

Deklaracja Dostępności Architektonicznej Biura Powiatowego w Słubicach przy ul. Transportowej 8, 69-100 Słubice

W budynku mieszczą się biura:

Biura ARiMR mieszczą się na parterze lewego skrzydła budynku (część dwukondygnacyjna).

Biura hotelu Cargo mieszczą się na 1 piętrze – wejście osobno z drugiej strony budynku.

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Transportowej.

Przeście dla pieszych przy ul. Transportowej na jednakowym poziomie z ulicą. Przeście nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść do budynku występują pojedyncze przeszkody typu latarnia uliczna, słupki znaków drogowych.

Dojazd do budynku:

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. Transportowej.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej i transportu publicznego .

Linia nr 1 i 3 , przystanek w odległości ok. 150 m.

Dworzec PKP ul. Transportowa w odległości ok. 350 m.

Miejsca parkingowe:

Miejsca parkingowe znajdują się bezpośrednio przy budynku ARiMR. Brak wyznaczonych miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.

Wejście do budynku:

Wejście na rogu ul. Rynkowa 2 i 30 Stycznia



Wejście do budynku nie przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Bezpośrednio przed drzwiami wejściowymi pojedyncza przeszkoda tj. próg spocznika o wys. 20 cm. Drzwi jednoskrzydłowe z przeszkleniem otwierane ręcznie. Wejście wyłącznie do pomieszczeń ARiMR. Przedśionek za drzwiami głównymi o nie wystarczającej szerokości.

Obsługa interesantów:

Przyjmowanie patentów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Kluziak, tel. 95 758 86 72, e-mail: marta.kluziak@arimr.gov.pl
- Joanna Dmuchowska, tel. 95 758 86 94, e-mail: Joanna.Dmuchowska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

Toalety:

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku. Możliwy dostęp do toalet biura agencji po otwarciu drzwi z kontrolą dostępu przez pracownika ARiMR. Dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sala konferencyjna:

Brak sali konferencyjnej.

Ewakuacja:

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i sali obsługi interesantów odbywa się przez drzwi główne lub drzwi awaryjne na końcu korytarza biurowego.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.