**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I CELU ZAMÓWIENIA**

Celem zamówienia jest opracowanie materiałów informacyjnych dla osób uczestniczących
w procedurach sądowych tj.:

1. wzorów informacji o przebiegu, sposobie i warunkach przesłuchania w trybie art. 185e K.p.k.;
2. wyjaśnień, co do zakresu uprawnień i obowiązków oraz sposobu i warunków przesłuchania dla osób nieporadnych ze względu na wiek lub stan zdrowia.

Wymiar sprawiedliwości wymaga podwyższania standardów dostępności, tak aby był przygotowany na przyjęcie wszystkich uczestników, w tym osób, które z uwagi na wiek lub stan zdrowia mają obniżoną zdolność działania w postępowaniu.

**II. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.1** **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na merytorycznym, redakcyjnym
i graficznym opracowaniu wzorów informacji o przebiegu, sposobie i warunkach przesłuchania dla osób przesłuchiwanych w trybie art. 185e K.p.k. - w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.**

**II.1.1 Zamówienie obejmuje następujące elementy:**

1. udział w opracowaniu prawnika posiadającego doświadczenie w pracy z osobami
z niepełnosprawnością intelektualną;
2. udział w opracowaniu psychologa, posiadającego wiedzę z zakresu funkcjonowania osób, u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń;
3. udział w opracowaniu specjalisty ds. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
4. udział w opracowaniu specjalisty ds. tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);
5. udział w opracowaniu grafika;
6. opracowanie czytelnej, przejrzystej i atrakcyjnej wizualnie, zapewniającej ułatwienie zrozumienia treści zawartych w opracowaniu, szaty graficznej w tym przygotowanie projektów okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych z wykorzystaniem elementów graficznych pasujących do tematyki publikacji, np. grafik, infografik, schematów itp. wg własnej kreacji Wykonawcy.– po wcześniejszym uzgodnieniu
z Zamawiającym;
7. naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego;
8. przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości utworu, umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie oraz innych, przyszłych publikacji.

**II.1.2 Publikacja (wzory informacji) powinna obejmować:**

a) materiał przygotowujący do udziału w czynności przesłuchania zawierający m.in. ogólny opis trybu przesłuchania w tym informacji o jego przebiegu, etapach postępowania, sposobie
i warunkach mający na celu edukację w zakresie procedury przesłuchania, roli, praw
i obowiązków osoby przesłuchiwanej i redukcję lęków i napięć związanych z przesłuchaniem. Celem głównym publikacji ma być zrozumienie roli osoby przesłuchiwanej w postępowaniu karnym, które ułatwić ma nawiązanie kontaktu z sędzią co przełożyć się ma na złożenie pełnych i wartościowych zeznań przy jednoczesnym zapewnieniu podmiotowości ww. osób.

b) czytelną, przejrzystą i atrakcyjną wizualnie, zapewniającą ułatwienie zrozumienia treści zawartych we wzorach informacji szatę graficzną (wzory opisowe i graficzne), w tym przygotowanie projektów okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych z wykorzystaniem elementów graficznych pasujących do tematyki publikacji, np. grafik, infografik, schematów itp. wg własnej kreacji Wykonawcy.

**II.1.3 Uzasadnienie realizacji zamówienia:**

Zgodnie z art. 185f § 3 K.p.k. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, wzór informacji o przebiegu, sposobie i warunkach przesłuchania dla osób przesłuchiwanych w trybach szczególnych, odrębnie dla osób przesłuchiwanych, o których mowa w art. 185a-185c oraz art. 185e, uwzględniając potrzebę zrozumienia tych informacji przez osoby przesłuchiwane[[1]](#footnote-1).

**II.2** **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na merytorycznym, redakcyjnym
i graficznym opracowaniu wzorów pisemnych wyjaśnień co do zakresu uprawnień
i obowiązków oraz sposobów i warunków przesłuchania dla podejrzanego, pokrzywdzonego, świadka, osoby ściganej - osób nieporadnych ze względu na wiek lub stan zdrowia w języku prostym, oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.**

**II.2.1 Zamówienie obejmuje następujące elementy:**

1. udział w opracowaniu prawnika posiadającego doświadczenie w pracy z osobami
z niepełnosprawnością intelektualną;
2. udział w opracowaniu psychologa, posiadającego wiedzę z zakresu funkcjonowania osób, u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń;
3. udział w opracowaniu specjalisty ds. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
4. udział w opracowaniu specjalisty ds. tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR);
5. udział w opracowaniu grafika;
6. naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego;
7. opracowanie czytelnej, przejrzystej i atrakcyjnej wizualnie, zapewniającej ułatwienie zrozumienia treści zawartych w opracowaniu, szaty graficznej w tym przygotowanie projektów okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych z wykorzystaniem elementów graficznych pasujących do tematyki publikacji, np. grafik, infografik, schematów, piktogramów itp. wg własnej kreacji Wykonawcy.– po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
8. przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości utworu, umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie oraz innych, przyszłych publikacji.

**II.2.2 Publikacja (wzory pisemnych wyjaśnień co do zakresu uprawnień i obowiązków oraz sposobów i warunków przesłuchania ) powinna obejmować:**

a) informacje wskazane w II.2.

b) czytelną, przejrzystą i atrakcyjną wizualnie, zapewniającą ułatwienie zrozumienia treści zawartych we wzorach informacji szatę graficzną (wzory opisowe i graficzne np. piktogramy), w tym przygotowanie projektów okładek zewnętrznych oraz stron wewnętrznych
z wykorzystaniem elementów graficznych pasujących do tematyki publikacji, grafik, infografik, schematów itp. wg własnej kreacji Wykonawcy.

**II.2.3 Uzasadnienie realizacji zamówienia:**

Zgodnie z art. 300 § 4 pkt 2 K.p.k. Minister Sprawiedliwości określi w drodze rozporządzenia, wzory pisemnych: wyjaśnień, o których mowa w art. 300 § 3a, odrębne dla osób nieporadnych ze względu na wiek lub stan zdrowia oraz osób, mając na względzie konieczność zrozumienia wyjaśnień przez te osoby. Zgodnie z powyższym w celu ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości osobom nieporadnym ze względu na wiek lub stan zdrowia oraz osobom, które nie ukończyły 18 lat, a które mogą potrzebować dodatkowych wyjaśnień, np. przedstawienia
w sposób opisowy znaczenia określonych terminów Minister Sprawiedliwości przygotuje wzory wyjaśnień, z jednoczesnym zapewnieniem ich powszechnej dostępności poprzez umieszczenie ich na stronach Ministerstwa Sprawiedliwości. Opracowaniem tym mają dysponować m.ni. jednostki organizacyjne Policji, prokuratur i sądy. Wyjaśnienia te zgodnie z art.300 § 3b mogą być opisowe lub graficzne co pozwoli na zawarcie w nich piktogramów (ważnych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną).

**III ZESPÓŁ WYKONAWCY.**

**III.1** Aby zrealizować zamówienia wskazane w pkt. II.1 i II.2 Wykonawca musi posiadać Zespół składający się z minimum 5 osób spełniających poniższe kryteria:

**III.1.1** Prawnik posiadający doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, który:

- posiada dyplom ukończenia studiów na kierunku: prawo,

- świadczył minimum 2 usługi na rzecz osób u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń (porady prawne, sporządzanie opinii prawnych, udział w przesłuchaniach).

**III.1.2** Psycholog, posiadający wiedzę z zakresu funkcjonowania osób, u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń, który:

* posiada dyplom ukończenia studiów na kierunku: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna,
* ma minimum 8 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń;
* jest autorem opracowań dotyczących praw osób z niepełnosprawnościami lub z zakresu funkcjonowania osób, u których występują zaburzenia psychiczne lub rozwojowe lub zakłócenia możliwości postrzegania lub odtwarzania spostrzeżeń.

**III.1.3** Specjalista ds. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), który:

* ma minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie AAC,
* przedstawi 1 rekomendacje ogólnopolskich instytucji lub organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną,
* jest autorem co najmniej 2 opracowań, materiałów dydaktycznych, programów lub opracowań metodycznych dotyczących komunikacji wspomagającej i alternatywnej.

**III.1.4.** Specjalista ds. tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR) ), który:

- ma minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie AAC,

- przedstawi 1 rekomendacje ogólnopolskich instytucji lub organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną,

- jest autorem co najmniej 2 opracowań, materiałów dydaktycznych, programów lub opracowań metodycznych dotyczących redagowania tekstów łatwych do czytania
i zrozumienia.

**III.1.5.** Grafik, posiadający wykształcenie wyższe, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 20 usług polegających na wykonaniu grafiki komputerowej w publikacjach i/lub materiałach szkoleniowych.

**IV. HARMONOGRAM PRAC I ZADANIA WYKONAWCY**

**IV.1** Termin realizacji zamówienia dla trzech części wynosi:

− 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca listopada 2023 r.

Termin ten obejmuje również terminy przeznaczone na realizację przez Zamawiającego wszystkich czynności wynikających z Umowy, w tym terminy na wykonanie czynności związane z akceptacją projektów dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę oraz odbiorem Przedmiotu umowy tj. zaakceptowanych opracowań wskazanych w pkt. II.1 i II.2

**IV.2** Szczegółowy harmonogram zadań obejmuje:

a) przygotowanie przez Wykonawcę konspektu/spisu treści do zamówienia określonego w pkt. II.2 Szczegółowego Opisu Zamówienia – 10 dni od podpisania umowy;

b) przygotowanie przez Wykonawcę wstępnych wersji zamówienia określonego w pkt. II.1
i II.2 Szczegółowego Opisy Zamówienia – 35 dni od podpisania umowy.

c)przygotowanie finalnej wersji zamówienia określonego w pkt. II.1 i II.2 i II.3 Szczegółowego Opisy Zamówienia – 60 dni od podpisania Umowy.

**V. 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

1. opracowania będą przygotowane w języku polskim i przekazane Zamawiającemu
w formacie doc. i pdf. oraz adekwatnie do potrzeb .xls, .tiff, na nośniku USB w 2 egz. oraz w wersji papierowej w 1 egz.
2. należy je opracować w sposób usystematyzowany, szczegółowy i czytelny, tak aby jego treść i struktura były maksymalnie użyteczne i zrozumiale dla odbiorców;
3. informacje zawarte w opracowaniach wolne będą od błędów literowych, rzeczowych
i logicznych będą sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
4. opracowania zgodne będą z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy;
5. grafiki powinny być czytelne, przejrzyste i atrakcyjne wizualnie, zapewniając wzmocnienie przekazu produktu;
6. stan prawny oraz faktyczny regulacji zawartych w opracowaniu powinien być uaktualniony na dzień przekazania do produktu.
7. Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się grafikami.
8. opracowania nie mogą zwierać żadnych reklam ani tekstów sponsorowanych.

**VI. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do:

1. realizowania zadań objętych przedmiotem umowy na zasadach oraz w terminie określonym w umowie i OPZ w tym w Ogólnym harmonogramie prac;
2. bezzwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz na konieczność wprowadzenia zmian
w umowie;
3. komunikowania się zgodnie z ustalonymi zasadami (udział w wideokonferencjach
w aplikacjach np. TEAMS/ ZOOM, kontakt e-mailowy, kontakt telefoniczny);
4. udziału w spotkaniach uzgodnieniowych (online) (wydatki Wykonawcy związane
z udziałem w spotkaniach są wliczone w wartość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie);
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tekstów, żądania poprawy lub opracowania tekstu od nowa (jeżeli jego poprawienie nie będzie możliwe lub tekst będzie poprawiany więcej niż dwa razy), o czym decyduje Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo między innymi do zgłaszania uwag i proponowania zmian opracowywanych produktów na każdym etapie realizacji Umowy.
1. Art. 185e. Kpk

§ 1. Jeżeli u świadka występują zaburzenia psychiczne, rozwojowe, zakłócenia zdolności postrzegania lub odtwarzania przez niego postrzeżeń i zachodzi uzasadniona obawa, że przesłuchanie w innych warunkach niż wskazane w tym przepisie mogłoby wpłynąć negatywnie na jego stan psychiczny lub byłoby znacznie utrudnione, świadka przesłuchuje się tylko wówczas, gdy jego zeznania mogą mieć istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, i tylko raz, chyba że wyjdą na jaw istotne okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania, lub w razie uwzględnienia wniosku dowodowego oskarżonego, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania świadka.

§ 2. Przesłuchanie przeprowadza sąd na posiedzeniu z udziałem biegłego psychologa, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku. Prokurator, obrońca oraz pełnomocnik mają prawo wziąć udział w przesłuchaniu. Osoba wymieniona w art. 51 § 2 lub 3 lub osoba pełnoletnia wskazana przez świadka ma prawo również być obecna przy przesłuchaniu, jeżeli nie ogranicza to swobody wypowiedzi przesłuchiwanego. Na rozprawie głównej odtwarza się sporządzony zapis obrazu i dźwięku przesłuchania oraz odczytuje się protokół przesłuchania.

§ 3. Biegły psycholog biorący udział w przesłuchaniu powinien być osobą płci wskazanej przez świadka, chyba że będzie to utrudniać postępowanie.

§ 4. Jeżeli świadek ma problemy z komunikacją werbalną, przesłuchanie przeprowadza się przy wykorzystaniu komunikacji wspomagającej i alternatywnej, którymi posługuje się świadek. W przesłuchaniu bierze udział biegły mający odpowiednią wiedzę w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej.

§ 5. W odniesieniu do świadków, o których mowa w § 1, przepisów art. 185a-185c nie stosuje się. [↑](#footnote-ref-1)