, chóru i orkiestry.
- 7.** Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, oprócz przedmiotów, z których ocena zostaje ustalona przez komisję, w trybie egzaminu promocyjnego.
- 8.** W celu ustalenia obiektywnej oceny śródrocznej z przedmiotu głównego mogą być organizowane przesłuchania (techniczne, półroczne itp.) – według zasad, procedur i kryteriów oceniania obowiązujących na egzaminach promocyjnych za wyjątkiem trybu ustalania oceny. O organizacji poszczególnych typów przesłuchań decyduje Dyrektor we współpracy z Kierownikami sekcji.
- 9.** Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych, nie może być ona jednak średnią arytmetyczną.
- 10.** Uczeń nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji śródrocznej powinien, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, uzupełnić materiał z I semestru przy czym nieuzupełnienie tego materiału ma negatywny wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 11.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 12.** Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnokształcących, historii muzyki lub niedostateczną albo dopuszczającą z kształcenia słuchu jest zobowiązany do jej poprawy w terminie i formie

ustalanej z nauczycielem, nie później jednak niż do dnia 15 marca, a w przypadku uczniów klasy VI OSM II st. – do dnia 15 lutego. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.

§ 82

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
4. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dwuletni cykl nauczania zasad muzyki i literatury muzycznej w klasach I i II OSM II stopnia kończy się wewnętrznym egzaminem z całego zakresu materiału nauczanego w ramach tych przedmiotów, a ocena z tego egzaminu ma decydujący wpływ na ocenę końcową.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczanym corocznie przez Dyrektora Szkoły, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne, przy czym ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych lub przesłuchają i są potwierdzone odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Wychowawca klasy przekazuje uczniowi informację o osiągnięciach i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych. Uczniowie zobowiązani są przekazać te informacje rodzicom. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych oraz ocenie dopuszczającej z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu nauczyciel ma obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców na 14 dni przed klasyfikacją. W klasach programowo najwyższych termin ten wynosi 7 dni.
8. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w OSM I stopnia, klasach I-III OSM II stopnia, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w OSM II stopnia otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin

nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 12.** Uczeń kończy PSM I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej z przedmiotu głównego, uzyskaną w trybie egzaminu końcowego i kształcenia słuchu otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższą od stopnia niedostatecznego.
- 13.** Uczeń kończy OSM I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej z przedmiotu głównego uzyskaną w trybie egzaminu końcowego i kształcenia słuchu otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższą od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 14.** Uczeń kończy OSM II stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższą od stopnia niedostatecznego oraz zdał egzamin dyplomowy.
- 15.** Uzyskanie przez ucznia OSM I st., w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie szkoły podstawowej, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących co najmniej dopuszczających ocen klasyfikacyjnych, jest równoważne z ukończeniem szkoły podstawowej.
- 16.** Uzyskanie przez ucznia OSM II st., w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących co najmniej dopuszczających ocen klasyfikacyjnych, jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.

EGZAMIN PROMOCYJNY I KOŃCOWY

§ 83

- 1.** Rocznią ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego ustala się komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego z wyłączeniem uczniów klasy I PSM I stopnia, uczniów klasy I OSM I stopnia oraz uczniów klasy VI OSM II stopnia. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 2.** Końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego dla uczniów kończących naukę w klasach programowo najwyższych OSM I st. i PSM I st. ustala się w trybie egzaminu promocyjnego, o którym mowa w **ust. 4-6**.
- 3.** Rocznią i końcową ocenę klasyfikacyjną ustala się w stopniach według skali, o której mowa w **§ 66 ust. 1**, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według skali, o której mowa w **§ 66 ust. 4**.
- 4.** Laureaci ogólnopolskich konkursów i przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego bądź Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną oraz są zwolnieni z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
- 5.** Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły albo Kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
7. Procedura ustalania oceny przez komisję:
- 1) ocenę roczną z egzaminu promocyjnego lub końcowego proponuje nauczyciel uczący danego ucznia, prezentując równocześnie pozostałym członkom komisji sylwetkę ucznia ze szczególnym uwzględnieniem jego możliwości intelektualnych i twórczych, postępów w zdobywaniu wiedzy, wywiązywania się z obowiązków szkolnych, zaangażowania podczas zajęć, udziału w seminariach, konkursach, sukcesów artystycznych, itp.;
 - 2) każdy z członków komisji egzaminacyjnej może wyrazić swoje uwagi i spostrzeżenia na temat prezentacji artystycznej ucznia oraz spraw z tym związanych, jak również zaproponować ocenę;
 - 3) ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji według skali, o której mowa w **§ 66 ust. 4**, i zaokrągla do pełnych punktów odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 punktu albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 punktu w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

§ 84

Szczegółowe kryteria ocen z egzaminu promocyjnego i końcowego, ustalonych przez komisję:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) znacznie przekracza wymagania programowe dla danej klasy, a sposób jego gry jest doskonały pod względem technicznym, jak i artystycznym oraz rzadko osiągany w Szkole,
 - b) odnosi znaczące sukcesy na przesłuchaniach, konkursach i festiwalach rangi międzynarodowej, ogólnopolskiej i makroregionalnej,
 - c) posługuje się zdobytymi doświadczeniami wykraczającymi poza program nauczania,
 - d) z pasją podchodzi do realizacji stawianych mu zadań, dążąc do osiągnięcia sukcesu,
 - e) zdobywa wiedzę również ze źródeł pozaszkolnych, biorąc udział w kursach, seminariach, konsultacjach, itp.,
 - f) nie spóźnia się i nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny,
 - g) systematycznie przygotowuje się do zajęć w domu oraz bierze w nich aktywny udział,
 - h) aktywnie uczestniczy w życiu koncertowym i kulturalnym Szkoły;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia lub przekracza wymagania programowe dla danej klasy, a jego grę cechuje bardzo dobra sprawność techniczna, jak również wyraz artystyczny,
 - b) bierze udział w przesłuchaniach, konkursach festiwalach zdobywając w ten sposób doświadczenia wykonawcze i estradowe, oraz również wiedzę o poznaniu gry swych rówieśników z innych szkół,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami z zakresu nauczania,
 - d) przygotowuje się do lekcji poprzez pracę w domu i bierze w nich aktywny udział,
 - e) bierze czynny udział w życiu artystycznym Szkoły,
 - f) jest zaangażowany w zdobywaniu umiejętności z zakresu gry na instrumencie;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy, a w jego grze można zaobserwować pewne braki w opanowaniu warsztatu wykonawczego, jak również niedostatkami w sferze artystycznego wyrazu,
 - b) wykazuje pewne braki z zakresu gry na instrumencie, jednakże są one małe i nie powodują trudności w dalszym kształceniu,
 - c) posiada właściwy stosunek do obowiązków szkolnych a zdobyte umiejętności roją nadzieję na dalszy rozwój,
 - d) sporadycznie spóźnia się i opuszcza lekcje, nie robi tego celowo, a jego nieobecności są zawsze usprawiedliwane przez rodziców,
 - e) zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, ale bierze w nich aktywny udział i stara się nadrobić zaległości,
 - f) sporadycznie bierze udział w życiu koncertowym Szkoły;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) realizuje program przewidziany dla danej klasy w minimalnym zakresie, a jego gra pozostawia wiele do życzenia zarówno pod względem technicznym jak i muzycznym,
 - b) jest mało zaangażowany w pracę z instrumentem,
 - c) opanował wiedzę i umiejętności w tak małym zakresie, że może to stanowić trudności w dalszym toku kształcenia,
 - d) spóźnia się i opuszcza lekcje, a jego nieobecności są często nieusprawiedliwane przez rodziców,
 - e) nie przygotowuje się systematycznie do lekcji, ale posiadane przez niego zdolności umożliwiają mu dalsze kształcenie,
 - f) posiada pewne uzdolnienia muzyczne, na bazie których może się jeszcze rozwijać,
 - g) nie uczestniczy w życiu artystycznym Szkoły;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie minimum programu przewidzianego dla danej klasy, co uniemożliwia dalszą naukę gry na instrumencie,
 - b) wykazuje brak chęci do pracy z instrumentem,
 - c) nie wykazuje predyspozycji do gry na instrumencie,
 - d) niechętnie i sporadycznie uczęszcza na lekcje,

- e) ma dużo godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) nie przygotowuje się do lekcji;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób rażący nie opanował minimum programu przewidzianego dla danej klasy, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie,
 - b) nie posiada predyspozycji do gry na instrumencie wykazując równocześnie brak uzdolnień muzycznych,
 - c) nie wykazuje najmniejszej chęci do pracy z instrumentem oraz dalszej nauki,
 - d) nie uczęszcza na lekcje oraz nie stara się usprawiedliwić nieobecności,
 - e) nie przygotowuje się do lekcji, a jego postawa nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.

§ 85

1. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
2. Terminy egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań, o których mowa w **§ 81 ust. 8**, wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia przedmiotu głównego.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin promocyjny i końcowy może być przeprowadzony:
 - a) wyłącznie w obecności komisji,
 - b) w obecności komisji i osób wskazanych przez Dyrektora Szkoły lub przewodniczącego komisji,
 - c) z udziałem rodziców ucznia,
 - d) w formie publicznego recitalu lub koncertu.
6. W trakcie procedury ustalania przez komisję egzaminacyjną oceny z egzaminu promocyjnego i końcowego ucznia nie mogą być obecne inne osoby.
7. Uczeń wyrażający chęć zdawania egzaminu promocyjnego lub końcowego w formie publicznego recitalu lub koncertu zwraca się do Dyrektora o zgodę i wyznaczenie terminu. Prośba powinna być podpisana przez rodziców i nauczyciela przedmiotu głównego.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 86

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;

- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń OSM I st. i OSM II st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu.
 3. Uczeń PSM I st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz co najmniej ocenę dostateczną z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu.
 4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w **ust. 2 i 3** podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 5. Uczeń, z wyjątkiem klasy VI OSM II st., który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w **ust. 2 i 3**, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 6. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 8. Począwszy od klasy IV OSM I st. oraz klasy I PSM I st. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 9. Uczeń klasy programowo najwyższej w OSM I stopnia, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych kończy Szkołę z wyróżnieniem.
 10. Uczeń klasy programowo najwyższej w OSM II stopnia, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych kończy Szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
 11. Uczniowi kończącemu Szkołę, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 87

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze.
2. Przepisy **ust. 1** dotyczą także zajęć z przedmiotu głównego, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel. W takim przypadku egzamin klasyfikacyjny ma formę praktyczną.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemną prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy ucznia, który otrzymał oceny negatywne z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły, nie później niż 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
9. Egzaminy: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, chóru, instrumentu dodatkowego, fortepianu dodatkowego, fortepianu obowiązkowego, zespołu kameralnego, nauki akompaniamentu i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę praktyczną.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego semestru (okresu nauki) lub nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Uczeń nieklasyfikowany, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie uzyskuje promocji do klasy następnej.
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja, o której mowa w **ust. 15**, natomiast z pozostałych przedmiotów – komisja, o której mowa w **ust. 16**.

- 15.** Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły albo Kierownik Sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 16.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 17.** W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 18.** Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego lub program – w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu głównego, przygotowuje nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego zdaje egzamin.

§ 88

- Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
- Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym – w klasach I-III OSM I stopnia – może się zdarzyć wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców.
- W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie Szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

OCENA ZACHOWANIA

§ 89

- Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

- 3) stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy – po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia – biorąc pod uwagę całokształt zachowań ucznia, uwzględniając uwarunkowania psychiczne i emocjonalne, powtarzalność zdarzeń oraz specyfikę kształcenia w szkole artystycznej.
5. Ocenę z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W celu wystawienia sprawiedliwej oceny zachowania wychowawca powinien wyważyć dobre i złe elementy zachowania ucznia posiłkując się poniższymi kryteriami:
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczy,
 - b) z własnej inicjatywy podnosi swoją wiedzę i umiejętności, maksymalnie wykorzystując swoje zdolności,
 - c) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w szkolnych lub pozaszkolnych zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) uczestniczy w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach, projektach edukacyjnych,
 - e) nie ma negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym,
 - f) wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - g) dba o tradycję Szkoły, aktywnie uczestnicząc w przygotowanych klasowych i szkolnych uroczystościach,
 - h) inicjuje pozytywne działania na rzecz klasy lub Szkoły,
 - i) dba o estetyczny wygląd, a jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji,
 - j) dba o mienie szkolne, czystość otoczenia, przeciwdziała wandalizmowi,
 - k) nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nigdy nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych,
 - l) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, umie pracować w grupie,
 - m) jest taktowny, szanuje przekonania innych kolegów oraz ich własność,
 - n) w każdej sytuacji, również poza Szkołą wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do dorosłych i rówieśników,

- o)** ma do 2 godzin nieusprawiedliwionych,
 - p)** wysłuchuje większej ilości koncertów zarówno w Szkole jak i na terenie innych placówek artystycznych w ciągu jednego semestru;
- 2)** ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a)** jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
 - b)** maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności,
 - c)** rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d)** uczestniczy w szkolnych konkursach i projektach edukacyjnych,
 - e)** nie ma negatywnych uwag w dzienniku,
 - f)** wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - g)** aktywnie uczestniczy w przygotowaniu klasowych uroczystości,
 - h)** dba o estetyczny wygląd, jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji,
 - i)** dba o mienie szkolne, czystość otoczenia,
 - j)** nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych,
 - k)** jest koleżeński, życzliwy i uczynny, umie pracować w grupie,
 - l)** jest taktowny, szanuje kolegów oraz ich własność,
 - m)** w każdej sytuacji odnosi się kulturalnie do rówieśników i dorosłych,
 - n)** ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - o)** wysłuchuje koncertów na terenie Szkoły i innych placówkach artystycznych;
- 3)** ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a)** jest na ogół przygotowany do zajęć i stara się być aktywny podczas lekcji,
 - b)** na ogół dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - c)** ma sporadyczne uwagi w dzienniku,
 - d)** dba o estetyczny wygląd,
 - e)** dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
 - f)** nie ulega nałogom,
 - g)** jest koleżeński, nie przejawia agresji w kontaktach z rówieśnikami,
 - h)** szanuje cudzą własność,
 - i)** zachowuje się kulturalnie,
 - j)** ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- 4)** ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a)** czasem bywa nieprzygotowany do lekcji, ale wykonuje polecenia nauczyciela podczas zajęć,
 - b)** jego wyniki w nauce są niższe od możliwości,

- c) ma uwagi w dzienniku,
 - d) stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków i pracować nad sobą,
 - e) nie odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy,
 - f) dba o estetyczny wygląd,
 - g) dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) stara się być koleżeńskim, choć zdarzają mu się sporadyczne konflikty, nie utrudnia pracy w grupie,
 - j) szanuje cudzą własność,
 - k) stara się zachowywać kulturalnie, choć zdarzają mu się niewielkie uchybienia,
 - l) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - m) ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych, ale nie opuszcza wybranych lekcji,
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, mało aktywny, przeszkadza w jej prowadzeniu,
 - b) świadomie opuszcza wybrane lekcje,
 - c) ma częste uwagi w dzienniku,
 - d) osiąga znacznie niższe niż możliwości wyniki w nauce,
 - e) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - f) nie włącza się w działania na rzecz klasy,
 - g) nie dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
 - h) zdarza mu się ulegać nałogom,
 - i) dość często powoduje konflikty z rówieśnikami, niechętnie pracuje w grupie,
 - j) bywa agresywny i wulgarny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - k) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) osiąga wyniki znacznie niższe niż możliwości,
 - c) świadomie opuszcza wybrane lekcje,
 - d) ma liczne uwagi w dzienniku,
 - e) nie chce korzystać z oferowanej pomocy, odmawia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nie pracuje nad sobą,
 - f) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - g) świadomie niszczy mienie szkolne lub cudzą własność,
 - h) ulega nałogom,

- i)** często jest agresywny i arogancki w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - j)** używa wulgarnego słownictwa,
 - k)** wykazuje się brakiem kultury osobistej w Szkole i poza nią,
 - l)** wchodzi w konflikt z prawem,
 - m)** jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - n)** ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 7.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 90

- 1.** Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania w klasach I-III OSM I stopnia jest wystawiana w formie opisowej.
- 2.** Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecności do dwóch tygodni. Nieobecności usprawiedliwiają w formie pisemnej lub ustnej rodzice. Wychowawca może określić obowiązującą formę usprawiedliwiania nieobecności dla całej klasy lub poszczególnych uczniów.
- 3.** Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustalaniu nie zostały uwzględnione kryteria zawarte w **§ 89 ust. 6**.
- 4.** W PSM I st. nie ustala się oceny z zachowania.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 91

- 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji, o której mowa w **ust. 2**, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (mogą być z innej szkoły tego samego typu);
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w **ust. 4, pkt 1 lit. b**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem przedmiotu głównego), która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w **ust. 7 pkt 1**, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 92

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przeprowadzany w kl. VI OSM II st. egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach;
 - 2) część teoretyczną z historii muzyki, przeprowadzaną w formie ustnej.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.
4. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
5. Zestawy zadań egzaminacyjnych, które zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły artystycznej przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 93

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
2. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
3. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy

medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§ 94

- 1.** Egzamin dyplomowy ocenia się według skali, o której mowa w **§ 66 ust. 1**, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej.
- 2.** Część praktyczną egzaminu dyplomowego ocenia się według przepisów określonych w **§ 66 ust. 4**.
- 3.** Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
- 4.** Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
- 5.** Ocenę w części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
- 6.** Ocenę w części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 punktu albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 punktu w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
- 7.** Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny w obu częściach egzaminu dyplomowego jest ostateczna.
- 8.** Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1)** w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną;
 - 2)** w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.
- 9.** Egzamin dyplomowy – w uzasadnionych przypadkach – może odbyć się poza budynkiem Szkoły.
- 10.** Uczeń, który zamierza zdawać egzamin dyplomowy poza budynkiem Szkoły zobowiązany jest złożyć informację w tej sprawie w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Informacja ta powinna zawierać opinię nauczyciela przedmiotu głównego.

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE

§ 95

W OSM II stopnia przeprowadzane są egzaminy: ósmoklasisty, gimnazjalny (tylko w roku szkolnym 2018/2019) i maturalny – na podstawie odrębnych przepisów.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 96

- 1.** Integralną częścią WSO są wymagania edukacyjne, oraz zasady oceniania ze wszystkich przedmiotów, które są do wglądu u Wicedyrektorów, Kierowników sekcji, wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej.
- 2.** Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.