

## Umowa / projekt

zawarta dnia ..... roku w Bydgoszczy pomiędzy:

I. Skarbem Państwa - **Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Bydgoszczy**,  
Plac Piastowski 4a, 85-012 Bydgoszcz, NIP 554-20-86-963, regon 000870340,  
reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

II. ....

reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi również łącznie Stronami.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego zwanego dalej „Wykonawcą” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy dla następujących lokalizacji:

- 1) Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy, Plac Piastowski 4a, 85-012 Bydgoszcz;
- 2) Oddział OIP w Toruniu, ul. Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń;
- 3) Oddział OIP we Włocławku, ul. Piekarska 16a, 87-800 Włocławek;
- 4) Oddział OIP w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 2, 86-300 Grudziądz,

które będą realizowane na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym zgodnie z przedstawioną ofertą, w oparciu o Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz określonych w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

3. Wskazane w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu ww. zmian.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1 umowy każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie

z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy doręczaniu korespondencji do stosowania przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Usługa doręczania przesyłek powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

8. Wykonawca będzie doręczał do wskazanych w § 1 ust. 1 lokalizacji Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

9. Zwroty przesyłek niedostarczonych Wykonawca będzie dostarczał do wskazanych w § 1 ust.1 lokalizacji niezwłocznie, zgodnie z zapisami ustawy Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi.

10. Placówki wykonawcy, do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki muszą być zlokalizowane w odległości nie większej niż 2000 metrów od poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Nadawanie przesyłek będzie następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego - przesyłki dostarczone przez Zamawiającego muszą mieć datę nadania zgodną z datą ich dostarczenia - przekazania Wykonawcy, o ile będą w tym dniu nadane.

11. Realizacja usług pocztowych będzie się odbywać na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przesyłek, a także zestawień ilościowych - w przypadku przesyłek nierejestrowanych oraz zestawień ilościowych z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, w postaci wydruku sporządzanego przez Zamawiającego. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek i jeden dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych. Treść i forma zestawienia zostanie uzgodniona z Wykonawcą.

12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce pocztowej nazwy nadawcy (pieczęć lub nadruk), nazwy odbiorcy wraz z jego adresem które będą tożsame z danymi wskazanymi w zestawieniu ilościowym w przypadku przesyłek rejestrowanych, określając rodzaj przesyłki. Przesyłki będą posiadały oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty (kredytowanej) za usługę w postaci napisu/ nadruku/ odcisku/ pieczęci. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek do nadania w stanie uporządkowanym (według kolejności wpisów na zestawieniu). Przesyłki listowe opakowane będą w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, opakowanie paczki uniemożliwi uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania i będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości.

13. Zamawiający uwzględni okoliczność zastosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnie z wymaganiami Regulaminu świadczenia usług powszechnych u Wykonawcy.

14. Wykonawca dostarczał będzie nieodpłatnie do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w §1 ust. 1 potwierdzenia odbioru przesyłek.

15. W przypadku świadczenia usług ogólnodostępnych, nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu nadania przesyłki cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie cennika. Regulamin i cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowią będą załączniki do niniejszej umowy.

16. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, wypełniony Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w którym wskaże nazwy i adresy placówek, które będą obsługiwały dane lokalizacje oraz osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym dla każdej lokalizacji.

17. Wykonawca zapewni opcję śledzenia przesyłek rejestrowanych za pośrednictwem strony internetowej, dzięki której Zamawiający będzie mógł sprawdzić aktualny status przesyłki.

18. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (w szczególności braku pełnego adresu, niezgodności wpisów na zestawieniu nadawczym z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego spowoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

## **§ 2**

1. Zamawiający przewiduje, w trakcie trwania umowy, możliwość zmiany lokalizacji Oddziałów Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 1. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wysokości opłat za dostarczanie i zwrot przesyłek.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. zmianach z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

## **§ 3**

Świadczenie usług, o których mowa w § 1 rozpocznie się z dniem 1 stycznia 2025 roku i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

## **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie działalności pocztowej, posiada aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) posiada doświadczenie, zaplecze oraz odpowiednio wyszkolony personel, aby zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością.

3) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto niniejszej umowy, ważną w okresie obowiązywania umowy.

2. Przynajmniej 50% osób wykonujących z ramienia Wykonawcy czynności związane z nadaniem przesyłek listowych z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w § 1 pkt 1, będzie w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. W celu wykazania spełnienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Oświadczenie winno być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, a w szczególności Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań dotyczących zatrudnienia personelu Wykonawcy.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie, które w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł netto (słownie netto:.....), .....zł brutto (słownie brutto:.....).

2. Opłaty z tytułu świadczenia poszczególnych usług będą naliczane zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który jest niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 7.

3. W przypadku konieczności nadania przesyłek pocztowych lub realizacji usług komplementarnych, których cen nie uwzględniono w formularzu cenowym opłaty zostaną naliczone zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy dostępnym na stronie internetowej obowiązującym w dniu przyjęcia usługi do realizacji.

4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane z dołu, na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek, według cen jednostkowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali mogą odbiegać

od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

6. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawiał będzie faktury w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, zgodnie z § 5 ust.6.

2. Zapłata za wykonaną usługę, dokonana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty wystawienia faktury.

3. Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi mechanizmem podzielonej płatności.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wraz z comiesięczną fakturą Wykonawca będzie dostarczał specyfikację wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, z wyszczególnieniem każdej lokalizacji Zamawiającego.

7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

8. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres email: kancelaria@bydgoszcz.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym. Bieg terminu płatności zaczyna się w momencie odebrania dokumentu przez kancelarię. Data dostarczenia jest jednoznaczna z datą odebrania faktury przez kancelarię, jeżeli Wykonawca nie otrzyma informacji o niedostarczeniu wiadomości.

9. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych od należności nieuregulowanej w terminie.

## **§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych w okresie obowiązywania umowy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy, przy czym kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian, a odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie z podatkiem.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych

poszczególnych usług Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

## **§ 8**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
  - b) wystąpi zwłoka w rozpoczęciu świadczenia usługi przez Wykonawcę, która wynosi 3 dni robocze.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone drugiej stronie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Strony postanawiają, że naliczone kary umowne zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do zapłaty, przesłanym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po uprzednim umożliwieniu stronie odniesienia się na piśmie do stawianych zarzutów skutkujących nałożeniem kary umownej, tj. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i potwierdzeniu i wysokości naliczonej kary umownej.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku zagubienia przesyłki lub potwierdzenia odbioru oraz niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Rozporządzeniem Ministra Administracji

i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ubiegania się o wystawienie duplikatu zwrotnego potwierdzenia odbioru.

5. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Wykonawca odpowiada zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

6. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, które nastąpiło:

- 1) skutek działania siły wyższej tj. zdarzeń takich jak np. wojna, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, powodzie, które wystąpiły po dniu podpisania umowy;
- 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego;
- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
- 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.

Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w pkt 1-4, przedstawia dowód jej wystąpienia.

7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie, od należności nieuregulowanej w terminie.

8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

## **§ 10**

1. Wykonawcę w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy reprezentuje:

- imię i nazwisko, tel., e-mail

2. Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy reprezentuje:

- imię i nazwisko, tel., e-mail

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany swoich przedstawicieli, o których mowa powyżej, ograniczenia ich uprawnień, względnie upoważnienia w powyższym zakresie dodatkowych osób poprzez doręczenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie. Powyższa zmiana nie będzie stanowić zmiany umowy.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów Prawa Pocztowego, a w szczególności zachować tajemnicę pocztową zgodnie z przepisami Prawa Pocztowego.

Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej, albo są niezbędne do jej wykonania zgodnie z art. 41 Prawa Poczтового. Tajemnica pocztowa obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktur i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług. Do zachowania tajemnicy pocztowej są obowiązani: Wykonawca, osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej; podwykonawcy operatora, tj. podwykonawcy Wykonawcy.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.

3. Operator pocztowy jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

## **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, pochodzących od Zamawiającego, instytucji publicznych, samorządowych, jednostek organizacyjnych lub osób związanych z Zamawiającym jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym, a także przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących informacji prawnie chronionych.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenia w każdym czasie w całości lub części może dokonać Zamawiający w formie pisemnej.

## **§ 13**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy. Zmiany adresów, numerów telefonów nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu pierwszym.

## **§ 14**

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

2. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

## **§ 15**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



## **§ 16**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## **§ 17**

Do postanowień niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, gdyż zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy wartość zamówienia nie przekracza równowartości 130 000 złotych.

## **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- załącznik nr 3 - Regulaminy świadczenia usług pocztowych i kurierskich Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 - Nazwy i adresy placówek

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**