

# **PROCEDURA ROZWOJU STOR**

## **Rozdział 1. WPROWADZENIE**

Celem niniejszego dokumentu jest sprecyzowanie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie rozwoju STOR, w szczególności określenie:

1. aktów prawnych wpływających na STOR;
2. architektury oraz podstawowej funkcjonalności STOR;
3. wymagań funkcjonalnych STOR;
4. procedury realizacji i odbioru usług rozwoju STOR;
5. wzorów formularzy.

## **Rozdział 2. AKTY PRAWNE WPLYWAJĄCE NA STOR**

Na dzień zawarcia umowy następujące akty prawne regulują kwestie funkcjonowania i zakresu danych STOR:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 650);
4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646);
6. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018 r. poz. 647);
7. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 648);
8. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz.U. z 2018 r. poz. 616);
9. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
10. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 781 j.t.);
11. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 1064);
12. ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 594)

13. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie wzoru wniosku o akredytację do prowadzenia pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES (Dz.U. z 2014 r. poz. 632);
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 589/2016 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013;
15. Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1255 z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie wzoru opisu krajowych systemów i procedur dopuszczania organizacji do uczestnictwa w sieci EURES w charakterze członków i partnerów EURES;
16. Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1256 z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie wzorów i procedur na potrzeby wymiany informacji o krajowych programach prac sieci EURES na poziomie unijnym;
17. Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1257 z dnia 11 lipca 2017 r. w sprawie technicznych norm i formatów wymaganych na potrzeby jednolitego systemu w celu umożliwienia dopasowywania ofert zatrudnienia oraz wniosków o pracę i życiorysów na portalu EURES;
18. Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2018/170 z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie jednolitych szczegółowych specyfikacji dotyczących gromadzenia i analizy danych w celu monitorowania i oceny funkcjonowania sieci EURES;
19. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667);
20. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz.U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920);
21. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2011 r. Nr 130 poz. 754);
22. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);
23. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 180);
24. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 67 poz. 567);
25. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2014 r. poz. 584).

Obecnie trwają prace nad ustawą o rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, które zastąpią ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie wzoru wniosku o akredytację do prowadzenia pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES. W chwili uchwalenia ww. aktów prawnych, staną się one aktami obowiązującymi, regulującymi kwestie funkcjonalności i zakresy danych STOR.

### **Rozdział 3. OPIS PODSTAWOWEJ FUNKCJONALNOŚCI STOR**

Poniżej przedstawiono podstawowe funkcjonalności Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów (STOR):

1. System teleinformatyczny STOR umożliwia prowadzenie czterech rejestrów: Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia, Wykazu Podmiotów Zagranicznych oraz Rejestru Podmiotów Akredytowanych do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES, w sposób określony w przepisach prawnych, o których mowa w rozdziale 2.
2. STOR zapewnia obsługę wniosków dotyczących rejestrów RIS, KRAZ, WPZ oraz RPA EURES, o których mowa w pkt. 4, wnoszonych zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej.
3. STOR posiada interfejsy komunikacyjne umożliwiające dwukierunkową wymianę danych w postaci elektronicznej z modułem `praca.gov.pl` Oprogramowania Syriusz<sup>Std</sup>, wykorzystywanym przez urzędy pracy do świadczenia usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców, w zakresie:
  - 3.1. pobierania wniosków wraz z załącznikami: o wpis podmiotu do rejestru<sup>1</sup>, zmianę (aktualizację) lub korektę błędnie wprowadzonych danych podmiotu, kontynuację działalności podmiotu, wykreślenie podmiotu z rejestru oraz informację o działalności podmiotu (zawierającą dane statystyczne podsumowujące zakres oraz wyniki uzyskane w danym roku w ramach działalności prowadzonej przez podmiot wpisany do rejestru);
  - 3.2. przekazywania zwrotnego zawiadomień o wpisie podmiotu do rejestru/ certyfikatów potwierdzających wpis podmiotu do rejestru i uprawniających do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego i/ lub pracy tymczasowej, zawiadomień o dokonaniu zmian/ korekty danych, zawiadomień o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zawiadomień o odrzuceniu wniosku w postaci elektronicznej<sup>2</sup> przez Jednostki prowadzące rejestr;
  - 3.3. pobierania informacji potwierdzających wniesienie i doręczenie dokumentów w postaci elektronicznej z urzędowych poświadczeń przedłożenia i doręczenia oraz ich weryfikacji.
4. STOR zintegrowany jest z Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów, funkcjonującą w ramach szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ, w zakresie dotyczącym identyfikacji Jednostek korzystających z systemu oraz identyfikacji, uwierzytelniania i ról/ uprawnień do systemu przypisanych do pracowników Jednostek.

---

<sup>1</sup> Nazwy i zawartości informacyjne wniosków o wpis określone zostały w rozporządzeniach, o których mowa w rozdziale 2 (tj. Wniosek o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, Wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia, Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia, Wniosek o akredytację do prowadzenia pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES).

<sup>2</sup> O ile przygotowanie zawiadomienia/certyfikatu wynika z przepisów prawnych dotyczących danego rejestru, o których mowa w rozdziale 2.

5. Struktury danych STOR umożliwiają pobieranie danych z rejestrów KRAZ, RIS i WPZ w trybie zasileń całościowych i przyrostowych do hurtowni danych CeSAR.
6. STOR, poprzez wykorzystanie mechanizmów szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ, zapewnia komunikację z następującymi systemami zewnętrznymi/usługami:
  - 6.1. Oprogramowanie Syriusz<sup>Std</sup> – umożliwia pobranie/weryfikację danych organizacji z danymi zawartymi w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych STOR,
  - 6.2. WUP-Viator – umożliwia pobranie/weryfikację danych organizacji z danymi zawartymi w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych STOR oraz wyświetlenie raportu ze STOR,
  - 6.3. CEIDG – umożliwia pobranie/weryfikację danych podmiotów zarejestrowanych w CEIDG. Dodatkowo dane z systemu STOR z rejestru KRAZ zasilają system CEIDG,
  - 6.4. KRS – umożliwia pobranie/weryfikację danych podmiotów zarejestrowanych w KRS,
  - 6.5. ZUS – umożliwia pobranie informacji o stanie rozliczeń podmiotów świadczących usługę pracy tymczasowej z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, FEP.
7. STOR zapewnia kompleksową obsługę następujących procesów dotyczących rejestrów, o których mowa w pkt 1:
  - 7.1. Funkcjonalności dedykowane dla Jednostek prowadzących rejestry, o których mowa w pkt 1:
    - 7.1.1. wprowadzenie do STOR danych zawartych we wnioskach, o których mowa w pkt 3.1, wniesionych przez podmioty w postaci papierowej wraz z załącznikami;
    - 7.1.2. pobranie poprzez interfejsy komunikacyjne modułu praca.gov.pl Oprogramowania Syriusz<sup>Std</sup> i zapis w bazie danych STOR wniosków, o których mowa w pkt 3.1 wniesionych w postaci elektronicznej wraz z załącznikami;
    - 7.1.3. w odniesieniu do wniosków, o których mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2: przeglądanie wniosków, generowanie wydruków wniosków, walidację poprawności danych zawartych we wnioskach, wskazanie różnic między danymi istniejącymi w STOR w odniesieniu do danego podmiotu a pobieranymi z wniosków, umożliwienie użytkownikowi zmodyfikowania danych wprowadzonych we wnioskach, pozytywne rozpatrzenie wniosków oraz zapisanie (wszystkich lub wybranych przez użytkownika) danych podmiotu do bazy danych STOR, odrzucenie wniosków bez wprowadzenia zmian w danych podmiotu;
    - 7.1.4. sporządzanie zawiadomień o wpisie podmiotu do rejestru/ certyfikatów potwierdzających wpis podmiotu do rejestru i uprawniających do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego i/ lub pracy tymczasowej, zawiadomień o dokonaniu zmian/ korekty danych, wezwań do uzupełnienia lub poprawy danych zawartych we wnioskach, o których mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.2, zawiadomień o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zawiadomień o odrzuceniu wniosku;
    - 7.1.5. generowanie wydruków dokumentów, o których mowa w pkt.7.1.4;
    - 7.1.6. opatrzenie dokumentów oraz odpowiedzi na wnioski, o których mowa w 7.1.5, bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz odesłanie ich do ESP podmiotu wnioskującego o wpis lub wpisanego do rejestru (poprzez interfejsy usług dostępnych w ramach modułu praca.gov.pl Oprogramowania Syriusz<sup>Std</sup>);

- 7.1.7. generowanie wykazu podmiotów, które nie złożyły wniosków o kontynuację działalności podmiotu lub danych statystycznych podsumowujących zakres oraz wyniki uzyskane w danym roku w ramach działalności prowadzonej przez podmiot wpisany do rejestru;
- 7.1.8. wykreślenie z rejestru podmiotów, które nie złożyły wniosków o kontynuację działalności podmiotu lub informacji o działalności podmiotu (zawierającej dane statystyczne podsumowujące zakres oraz wyniki uzyskane w danym roku w ramach działalności prowadzonej przez podmiot wpisany do rejestru – pojedynczo lub wskazanych przez użytkownika);
- 7.1.9. przeglądanie poprzez interfejsy komunikacyjne ogólnych informacji dotyczących wniosków złożonych w postaci elektronicznej oczekujących na obsłużenie, będących w trakcie obsługi lub obsłużonych, dokumentów przesłanych zwrotnie do podmiotów ubiegających się o wpis lub wpisanych do rejestru;
- 7.1.10. przeglądanie stanu załatwienia i metryczek spraw oraz szczegółów wniosków złożonych w postaci papierowej oraz elektronicznej wraz z załącznikami oczekujących na obsłużenie, będących w trakcie obsługi lub obsłużonych oraz decyzji wydanych przez Jednostkę prowadzącą rejestr;
- 7.1.11. generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV, XML zawierających ogólne informacje dotyczące podmiotów wpisanych w rejestrze i wykreślonych z rejestru – umożliwienie użytkownikowi określenia zakresu danych, które będą udostępniane,
- 7.1.12. generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV, XML prezentujących szczegółowe dane dotyczące poszczególnych podmiotów wpisanych w rejestrze i wykreślonych z rejestru - umożliwienie użytkownikowi określenia zakresu danych, które będą udostępniane;
- 7.1.13. tworzenie wymaganych zestawień statystycznych na poziomie Jednostki prowadzącej rejestr dotyczących:
  - a) historii, aktualnego stanu oraz zmian w stanie podmiotów wpisanych w rejestrze;
  - b) stanu załatwienia przez Jednostki prowadzące rejestr spraw związanych z obsługą wniosków o wpis, modyfikację danych i wykreślenie podmiotów z rejestrów;
  - c) informacji o działalności podmiotów (zawierających dane statystyczne podsumowujące zakres oraz wyniki uzyskane w danym roku w ramach działalności prowadzonej przez podmioty wpisane do rejestrów);
- 7.1.14. przeglądanie, generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV danych zawartych w zestawieniach statystycznych, o których mowa w pkt. 7.1.13;
- 7.1.15. obsługę procesu nadawania/ zmiany i dezaktywacji loginów i haseł do kont użytkowników dla pracowników poszczególnych Jednostek prowadzących rejestr;
- 7.1.16. obsługę procesu nadawania/ zmiany i usuwania ról/ uprawnień dla pracowników poszczególnych Jednostek prowadzących rejestr;
- 7.1.17. obsługę słowników lokalnych istniejących w STOR;
- 7.1.18. przeglądanie rejestru zdarzeń systemowych STOR dotyczących danej Jednostki prowadzącej rejestr;

- 7.2. Funkcjonalności dedykowane dla MRPiPS dotyczące rejestrów, o których mowa w pkt 1:
- 7.2.1. tworzenie wymaganych zestawień statystycznych agregujących na poziomie kraju dane z poszczególnych Jednostek prowadzących rejestry, dotyczących w szczególności:
    - a) historii, aktualnego stanu oraz zmian w stanie podmiotów wpisanych w rejestrze;
    - b) informacji o działalności podmiotów (zawierających dane statystyczne podsumowujące zakres oraz wyniki uzyskane w danym roku w ramach działalności prowadzonej przez podmioty wpisane do rejestrów);
  - 7.2.2. przeglądanie, generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV danych zawartych w zestawieniach statystycznych, o których mowa w pkt. 7.2.1;
  - 7.2.3. dla każdego z rodzaju zestawień statystycznych STOR umożliwienie określenia, czy ma być ono dostępne dla Jednostek prowadzących rejestr, MRPiPS lub publikowane w części ogólnodostępnej systemu;
  - 7.2.4. umożliwienie definiowania i publikacji w części ogólnodostępnej komunikatów informujących z wyprzedzeniem o planowanych przerwach w funkcjonowaniu STOR;
  - 7.2.5. obsługa procesu nadawania/ zmiany i dezaktywacji loginów i haseł do kont użytkowników pełniących funkcję administratorów poszczególnych Jednostek prowadzących rejestry i pracowników MRPiPS;
  - 7.2.6. obsługa procesu nadawania/ modyfikacji i usuwania ról/ uprawnień dla administratorów poszczególnych Jednostek prowadzących rejestry i pracowników MRPiPS;
  - 7.2.7. obsługa słowników centralnych istniejących w STOR w zakresie dodawania, edycji i usuwania pozycji słownika;
  - 7.2.8. przeglądanie rejestru zdarzeń systemowych STOR dotyczących wszystkich Jednostek prowadzących rejestry;
- 7.3. Funkcjonalności ogólnodostępne dedykowane dla obywateli i przedsiębiorców (tj. nie wymagające logowania się do STOR) dotyczące rejestrów, o których mowa w pkt 1:
- 7.3.1. zapewnienie dostępu do ogólnych informacji dotyczących rejestrów m.in.: podstaw prawnych tworzenia i funkcjonowania rejestrów, danych adresowych oraz kontraktowych Jednostek prowadzących rejestry, zasad wnoszenia oraz formularzy wniosków o wpis, zmianę (aktualizację) lub korektę błędnie wprowadzonych danych podmiotu, wykreślenie podmiotów z rejestrów, informacji o działalności podmiotu (w postaci nieedytowanych plików możliwych do przeglądania i zapisania), wybranych zestawień statystycznych dotyczących rejestrów, regulaminu systemu teleinformatycznego STOR;
  - 7.3.2. zapewnienie funkcjonalności wyszukiwania i przeglądania podmiotów wpisanych w rejestrze;
  - 7.3.3. zapewnienie funkcjonalności przeglądania szczegółowych danych dotyczących poszczególnych podmiotów wpisanych w rejestrze;
  - 7.3.4. generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV, XML zawierających ogólne informacje dotyczące podmiotów wpisanych w rejestrze;

- 7.3.5. generowanie wydruków oraz plików w formacie PDF, CSV, XML zawierających szczegółowe dane dotyczące poszczególnych podmiotów wpisanych w rejestrze.

## **Rozdział 4. ARCHITEKTURA STOR**

### **4.1 Architektura logiczna STOR**

1. STOR wykonany jest w architekturze trójwarstwowej, składającej się z odseparowanych warstw:
  - 1.1. interfejsu użytkownika - zbiór funkcji realizujących dostęp uprawnionych użytkowników do funkcji i danych STOR;
  - 1.2. logiki biznesowej - zbiór funkcji odpowiedzialnych za aktualizację informacji w bazie danych STOR;
  - 1.3. składowania danych - baza danych (repozytorium danych) STOR.
2. Dostęp do interfejsu użytkownika STOR odbywa się za pośrednictwem co najmniej czterech przeglądarek internetowych:
  - 2.1. Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej;
  - 2.2. Mozilla Firefox w wersji 59 lub nowszej;
  - 2.3. Google Chrom w wersji 69 lub nowszej;
  - 2.4. Opera w wersji 56 lub nowszej.
3. Poszczególne grupy użytkowników mają zapewniony dostęp do dedykowanych dla nich funkcjonalności, które zostały opisane w rozdziale 3.
4. Serwer bazy danych STOR – oprogramowanie, które umożliwia zarządzanie bazą danych STOR.
5. Baza danych STOR – baza danych, która umożliwia gromadzenie wszystkich danych, które wprowadzone zostaną do rejestrów, w związku z obsługą funkcji biznesowych, o których mowa w rozdziale 3.

### **4.2 Wolumetria wykorzystania STOR**

1. Liczba rekordów zawartych w bazie danych STOR w poszczególnych modułach: RIS: 4,5 mln, KRAZ: 700 tys., WPZ: 200.
2. Wielkość bazy danych STOR: 21 GB.
3. Liczba wywołań usług weryfikacji danych organizacji w ciągu kwartału: 700 zapytań.
4. Liczba podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wpisanych do rejestru KRAZ w 2017 r.: 2 631.
5. Liczba podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia wykreślonych z rejestru KRAZ w 2017 r.: 1 238.
6. Liczba instytucji szkoleniowych wpisanych do rejestru RIS w 2017 r.: 3 153.
7. Liczba instytucji szkoleniowych wykreślonych z rejestru RIS w 2017 r.: 2 782.
8. Liczba instytucji szkoleniowych z rejestru RIS, które zmieniły swoje dane w 2017 r.: 8 427.

## 4.3 Architektura fizyczna STOR

1. System teleinformatyczny STOR działa w oparciu o następującą architekturę:
  - 1.1. Serwer pośredniczący STOR (tj. reverse-proxy);
  - 1.2. Serwer aplikacyjny STOR;
  - 1.3. Serwer bazy danych STOR.
2. System teleinformatyczny STOR działa w oparciu o platformę sprzętowo-systemową Zamawiającego, składającą się z serwerów typu blade IBM BladeCenter HS23 CPU XEON 8c E5-2650, 256 GB RAM działających w środowisku VMware 5.1 oraz macierzy dyskowej IBM XIV Storage System GEN3.
3. Aktualnie STOR wykorzystuje:
  - 3.1. Środowisko produkcyjne:
    - 3.1.1. 2 serwery reverse-proxy – CentOS, Apache 2.4; parametry serwera: RAM 8 GB, CPU 2, HDD 150 GB;
    - 3.1.2. 2 serwery aplikacyjne – CentOS, oprogramowanie JBoss; parametry serwera: RAM 8 GB, CPU 2, HDD 150 GB;
    - 3.1.3. Serwer bazodanowy – CentOS, Postgres 9.6 oraz MongoDB 3; parametry serwera: RAM 16 GB, CPU 4, HDD 150 GB; dane operacyjne 500 GB (na macierzy);
  - 3.2. Środowisko testowe:
    - 3.2.1. Serwer reverse-proxy – CentOS, Apache 2.4; parametry serwera: RAM 4 GB, CPU 1, HDD 100 GB;
    - 3.2.2. Serwer aplikacyjny – CentOS, oprogramowanie Jboss; parametry serwera: RAM 16 GB, CPU 1, HDD 100 GB;
    - 3.2.3. Serwer bazodanowy – CentOS, Postgres 9.6 oraz MongoDB 3; parametry serwera: RAM 8 GB, CPU 2, HDD 100 GB; dane operacyjne 50 GB (na macierzy);
  - 3.3. Główne biblioteki:
    - 3.3.1. Freemarker;
    - 3.3.2. SpringMVC;
    - 3.3.3. Bootstrap;
    - 3.3.4. RestEasy 3;
    - 3.3.5. AngularJS;
    - 3.3.6. Hibernate;
    - 3.3.7. Spring;
    - 3.3.8. PrimeFaces;
    - 3.3.9. CXF.



## **Rozdział 5. WYMAGANIA FUNKCJONALNE STOR ZDEFINIOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Dodatkowe wymagania funkcjonalne dotyczące RIS:**

1.1. Podmioty realizujące zadania publiczne są zobowiązane do przestrzegania zasad wymiany informacji w postaci elektronicznej pomiędzy systemami teleinformatycznymi, co uregulowane zostało w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247). W rozporządzeniu określono cechy i standardy interoperacyjności, w tym formaty danych i standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych. Kwestie otwartości danych publicznych i standardów technicznych ich udostępniania opisane są również na stronach internetowych Ministerstwa Cyfryzacji (<https://www.gov.pl/cyfryzacja>), Danych Otwartych (<https://dane.gov.pl/>) a także w dokumencie „Program otwierania danych publicznych” przyjętym przez Radę Ministrów.

Mając na względzie konieczność zwiększenia liczby zasobów informacji, które udostępniane są przez MRPiPS w postaci elektronicznej, należy wykonać uniwersalny interfejs programowania aplikacji (API\_RIS). Mechanizm ma pozwolić na udostępnianie podmiotom zewnętrznym pełnego zakresu aktualnie obowiązujących informacji o instytucjach szkoleniowych znajdujących się w RIS i świadczonych przez nie usługach, który jest prezentowany w części ogólnodostępnej systemu, w szczególności:

- 1.1.1. Informacje dotyczące API\_RIS powinny być prezentowane w części ogólnodostępnej, dedykowanej dla obywateli i przedsiębiorców;
  - 1.1.2. API\_RIS powinien być dostępny w sieci Internet. W procesie udostępniania danych nie powinna być wykorzystywana szyna komunikacyjna Broker SI PSZ;
  - 1.1.3. Dane w postaci elektronicznej powinny być udostępniane poprzez API\_RIS w formacie ustrukturalizowanym, umożliwiającym ich automatyczne przetwarzanie przez maszyny;
  - 1.1.4. Dostęp do API\_RIS powinien być zapewniony dla podmiotów zewnętrznych, dla których administrator centralny nadał w konsoli STOR stosowne uprawnienia;
  - 1.1.5. Funkcjonowanie API\_RIS i pobieranie danych przez podmioty zewnętrzne nie powinno powodować zakłóceń w funkcjonowaniu STOR;
  - 1.1.6. API\_RIS powinien posiadać mechanizm monitorowania wykorzystania go przez podmioty zewnętrzne;
- 1.2. Usprawnienie pracownikom WUP wprowadzania danych dotyczących instytucji szkoleniowych z wniosków wniesionych w postaci papierowej, poprzez umożliwienie tworzenia kolejnych rekordów danych dotyczących tematów szkoleń, na podstawie kopii wartości w tym zakresie przypisanych do danej instytucji, z możliwością zmiany szczegółów opisu;
- 1.3. Dodanie do ekranów „Parametry raportu (liczba instytucji w powiatach)” oraz „Parametry raportu (układ wojewódzki) w sekcji „Zakres danych na liście podmiotów” oraz do zakresu danych prezentowanych na raportach pola „E-mail” instytucji szkoleniowej, w przypadku generowania zestawienia dla listy podmiotów.

## 2. Dodatkowe wymagania funkcjonalne dotyczące KRAZ:

2.1. Mając na względzie przesłanki i wytyczne, o których mowa w pkt. 1.1. należy wykonać uniwersalny interfejs programowania aplikacji (API\_KRAZ), który ma pozwolić na udostępnianie podmiotom zewnętrznym pełnego zakresu aktualnie obowiązujących informacji o podmiotach prowadzących agencje zatrudnienia znajdujących się w KRAZ i świadczonych przez nie usługach, który jest prezentowany w części ogólnodostępnej systemu, w szczególności:

2.1.1. Informacje dotyczące API\_KRAZ powinny być prezentowane w części ogólnodostępnej, dedykowanej dla obywateli i przedsiębiorców;

2.1.2. API\_KRAZ powinien być dostępny w sieci Internet. W procesie udostępniania danych nie powinna być wykorzystywana szyna komunikacyjna Broker SI PSZ;

2.1.3. Dane w postaci elektronicznej powinny być udostępniane poprzez API\_KRAZ w formacie ustrukturalizowanym, umożliwiającym ich automatyczne przetwarzanie przez maszyny;

2.1.4. Dostęp do API\_KRAZ powinien być zapewniony dla podmiotów zewnętrznych, dla których administrator centralny nadał w konsoli STOR stosowne uprawnienia;

2.1.5. Funkcjonowanie API\_KRAZ i pobieranie danych przez podmioty zewnętrzne nie powinno powodować zakłóceń w funkcjonowaniu STOR;

2.1.6. API\_KRAZ powinien posiadać mechanizm monitorowania wykorzystania go przez podmioty zewnętrzne;

2.2. Umożliwienie zapisywania i prezentowania historii wyników uruchomienia usługi, we wskazanym przez użytkownika okresie czasu, w ramach której pobierane są z ZUS informacje o stanie rozliczeń podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, FEP (tzw. usługa U6) w ekranach „Stan rozliczeń płatników składek z usługi U6” i „Dane agencji zatrudnienia”.

Zmiana ma na celu umożliwienie użytkownikom przeglądania historii danych pobieranych z ZUS w ramach kolejnych zapytań. Dzięki temu użytkownicy będą mieli możliwość trafniejszej oceny sytuacji podmiotów w dłuższym okresie czasu i podjęcia decyzji o pozostawieniu bądź wykreśleniu podmiotu z rejestru;

2.3. Zastąpienie sekcji „Dane z ZUS” znajdującej się w zakładce „Dane podmiotu” w ekranie „Dane agencji zatrudnienia” dodatkową zakładką „ZUS”, w której prezentowane będą dane pozyskiwane z ZUS w ramach kolejnych iteracji wywołań usług elektronicznych ZUS, tj. usług U6 i U7, tj. informacje o stanie rozliczeń podmiotu prowadzącego agencje zatrudnienia z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, FEP.

Zmiana ma na celu umożliwienie użytkownikom przeglądania historii danych pobieranych z ZUS w ramach kolejnych zapytań U6 i U7. Dzięki temu użytkownicy będą mieli możliwość trafniejszej oceny sytuacji podmiotu w dłuższym okresie czasu i podjęcia decyzji o pozostawieniu bądź wykreśleniu podmiotu z rejestru.

2.4. Umożliwienie przejścia do danych podmiotu prowadzącego agencje zatrudnienia dla wskazanego rekordu listy prezentowanego na ekranach „Lista płatników do sprawdzenia stanu rozliczeń w ZUS” oraz „Stan rozliczeń płatników składek z usługi U6”.

2.5. Zmiana ma na celu usprawnienie użytkownikowi weryfikacji poprawności podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, które w sposób automatyczny zostały wyszukane przez system i są prezentowane na „Liście płatników do sprawdzenia stanu rozliczeń w ZUS”, poprzez umożliwienie szybkiego przejścia do szczegółowych danych dotyczących podmiotu. Powyższe rozwiązanie ma umożliwić użytkownikowi upewnienie się, że właściwy podmiot prowadzący agencję zatrudnienia jest przez niego dodawany lub usuwany do/ z listy, ponieważ to on podejmuje ostateczną decyzję o liście podmiotów, dla których istnieje konieczność pozyskania z ZUS danych w ramach usługi U6. Analogicznie szybkie przejście z listy „Stan rozliczeń płatników składek z usługi U6”, zawierającej odpowiedź pozyskaną z ZUS, do szczegółowych danych dotyczących podmiotu, ma usprawnić proces podejmowania decyzji przez użytkownika;

2.6. Umożliwienie generowania raportu prezentującego podmioty prowadzące agencje zatrudnienia, które przesłały informację o działalności agencji zatrudnienia z zerowymi wartościami, za dwa następujące po sobie lata.

Zmiana ma na celu usprawnienie wyszukiwania podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, dla których wystąpiła jedna z przesłanek skutkujących podjęciem przez marszałka województwa decyzji o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 18 m ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Brak wsparcia automatycznego tego procesu stanowi duże obciążenie dla użytkowników, gdyż wiąże się z koniecznością przeanalizowania szeregu danych przesłanych w dwóch kolejnych latach w ramach informacji o działalności przez min. kilkaset podmiotów obsługiwanych przez dany WUP;

2.7. Rozszerzenie kryteriów wyszukiwania podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia o adres lokalu, w którym świadczone są usługi, w ramach wykazu podmiotów prezentowanego w konsoli KRAZ.

Zmiana ma na celu rozszerzenie kryteriów filtracji, przy wykorzystaniu których użytkownicy mogą wyszukiwać podmioty prowadzące agencje zatrudnienia. Umożliwi ona wyszukanie podmiotów posiadających lokal(e), zlokalizowany(e) w innej miejscowości, niż siedziba główna podmiotu;

2.8. Umożliwienie generowania raportu prezentującego listę certyfikatów uprawniających do świadczenia usług określonych typów wydanych w danym okresie dla poszczególnych podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia przez dany WUP.

3. Dodatkowe wymagania funkcjonalne dotyczące STOR:

3.1. Umożliwienie skalowania oraz wyświetlania w trybie pełnoekranowym wszystkich ekranów konsoli STOR dla wszystkich rejestrów.

## **Rozdział 6. PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU USŁUG ROZWOJU STOR**

Realizacja wszystkich zmian w STOR, niewynikających z usuwania przez Wykonawcę istniejących błędów lub awarii i błędów przez Wykonawcę, odbywa się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

## **6.1 Procedura realizacji zmian**

1. Przekazanie Wykonawcy listy zmian na formularzu ZMO-01 (Zamawiający).
2. Uzgodnienie terminów zakończenia realizacji poszczególnych zmian (Wykonawca i Zamawiający).
3. Opracowanie projektów wstępnych zmian oraz określenie liczby roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany (Wykonawca).
4. Zatwierdzenie projektu wstępnego na formularzu ZMO-04 (Zamawiający).
5. Realizacja zmian (Wykonawca).
6. Aktualizacja dokumentacji technicznej, użytkowej, w tym administratora – jeśli zmiana tego wymaga (Wykonawca).
7. Wytworzenie i dostarczenie kodów źródłowych wersji STOR zawierającej zaimplementowane zmiany oraz przekazanie Zamawiającemu wypełnionego formularza ZMO-05 (Wykonawca).
8. Instalacja dostarczonej wersji STOR w środowisku testowym Zamawiającego (Wykonawca).
9. Przeprowadzenie testów dostarczonej i zainstalowanej w środowisku testowym wersji STOR (Wykonawca i Zamawiający).
10. Zatwierdzenie dostarczonej wersji STOR i wypełnienie formularza ZMO-06 (Zamawiający).
11. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji STOR w środowisku produkcyjnym (Wykonawca).

## **6.2 Procedura szczegółowa**

1. Zamawiający przekazując Wykonawcy listę zmian (formularz ZMO-01) określa wymagania funkcjonalne zmian STOR oraz termin ich realizacji. Zamawiający dostarcza również materiały, na podstawie których określił wymagania funkcjonalne zmian, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.
2. Wykonawca, w trakcie opracowywania projektów wstępnych, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym (formularz ZMO-02) o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (formularz ZMO-03):
  - 3.1. projektowe w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;
  - 3.2. nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
4. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych Zamawiającemu do akceptacji: projekt(y) wstępny(e) zawierający(e) szczegółowy opis implementacji zmian, w tym:
  - 4.1. opis zmienianych funkcjonalności w postaci przypadków użycia,
  - 4.2. diagramy przepływów,
  - 4.3. opis zmian struktury bazy danych,
  - 4.4. opis zmian interfejsów komunikacyjnych,
  - 4.5. opis zmian interfejsu użytkownika,

- 4.6. scenariusze testowe dla zaimplementowanych zmian STOR.  
oraz określi liczbę roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany.
5. Zamawiający dokona oceny projektu(ów) wstępnego(ych) w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) od Wykonawcy.
  6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu(ów) wstępnego(ych). Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
  7. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu(ów) wstępnego(ych) lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
  8. W sprawie rozstrzygnięcia spornych kwestii decydujący głos ma Zamawiający.
  9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji pojedynczej zmiany na liście zmian lub listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu(ów) wstępnego(ych).
  10. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kody źródłowe wersji STOR zawierające zaimplementowane zmiany w terminie nie późniejszym niż terminy zakończenia realizacji zmian wskazane i uzgodnione w formularzu ZMO-01.
  11. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, dokonania instalacji dostarczonej wersji STOR na środowisku testowym Zamawiającego.
  12. Zamawiający przeprowadza testy dostarczonej i zainstalowanej wersji STOR zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi.
  13. Po przeprowadzeniu testów dostarczonej wersji STOR Zamawiający,
    - 1.1. w przypadku niestwierdzenia błędów w dostarczonej wersji STOR, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji STOR datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05,
    - 1.2. w przypadku stwierdzenia błędów w dostarczonej wersji STOR przekazuje Wykonawcy listę błędów oraz wskazuje niepodlegający uzgodnieniom termin ich usunięcia, po którym ponownie dostarczona wersja STOR zostanie ponownie zainstalowana w środowisku testowym Zamawiającego i będzie podlegała ponownym testom i ocenie jej poprawności.
  14. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji STOR nie stwierdzi występowania w niej błędów, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji STOR datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05.
  15. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji STOR stwierdzi występowanie w niej błędów, to powtarza czynności wskazane w pkt 13.2 oraz ocenę poprawności kolejnych dostarczonych przez Wykonawcę wersji STOR, do momentu przekazania przez Wykonawcę wersji STOR, w której nie stwierdzi występowania błędów. Po otrzymaniu wersji STOR, dla której Zamawiający nie stwierdził występowania błędów, Zamawiający wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji STOR termin przekazania przez Wykonawcę wersji, w której nie stwierdzono występowania błędów

### **6.3 Zasady dostarczania wersji aktualizacyjnych lub poprawkowych STOR**

Poza przeprowadzeniem przez Zamawiającego testów dostarczonej i zainstalowanej wersji STOR zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi, odbiorowi ilościowemu, a w przypadku dokumentacji również jakościowemu, podlegają niżej wyszczególnione produkty przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu:

1. składowe instalacyjne wersji STOR;
2. kody źródłowe wersji STOR;
3. dokumentacja zmian;
4. instrukcja instalacji wersji STOR;
5. zaktualizowana dokumentacja techniczna;
6. zaktualizowana dokumentacja administratora;
7. zaktualizowana dokumentacja użytkownika.

### **6.4 Wykaz wzorów formularzy**

Wzory formularzy dla potrzeb realizacji rozwoju systemu STOR:

1. „Lista zmian do wersji STOR” – ZMO-01;
2. „Zapytanie projektowe” – ZMO-02;
3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” – ZMO-03;
4. „Zatwierdzenie projektu zmian” – ZMO-04;
5. „Protokół przekazania wersji STOR” – ZMO-05;
6. „Zatwierdzenie dostarczonej wersji STOR” – ZMO-06.

## Rozdział 7. WYKAZ FORMULARZY

### 7.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji STOR

#### 7.1.1 Formularz

<b>STOR</b>	<b>ZMO-01 Lista zmian</b>	data: znak:
-------------	-------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Zmiana: funkcjonalna /prawna	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

#### 7.1.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu wstępnego	Numer edycji projektu wstępnego przekazanego do Zamawiającego.
Zmiana: funkcjonalna/prawna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcjonalna lub prawna. W przypadku zmiany prawnej, pole „Wartość zmiany” pozostawia się niewypełnione.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Wskazana przez Zamawiającego data zakończenia realizacji zmiany (w przypadku zmian innych niż funkcjonalne data ta nie podlega uzgodnieniom)
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

## 7.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

### 7.2.1 Formularz

<b>STOR</b>	<b>ZMO-02</b> Zapytanie projektowe: .... Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
-------------	--	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy: .....

.....  
(Pieczętka i podpis)

#### Treść pytania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 7.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Pieczętka i podpis	Pieczętka Wykonawcy i podpis przedstawiciela Wykonawcy, który zatwierdza pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.



## 7.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

### 7.3.1 Formularz

<b>STOR</b>	<b>ZMO-03</b> Odpowiedź na zapytanie projektowe: .... Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
-------------	---	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

(zatwierdzone przez: ...)

Obszar funkcjonalny:

#### Treść odpowiedzi

---

---

---

---

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

### 7.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź.
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Zatwierdzone przez	Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej odpowiedź ze strony Zamawiającego.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy odpowiedź.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

## 7.4 ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian

### 7.4.1 Formularz

<b>STOR</b>	<b>ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian</b>	data: znak:
-------------	--	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

### 7.4.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu wstępnego zmiany
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące projektu wstępnego.

## 7.5 ZMO-05 Protokół przekazania

### 7.5.1 Formularz

<b>STOR</b>	<b>ZMO-05</b> <b>Protokół przekazania</b> wersji ..... STOR	data: znak:
-------------	---	----------------

Niżej podpisani potwierdzają:  
przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego  
wersji STOR nr: .....,  
w skład której wchodzi:

1.	składowe instalacyjne wersji STOR	
2.	kody źródłowe wersji STOR	
3.	dokumentacja zmian	
4.	instrukcja instalacji wersji STOR	
5.	zaktualizowana dokumentacja techniczna	
6.	zaktualizowana dokumentacja administratora	
7.	zaktualizowana dokumentacja użytkownika	

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data przekazania wersji	Uwagi
1.					
2.					

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

### 7.5.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Wersja	Numer wersji STOR
[Tabela]	W tabeli należy znakiem X zaznaczyć te elementy wersji STOR, które zostały dostarczone.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany przez Zamawiającego.
Data przekazania wersji	Data przekazania wersji STOR zawierającej zaimplementowaną zmianę o wskazanym numerze (numerach).
Uwagi	Ewentualne uwagi.

## 7.6 ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji STOR

### 7.6.1 Formularz

<b>Wersja STOR</b> .....	<b>ZMO-06</b> <b>Zatwierdzenie dostarczonej wersji STOR</b>	data: znak:
-----------------------------	--	----------------

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające dostarczenie przez Wykonawcę wersji nr ..... STOR, w której nie stwierdzono występowania błędów

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

2. Dostarczona wersja STOR zawiera następujące zmiany:

Lp.	Nr zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Data dostarczenia zmiany	Data zatwierdzenia zmiany	Opis zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

Warszawa, dnia .....

#### • Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja STOR	Numer wersji STOR, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Wyznaczona i uzgodniona z Wykonawcą data realizacji zmiany wskazana w formularzu ZMO-01.
Data dostarczenia zmiany	Termin dostarczenia zmiany.
Data zatwierdzenia zmiany	Data niestwierdzenia przez Zamawiającego występowania błędów w dostarczonej wersji STOR zawierającej zaimplementowaną zmianę.
Opis zmiany	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi.