

UMOWA

zawarta pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

Nazwa Wykonawcy z siedzibą przy **ADRES** ujawnioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000XXXXXX** NIP: **XXX-XXX-XX-XX**, REGON: **XXXXXXXXXX** reprezentowaną przez:

..... -,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **dostawa subskrypcji dla urzędzeń FortiMail na okres 24 miesięcy** w liczbie i jakości zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin udostępnienia (dostawy) subskrypcji – do 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. O rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Potwierdzenie rozpoczęcia świadczenia przedmiotu zamówienia, widoczne będzie z poziomu panelu zarządzającego posiadanego urządzenia lub strony internetowej producenta i będzie podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas trwania subskrypcji, tj. czas określony 24 miesięcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (które jednocześnie stanowi maksymalną wartość umowy) z tytułu wykonania umowy wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, wynosizł brutto (słownie:).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany w terminie do 5 dni roboczych od dnia udostępnienia subskrypcji przez obie strony bez zastrzeżeń, który stanowi załącznik nr 3.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za

opóźnienie.

6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
7. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), co powinno być również zaznaczone na fakturze.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie pozwolenia i dokumenty uprawniające go do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, karę umowną za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1,0 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż kara umowna, o której mowa w ust. 3.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z warunków świadczonego wsparcia technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu obowiązków umownych, nie więcej jednak niż kara umowna, o której mowa w ust. 3 .
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde naruszenie klauzuli poufności.
5. Jeżeli kary umowne przewidziane w § 6 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne są płatne w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Strony dopuszczają także możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, jednakże łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, bądź ją rozwiązać, gdy:
 - 1) opóźnienie w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy przekracza 3 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 Umowy (niezależnie od prawa do naliczenia do tego momentu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy);
 - 2) Wykonawca wykonywać będzie świadczenie objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy i powierzyć dalsze wykonywanie Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utracił autoryzację skutkującą niemożliwością świadczenia usługi, w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość i nie ma wpływu na nabyte wcześniej uprawnienia Zamawiającego dotyczące Oprogramowania.
4. W przypadku wcześniejszego ustania umowy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu kwoty otrzymanego wynagrodzenia obliczonej proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.

§ 9
POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych we właściwych przepisach prawa oraz gdy informacje:
 - 1) są powszechnie dostępne;
 - 2) zostały podane do publicznej wiadomości w trybie niepowodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
 - 3) muszą być ujawnione na żądanie uprawnionych organów, lub w postępowaniu dowodowym w sporze sądowym lub arbitrażowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności (**Załącznik nr 4**).

§ 10
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz poprzez zawiadomienie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Umowie, o powierzeniu prac objętych Umową podwykonawcy lub każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców,
2. Informacja o których mowa w ust. 1 dotyczące podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia podstawy dla udzielenia takiej informacji.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji.

§ 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Imię Nazwisko, tel: Nr TEL, e-mail: Imie.Nazwisko@gif.gov.pl,
Imię Nazwisko, tel: Nr TEL, e-mail: Imie.Nazwisko@gif.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Imię Nazwisko, tel: Nr TEL, e-mail: Imie.Nazwisko@domena.
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
5. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4)

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy z dnia

Wykonawca	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
------------------------------------	--

1. Protokół dotyczy potwierdzenia dostarczenia/rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia dostarczenie/rozpoczęcie świadczenia przedmiotu umowy objętego zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
.....

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2 strony ustaliły co następuje:
.....
.....

4. Dnia.....Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa przedmiotu Umowy	Ilość	Jedn.
1			

5. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. Za datę podpisania protokołu uważa się datę złożenia ostatniego podpisu. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy**W imieniu Zamawiającego**

.....

.....

*podpis strony wykonującej**podpis strony zamawiającej*

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(imię ojca)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2023 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urzędzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....
(Czytelny podpis)