

Instrukcja użytkownika do skoroszytu B_Plan

dla typu operacji "Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000"

1. Uwagi wstępne:

- 1.1. **Przed rozpoczęciem wprowadzania danych do biznesplanu konieczne jest zapoznanie się z instrukcją wypełniania.**
- 1.2. **Biznesplan należy sporządzić w wersji elektronicznej na formularzu udostępnionym przez ARiMR.**
 - 1.2.1. W porównaniu do wersji z poprzednich lat biznesplan został wyposażony w narzędzie umożliwiające import działek oraz upraw deklarowanych we wniosku o płatności bezpośrednie, zawartych w plikach .csv generowanych w aplikacji eWniosekplus. Wprowadzone usprawnienie wpływa na sposób wypełniania arkusza: "Działki" oraz "Uprawy".
 - 1.2.2. Plik .csv powinien zostać wygenerowany po ostatecznym złożeniu wniosku o płatności bezpośrednie. W celu zapewnienia aktualności danych zaleca się, aby został wygenerowany w momencie rozpoczęcia sporządzania biznesplanu.
 - 1.2.3. Do przygotowania biznesplanu opracowano specjalny skoroszyt w wersji MS Excel 97-2003 (B_Plan_Natura.xls). Skoroszyt ten jest obsługiwany przez MS Excel 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016. Do obsługi skoroszytu B_Plan zaleca się MS Excel 2003 lub 2010 działających w systemie operacyjnym MS Windows.
 - 1.2.4. Skoroszyt B_Plan powinien być jedynym otwartym skoroszytem w trakcie pracy w MS Excel.
 - 1.2.5. Niektóre funkcje Excela są nieaktywne lub zmodyfikowane, ze względu na zastosowanie makr.
 - 1.2.6. Biznesplan należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego¹ lub na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB).
 - 1.2.7. W przypadku gdy Biznesplan nie jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w wersji papierowej należy złożyć wydruk podsumowania biznesplanu wykonany przy użyciu przycisku "Drukuj podsumowanie" dostępnego w arkuszu "Strona_tytułowa" (Strona tytułowa biznesplanu).



- 1.2.8. Na stronie tytułowej wydruku podpis musi złożyć Sporządzający biznesplan oraz Wnioskodawca (lub pełnomocnik / osoba reprezentująca).
- 1.3. **Wartości pieniężne dotyczące inwestycji należy podać w kwotach netto (bez VAT).**

2. Wymagania:

- 2.1. **Do poprawnego działania skoroszytu konieczne jest:**
 - 2.1.1. Sprawdzenie i/lub właściwe ustawienie poziomu zabezpieczenia makr w MS Excel:
 - 2.1.1.1. W wersji **MS Excel 2003** należy wejść do menu Narzędzia\Opcje, a następnie na zakładce "Zabezpieczenia" należy nacisnąć przycisk "Bezpieczeństwo makr". W oknie "Zabezpieczenia", na zakładce "Poziom zabezpieczeń" należy ustawić poziom "Średni". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".

¹ wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami można składać w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695), zgodnie z trybem określonym w art. 42b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217, 300, 695 i 1440).

- 2.1.1.2. W wersji **MS Excel 2007 lub wyższej** należy wejść do wstążki Plik\Opcje, a następnie na zakładce "Centrum zaufania" należy nacisnąć przycisk "Ustawienia Centrum zaufania...". W oknie "centrum zaufania", na zakładce "Ustawienia makr" należy ustawić poziom "Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".
- 2.1.2. Skoroszyt należy otwierać w wersji **MS Excel 2003 lub wyższej**. Podczas otwierania powinien pojawić się monit:
- 2.1.2.1. W wersji **MS Excel 2003** okno "Ostrzeżenie o zabezpieczeniach": należy włączyć makra. Okno to będzie pojawiało się **zawsze** podczas otwierania skoroszytu.
- 2.1.2.2. W wersji **MS Excel 2007 lub wyższej** pasek "Ostrzeżenie o zabezpieczeniach": należy włączyć zawartość.
Jeżeli otwierany skoroszyt zostanie dodany do "Zaufanych dokumentów", to monit nie pojawi się więcej.
- 2.1.3. W przypadku pracy w wersji MS Excel 2003, na skutek wpisania do komórki więcej niż 255 znaków, zamiast opisu widoczny może być ciąg znaków '#' zamiast tekstu.
- 2.2. **Nazwy skoroszytu nie wolno zmieniać. Zmiana nazwy skoroszytu uniemożliwi korzystanie z formularza.**

3. **Pierwsze uruchomienie:**

- 3.1. **Jako pierwsze pojawi się okno z podstawowymi zasadami obsługi skoroszytu. Zrozumienie oraz akceptację poszczególnych zasad należy zaznaczyć "✓", a następnie kliknąć przycisk "Rozumiem i akceptuję".**
- 3.2. **Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym użytkownik musi podać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy niezbędne do zapisania skoroszytu dla konkretnego Wnioskodawcy. Wprowadzane dane będą podlegały kontroli kompletności i poprawności.**
- 3.2.1. Podstawowym identyfikatorem, który należy podać jest numer identyfikacyjny EP (ewidencji producentów). Jeżeli Wnioskodawca go nie posiada, to należy podać inny identyfikator, np. PESEL lub NIP.
- 3.2.1.1. **Jeżeli podczas pierwszego uruchomienia jako identyfikator zostanie wybrana inna pozycja niż numer identyfikacyjny EP, w następnym kroku Wnioskodawca zostanie poproszony o jego wpisanie. Nie wypełnienie tego pola uniemożliwi import działek oraz upraw z plików .csv wygenerowanych w aplikacji eWniosekplus.**
- 3.2.1.2. **Należy podać numer EP osoby składającej wniosek o płatności bezpośrednie do gospodarstwa objętego pomocą, nawet jeśli jest inny od nowo nadanego numeru EP Podmiotu ubiegającego się o wsparcie.**
- 3.2.2. Jeżeli wprowadzone zostaną niedozwolone znaki lub podany zostanie nieprawidłowy identyfikator, to niemożliwe będzie zapisanie skoroszytu.
- 3.2.3. Użytkownik zostanie poinformowany o nieprawidłowościach/konieczności podania danych/błędach czerwonym wypełnieniem oraz komunikatem.
- 3.2.4. Jeżeli wprowadzone dane będą prawidłowe i możliwe będzie zapisanie skoroszytu, to przycisk "Zapisz" zostanie udostępniony do użycia.
- 3.2.4.1. Zaprezentowane zostanie okno informujące o lokalizacji i nazwie zapisanego skoroszytu.
- 3.2.4.1.1. Skoroszyt zostanie zapisany w katalogu, w którym umieszczony jest wzór biznesplanu "B_Plan_Natura.xls". Z tego względu konieczne jest zapisanie wzoru biznesplanu na lokalnym dysku komputera (zapisywanie wzoru na "pulpicie" lub otwieranie go z folderu "pobrane" lub otwieranie go jako załącznika poczty elektronicznej lub otwieranie go bezpośrednio ze skompresowanego archiwum (np. .zip) nie jest właściwe i może prowadzić do błędów w działaniu skoroszytu).
- 3.3. **Po zapisaniu skoroszytu nie wolno zmieniać jego nazwy. Jeżeli konieczna będzie korekta podanych wcześniej w specjalnym oknie danych, to należy zrobić to w arkuszu "Strona_tytulowa".**

4. **Organizacja skoroszytu:**

- 4.1. **Skoroszyt składa się z arkuszy do wprowadzania danych oraz arkuszy z danymi obliczonymi na potrzeby weryfikacji biznesplanu przez ARiMR, oceny spełnienia części kryteriów dostępowych oraz obliczenia części kryteriów punktowanych niezbędnych do sporządzenia listy kolejności przysługiwania pomocy przez ARiMR.**

Uwaga: W skoroszycie nie są obliczane punkty, a jedynie informacje i dane, na podstawie których punkty obliczy ARiMR.

- 4.2. **Nazwy arkuszy mają charakter symboliczny. Pełne nazwy tabel znajdują się w pierwszym wierszu każdego arkusza.**

- 4.3. **Arkusze do wprowadzania danych:**

Arkusz	Tabela
Strona tytułowa	Strona tytułowa biznesplanu
Działki	Oświadczenie o posiadanych działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie
Uprawy	Uprawy na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz ugory
Poplony	Poplony
Roczne obroty zwierząt rb	Roczne obroty zwierząt w sztukach fizycznych w okresie bazowym
Roczne obroty zwierząt rd	Roczne obroty zwierząt w sztukach fizycznych w okresie docelowym
Pozostała produkcja	Rozmiar ilościowy: pozostałej produkcji zwierzęcej oraz roślinnej w działach specjalnych, produkcji z pozostałych zwierząt oraz powierzchnia trwałych upraw energetycznych poza użytkami rolnymi
Środki transportowe	Ciągniki, środki transportu, maszyny samojezdne (w okresie bazowym)
Maszyny i urządzenia	Maszyny, narzędzia i urządzenia (w okresie bazowym)
Budynki i budowle	Budynki i budowle (w okresie bazowym)
Inwestycje	Czynniki wpływające na przyjętą cenę netto poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego część IV wniosku o przyznanie pomocy
Zakres towarzyszący operacji	Zakres towarzyszący operacji umożliwiający realizację operacji (koszty niekwalifikowane), której koszty określono w części IV wniosku o przyznanie pomocy
Pozostałe informacje	Informacje dodatkowe i uwagi do biznesplanu

- 4.4. **Arkusze z danymi obliczonymi:**

Arkusz	Tabela
Zestawienie	Zestawienie

- 4.4.1. Po otwarciu powyższego arkusza nastąpi automatyczne obliczenie informacji wprowadzonych we wszystkich arkuszach.

- 4.5. **Arkusze informacyjne:**

Arkusz	Tabela
Błędy importu działek	Błędy importu działek
Błędy importu upraw	Błędy importu upraw
Niezaimportowane uprawy	Niezaimportowane uprawy

5. **Korzystanie ze skoroszytu:**

5.1. Zasady ogólne:

5.1.1. Nie wolno:

- formatować komórek;
- wstawiać ani usuwać arkuszy, wierszy, kolumn ani komórek poza możliwością dodawania lub usuwania wierszy w niektórych arkuszach po kliknięciu prawego przycisku myszy i wybraniu odpowiedniej opcji;
- wykonywać operacji na wielu arkuszach jednocześnie;
- wkopiowywać danych inaczej niż przez edycję pojedynczej komórki (po wciśnięciu F2 lub po podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem). Próba wkopiowania danych w inny sposób może zakończyć się automatycznym zamknięciem skoroszytu bez zapisania ostatnich zmian lub zablokowaniem komórek do edycji.

5.1.2. Operacje na wielu komórkach jednocześnie należy wykonywać ostrożnie i z rozwagą. Obliczenia mogą nie być wykonywane w takiej sytuacji. W takiej sytuacji konieczna jest edycja pojedynczej komórki arkusza.

5.1.3. Skoroszyt przygotowany został jako "narzędzie samoliczące". Oznacza to, że wszelkie obliczenia zostaną wykonane automatycznie po wystąpieniu następujących zdarzeń:

- otwarcie skoroszytu,
- zapisanie skoroszytu,
- wydruk/podgląd wydruku,
- otwarcie arkuszy,
- edycja zawartości pojedynczej komórki,
- kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- dwukrotne kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- kliknięcie komórki prawym przyciskiem myszy.

5.1.4. W zależności od wersji systemu operacyjnego, wersji MS Excel oraz szybkości procesora i ilości dostępnej pamięci operacyjnej obliczenia będą wykonywane szybko (w optymalnych warunkach niezauważalnie dla użytkownika) lub wolno (pojawi się wtedy wskaźnik pracy komputera, np. klepsydra ⌚ - w takiej sytuacji należy poczekać na zakończenie obliczeń).

5.1.5. Skoroszyt, arkusze oraz komórki zostały zabezpieczone przed przypadkowym uszkodzeniem. Nie wolno łamać zabezpieczeń, ani ich omijać.

5.1.6. Komórki, których nie wolno edytować (część z nich zostanie automatycznie wypełniona) zostały wyróżnione **jasnoszarym** tłem.

5.1.7. Komórki (w bocznych lub główkach tabel), w których są listy rozwijane zostały wyróżnione **ciemnoszarym** tłem.

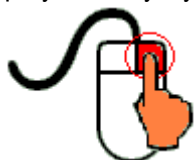
5.1.8. Komórki obowiązkowe wyróżnione są czerwonym tłem. Wszystkie muszą zostać wypełnione, nawet jeżeli zdarzenie nie dotyczy Wnioskodawcy (należy wówczas wpisać odpowiednio do charakteru komórki "0" (zero), "nie dotyczy", "brak", itp.).

5.1.9. Komórki opcjonalne wyróżnione są niebieskim tłem. Muszą one zostać wypełnione o ile dana pozycja dotyczy Wnioskodawcy.

5.1.10. Komórki z nieprawidłowymi danymi wypełnione zostaną wyróżnione czerwonym tłem (w większości wypadków do komórki zostanie dopisany komentarz z dodatkowym wyjaśnieniem).

5.1.11. Kolumny, w których wprowadzanie danych odbywa się przy pomocy zamkniętych list rozwijanych zostały wyróżnione symbolem ☑.

5.1.12. Dodawanie lub usuwanie wierszy w niektórych arkuszach odbywa się po kliknięciu prawego przycisku myszy.



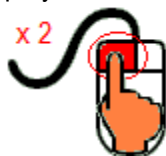
Zostanie wówczas wyświetlone podręczne menu, przy pomocy którego użytkownik będzie mógł dodać lub usunąć wiersz.

- 5.1.12.1. Jeżeli w komórce nie ma jeszcze żadnych danych, to należy na nią kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).

- 5.1.12.2. Jeżeli w komórce są już dane, ale wymagają one korekty, to należy na nią dwukrotnie kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).

- 5.1.12.3. W arkuszu "Uprawy" oraz "Poplony" podczas wprowadzania danych dotyczących nazwy uprawy można skorzystać z możliwości przefiltrowania listy, np. wpisanie "pszenica" spowoduje ograniczenie listy tylko do pozycji zawierających słowo "pszenica".
- 5.1.12.4. W arkuszu "Działki" dodatkowo dostępna jest opcja "Dodaj z bieżącego". Użycie tej opcji spowoduje dodanie wiersza częściowo wypełnionego (w zakresie danych dotyczących lokalizacji działki). Korzystanie z tej opcji jest możliwe po kliknięciu prawym przyciskiem na wypełnionym wcześniej wierszu.
- 5.1.12.5. Puste/niewypełnione wiersze muszą zostać usunięte. Można to zrobić ręcznie (poprzez wybranie odpowiedniej opcji z menu podręcznego) lub zostanie to zrobione automatycznie po edycji jakiegokolwiek komórki w bieżącym arkuszu.
- 5.1.13. Liczby porządkowe wpisywane są automatycznie. Jeżeli po usunięciu wiersza numeracja L.p. nie jest ciągła, to należy przeprowadzić edycję jakiegokolwiek komórki w bieżącym arkuszu – numeracja L.p. zostanie automatycznie uporządkowana.
- 5.1.14. Na arkuszach "Strona_tytulowa" oraz "Zestawienie" przedstawiono sumy kontrolne. Obliczane one są automatycznie i służą potwierdzeniu zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.
- 5.1.15. Typy danych wprowadzanych do skoroszytu:

- liczby
(większość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- rok/data
(daty należy zapisywać w formacie rrrr-mm-dd, np. 1 kwiecień 2015 należy wprowadzić: 2015-04-01),
- tekst.

5.2. Zasady szczegółowe:

5.2.1. Arkusz "Strona_tytulowa" (Strona tytułowa biznesplanu):

5.2.1.1. Należy wprowadzić dane:

- 5.2.1.1.1. Cel złożenia biznesplanu, poprzez wybór z listy rozwijanej (złożenie=po raz pierwszy; korekta=jeżeli wystąpiła konieczność przeprowadzenia korekt i ponownego złożenia biznesplanu (np. wezwanie ARiMR lub zmiana wcześniej przyjętych założeń)). Sporządzając korektę lub zmianę założeń można wykorzystać sporządzoną (i złożoną) wcześniej wersję, przy czym należy pamiętać, że nie można zmieniać nazwy pliku, gdyż uniemożliwi to korzystanie ze skoroszytu. Zaleca się zapisanie oryginalnej (złożonej pierwotnie) wersji w innym folderze.

5.2.1.1.2. Okres bazowy i docelowy.

5.2.1.1.2.1. Okres bazowy:

- 5.2.1.1.2.1 Okresem bazowym jest rok, w którym przypada **dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków** o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek.
- 5.2.1.1.2.2 Okres docelowy:
- 5.2.1.1.2.2.1 Okresem docelowym jest rok złożenia wniosku o płatność końcową.
- 5.2.1.1.3. Podstawowe dane teledadresowe Wnioskodawcy oraz Wykonawcy biznesplanu.
- 5.2.1.1.3.1. Należy podać adres zgodny z danymi we wniosku.
- 5.2.1.1.3.2. Deklaracja: Czy w gospodarstwie łączna powierzchnia trwałych użytków zielonych i pastwisk trwałych w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608, z późn. zm.²⁾), zwanych „trwałymi użytkami zielonymi” - TUZ, położonych na obszarze Natura 2000 w rozumieniu art. 5 pkt 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, zwanym „obszarem Natura 2000”, **wynosi co najmniej 1 ha**
- 5.2.1.1.3.2.1 Należy wybrać TAK lub NIE
- 5.2.1.1.3.2.2 Pomoc przyznaje się rolnikowi, jeżeli w gospodarstwie, którego jest posiadaczem, łączna powierzchnia trwałych użytków zielonych i pastwisk trwałych w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608, z późn. zm.³⁾), zwanych „trwałymi użytkami zielonymi, położonych na obszarze Natura 2000 **wynosi co najmniej 1 ha**.
- 5.2.1.1.3.2.3 Ustalając spełnienie tego warunku uwzględnia się grunty wchodzące w skład gospodarstwa posiadanego przez rolnika w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy które:
- stanowią przedmiot własności tego rolnika,
 - zostały oddane w użytkowanie wieczyste temu rolnikowi,
 - są dzierżawione przez tego rolnika z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku,
 - są dzierżawione przez tego rolnika od podmiotów innych niż wymienione w pkt. 3, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną, oraz na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku, **przy czym grunty dzierżawione będą mogły być uwzględnione na potrzeby potwierdzenia tego kryterium, jeżeli do gruntów tych przyznano rolnikowi lub jego małżonkowi jednolitą płatność obszarową** na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, lub pomoc finansową w ramach działań obszarowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 lub Programu, co najmniej w roku, w którym złożono wniosek, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności lub pomocy, płatność lub pomoc została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
- 5.2.1.2. Przycisk "Drukuj podsumowanie" służy do wydrukowania stron biznesplanu wymaganych do złożenia w wersji papierowej.
- 5.2.1.2.1. Za pomocą tego przycisku zostaną wydrukowane arkusze: "Strona_tytulowa", "Działki", "Pozostale_informacje" oraz "Zestawienie".

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 280 z 24.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 281 z 25.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 367 z 23.12.2014, str. 16, Dz. Urz. UE L 135 z 02.06.2015, str. 8, Dz. Urz. UE L 28 z 04.02.2016, str. 8 i Dz. Urz. UE L 130 z 19.05.2016, str. 16.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 280 z 24.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 281 z 25.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 367 z 23.12.2014, str. 16, Dz. Urz. UE L 135 z 02.06.2015, str. 8, Dz. Urz. UE L 28 z 04.02.2016, str. 8 i Dz. Urz. UE L 130 z 19.05.2016, str. 16.

- 5.2.2. Arkusz "Działki" (Oświadczenie o posiadanych działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie):
- 5.2.2.1. Od roku 2020 dostępna jest funkcjonalność importu działek z pliku .csv, generowanego w aplikacji eWniosekplus.
 - 5.2.2.2. Zaleca się dokonanie importu działek przed importem upraw.
 - 5.2.2.3. Po przejściu na arkusz "Działki" zostanie wyświetlone pytanie, czy Wnioskodawca chce dokonać importu.
 - 5.2.2.3.1. Import jest możliwy, jeżeli podczas pierwszego uruchomienia i zapisywania biznesplanu dla danego Wnioskodawcy podano numer ewidencyjny EP osoby składającej wniosek o płatności bezpośrednie do gospodarstwa objętego pomocą (tj. Wnioskodawcy lub współmałżonka Wnioskodawcy).
 - 5.2.2.4. W kolejnym kroku należy wskazać plik, z którego ma zostać dokonany import.
 - 5.2.2.4.1. Podczas importu przeprowadzana jest walidacja nazwy importowanego pliku .csv, z tego powodu nazwy nie należy zmieniać.
 - 5.2.2.4.2. Nie wolno również dokonywać zmian w wygenerowanym pliku. Uniemożliwi to import.
 - 5.2.2.5. Importu można dokonać, jeżeli w arkuszu "Działki" nie wprowadzono żadnych zapisów.
 - 5.2.2.5.1. W sytuacji, gdy ręcznie wprowadzono działki, należy wpisać wiersze usunąć, aby umożliwić import.
 - 5.2.2.6. Zaimportowane zostaną informacje dotyczące położenia działki ewidencyjnej, nazwa obrębu ewidencyjnego oraz numer działki, a także powierzchnia użytków rolnych.
 - 5.2.2.7. Po zaimportowaniu należy sprawdzić dane, a następnie uzupełnić brakujące informacje.
 - 5.2.2.8. Zaimportowane pozycje można modyfikować oraz usuwać, zgodnie z zasadami ręcznego wypełniania tabeli.
 - 5.2.2.9. Poszczególne wiersze zostaną oznaczone: I = działka zaimportowana, IR = działka zaimportowana, w której dokonano zmian w zakresie informacji pochodzących z importu, R = działka wpisana ręcznie.
 - 5.2.2.10. Jeżeli plik .csv nie zawiera wszystkich działek będących w posiadaniu gospodarstwa, brakujące pozycje należy dopisać ręcznie.

Uwaga: wypełnienia kol. "Tytuł prawny" należy bezwzględnie dokonać przed rozpoczęciem importu upraw.

- 5.2.2.11. W przypadku ręcznego wypełniania tabeli należy wprowadzić i przyporządkować w kol. "Tytuł prawny" posiadane przez Wnioskodawcę na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy działki, każdą w oddzielnym wierszu.
- 5.2.2.12. Wprowadzanie danych należy rozpocząć od dodania pustego wiersza (po kliknięciu prawego przycisku myszy), a następnie wybrania lokalizacji działki (województwo=>powiat=>gmina=>obręb (numer obrębu zostanie wpisany automatycznie)).
- 5.2.2.12.1. W arkuszu "Działki" dodatkowo dostępna jest opcja "Dodaj wiersz z bieżącego". Użycie tej opcji spowoduje dodanie wiersza częściowo wypełnionego (w zakresie danych dotyczących lokalizacji działki).
- 5.2.2.13. Kol. "Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej".
- 5.2.2.13.1. Powierzchnia musi być zgodna z ewidencją gruntów i budynków.
- 5.2.2.13.2. Kolumna wylicza się automatycznie jako suma kol. "Powierzchnia użytków rolnych" oraz "Powierzchnia pozostała".
- 5.2.2.14. Kol. "Powierzchnia użytków rolnych":
- 5.2.2.14.1. W kolumnie należy wykazać: grunty orne, sady, łąki trwałe, pastwiska trwałe, grunty rolne zabudowane, grunty pod stawami oraz grunty pod rowami.
- 5.2.2.14.2. Należy podać powierzchnię zgodnie z faktycznym użytkowaniem. Jeżeli powierzchnia faktycznie użytkowana jest mniejsza niż ujawniona w ewidencji gruntów i budynków należy wpisać powierzchnię z tej ewidencji.
- 5.2.2.15. Kol. "Powierzchnia pozostała":
- 5.2.2.15.1. W kolumnie należy wykazać np. lasy.
- 5.2.2.15.2. Kolumnę należy wypełnić pamiętając, że suma powierzchni użytków rolnych oraz powierzchni pozostałej obliczona w kol. "Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej" musi być zgodna

z ewidencją gruntów i budynków.

5.2.2.15.3. W przypadku dzierżawy części działki należy podać tylko powierzchnię użytkowaną przez Wnioskodawcę, a w kol. "Powierzchnia pozostała" należy wpisać "0".

5.2.2.16. Kol. "Tytuł prawny":

5.2.2.16.1. Pozycja: "własność" – należy wybrać dla działek własnych.

5.2.2.16.2. Pozycję: "użytkowanie wieczyste" – należy wybrać dla działek będących w użytkowaniu wieczystym.

5.2.2.16.3. Pozycję "dzierżawa z ZWRSP/JST" należy wybrać dla działek, które są dzierżawione przez rolnika z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

5.2.2.16.4. Pozycję "dzierżawa dł.-term." należy wybrać dla działek które są dzierżawione przez tego rolnika od podmiotów innych niż wyżej wymienione w pkt. 5.2.2.16.3., jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

5.2.2.16.5. Pozycję "dzierżawa kr.-term." należy wybrać dla działek, które nie spełniają warunków wymienionych w pkt. 5.2.2.16.3 oraz 5.2.2.16.4, a do których rolnikowi lub małżonkowi przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, pomoc finansową w ramach działań obszarowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, ("PROW 2007–2013"), lub programu, co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności lub pomocy, płatność lub pomoc została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Pozycję tę należy wybrać np. dla działek użytkowanych np. na podstawie ustnej umowy, o ile Wnioskodawca pobiera na te działki jednolitą płatność obszarową.

Uwaga: Działki oznaczone jako "dzierżawa kr.-term." nie są brane pod uwagę do obliczenia powierzchni trwałych użytków zielonych położonych na obszarze Natura 2000 tj. na potrzeby potwierdzenia spełniania kryterium dostępu dotyczącego posiadania 1 ha TUZ na obszarze Natura 2000.

5.2.2.16.6. Pozycję "inny" należy wybrać dla pozostałych działek, nie spełniających warunków o których mowa w par. 2 ust. 7 rozporządzenia wykonawczego, tj. dla działek dzierżawionych na podstawie umowy bez daty pewnej, jeżeli Wnioskodawcy lub jego współmałżonkowi nie przysługuje do tych działek jednolita płatność obszarowa na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego.

Uwaga: Działki oznaczone jako "inny" nie są brane pod uwagę do ustalenia powierzchni gospodarstwa (kryterium 1 ha TUZ na obszarze Natura 2000), uprawniającej do skorzystania z pomocy w ramach operacji, w tym również do ustalenia powierzchni trwałych użytków zielonych położonych na obszarze Natura 2000 celem nadania punktów za kryteria związane z powierzchnią TUZ i UR w gospodarstwie.

5.2.2.17. Ustalając spełnienie warunku dot. posiadania samoistnego lub zależnego gospodarstwa, uwzględnia się grunty wchodzące w skład gospodarstwa posiadanego przez rolnika w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

- stanowiące przedmiot własności tego rolnika;
- oddane w użytkowanie wieczyste temu rolnikowi;
- które są dzierżawione przez tego rolnika z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- które są dzierżawione przez tego rolnika od podmiotów innych niż wymienione w pkt 3, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta:
 - w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz
 - na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- do których przyznano temu rolnikowi jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub pomoc finansową w ramach działań obszarowych w

ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 lub programu co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, a jeżeli w danym roku nie przyznano jeszcze płatności lub pomocy, płatność lub pomoc została przyznana co najmniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

- 5.2.2.18. Ustalając spełnienie kryteriów wyboru operacji związanych z powierzchnią TUZ na Natura 2000 oraz łączną powierzchnią użytków rolnych w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 wchodzących w skład gospodarstwa uwzględnia się grunty wchodzące w skład gospodarstwa posiadanego przez rolnika w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wymienione w ww. pkt 1-5, z tym że powierzchnię trwałych użytków zielonych położonych na obszarze Natura 2000 ustala się na podstawie danych zawartych w systemie identyfikacji działek rolnych, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, według stanu na dzień:
- 14 marca roku składania wniosku, w przypadku składania wniosków o przyznanie pomocy od dnia 15 marca danego roku albo
 - 14 marca roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku składania wniosków o przyznanie pomocy do dnia 14 marca danego roku.

Uwaga: *Bardzo istotne jest prawidłowe wypełnienie tabeli 1 ze względu na przyznawanie punktów za poszczególne kryteria na podstawie informacji zawartych w tym Arkuszu.*

5.2.2.19. Należy wprowadzić podstawę posiadania (nr aktu/KW/umowy) każdej działki ewidencyjnej.

5.2.2.20. W kol. "Uwagi" należy wpisać informacje istotne, mające wpływ na użytkowanie gruntów, np. "działka została zakupiona po złożeniu ostatniego wniosku o płatności bezpośrednie", "działka przewidywana do zalesienia za dwa lata" itp. Należy podawać informacje w formie możliwie najbardziej syntetycznej, ale przejrzystej, zwięźle określającej daną sytuację.

W niektórych przypadkach wystarczą wpisy hasłowe np.: "ONW", "cz. ONW", "NATURA 2000", "park narodowy", "sad" ("cz. sad" - jeżeli plantacja wieloletnia zajmuje tylko część działki), "działka siedliskowa" – przez taki zapis będzie rozumiane, że na danej działce znajdują się budynki i budowle, jeżeli budynki położone są na kilku działkach należy odpowiednio wpisać np. "magazyn środków ochrony roślin", "budynek inwentarski – chlewnia", "budynek mieszkalny oraz garaże dla maszyn rolniczych" itp. Jeżeli obszar działki objęty jest kilkoma różnymi ww. obszarami, należy wymienić je po przecinku.

Uwaga: *dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Zestawienie".*

5.2.3. **Arkusz "Uprawy"** (Uprawy na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz ugory):

Ustalając wielkość produkcji prowadzonej w gospodarstwie, w przypadku produkcji roślinnej uwzględnia się w szczególności – uprawy w plonie głównym:

- a) w roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy,
- b) planowane w roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową – przy czym za plon główny uznaje się uprawę, której okres wegetacji jest najdłuższy.

5.2.3.1. Od roku 2020 dostępna jest funkcjonalność importu upraw z pliku .csv, generowanego w aplikacji eWniosekplus.

5.2.3.2. Przed dokonaniem importu upraw zaleca się import działek oraz uzupełnienie brakujących informacji w arkuszu "Działki".

5.2.3.2.1. Jeżeli w arkuszu "Działki" znajdują się wprowadzone ręcznie lub zaimportowane działki, bezwzględnie musi być uzupełniona kol. "Tytuł prawny". W przeciwnym razie import upraw nie będzie możliwy.

Uwaga: jeżeli po dokonaniu importu upraw zostaną zmienione tytuły prawne w arkuszu "Działki" informacja ta nie zostanie zaktualizowana w formacie importu.

5.2.3.3. Po przejściu na arkusz "Uprawy" zostanie wyświetlone pytanie, czy Wnioskodawca chce dokonać importu.

5.2.3.3.1. Import jest możliwy, jeżeli podczas pierwszego uruchomienia i zapisywania biznesplanu dla danego Wnioskodawcy podano numer ewidencyjny EP osoby składającej wniosek o płatności bezpośrednie do gospodarstwa objętego pomocą (tj. Wnioskodawcy lub współmałżonka Wnioskodawcy).

5.2.3.3.2. Importu można dokonać, jeżeli w arkuszu "Uprawy" nie wprowadzono żadnych zapisów.

5.2.3.3.3. W sytuacji, gdy ręcznie wprowadzono uprawy, należy wpisać wiersze usunąć, aby umożliwić import.

5.2.3.4. W kolejnym kroku wyświetlona zostanie formatka służąca do zaimportowania upraw z pliku .csv oraz przyporządkowania pozycji z .csv do tych używanych w biznesplanie.

5.2.3.4.1. W celu rozpoczęcia importu należy kliknąć przycisk "Rozpocznij importowanie – otwórz plik csv".

5.2.3.5. Należy wskazać plik, z którego ma zostać dokonany import.

5.2.3.5.1. Podczas importu przeprowadzana jest walidacja nazwy importowanego pliku .csv, z tego powodu nazwy nie należy zmieniać.

5.2.3.5.2. Nie wolno również dokonywać zmian w wygenerowanym pliku. Uniemożliwi to import.

5.2.3.6. Zaimportowane uprawy, wraz z odpowiednim numerem działki, tytułem własności oraz powierzchnią, zostaną wykazane w oknach:

5.2.3.6.1. "Uprawy z pliku CSV, które NALEŻY PRZYPORZĄDKOWAĆ do pozycji w wykazie upraw UŻYWANYCH w biznesplanie" – wyświetlone tu zostaną uprawy, które należy doprecyzować pod kątem użycia odpowiedniego współczynnika SO.

5.2.3.6.2. "Uprawy przyporządkowane, GOTOWE DO PRZEPISANIA do biznesplanu" – wyświetlone w tym miejscu zostaną uprawy, które nie wymagają uszczegółowienia pod kątem użycia współczynnika SO.

5.2.3.7. W kolejnym kroku należy dokonać przyporządkowania upraw wymagających doprecyzowania.

Uwaga: niektóre pozycje z pliku .csv, ze względu na zbytnią ogólność zapisu (np. 'sady'), nie podlegają importowi. Zostaną one zapisane w arkuszu "Niezaimportowane_uprawy".

5.2.3.7.1. Przyporządkowania można dokonać na trzy sposoby: 1 do 1, wiele do 1, 1 do wielu.

5.2.3.7.1.1. Przyporządkowanie 1 do 1:

5.2.3.7.1.1.1. Po zaznaczeniu 1 uprawy z pliku csv (w pierwszym oknie) w drugim oknie "Wykaz upraw UŻYWANYCH w biznesplanie" zostaną wyświetlone pozycje, do których należy przyporządkować zaznaczoną uprawę. Po kliknięciu przycisku "Przyporządkuj" uprawa zostanie przepisana do ostatniego okna z powierzchnią wykazaną w pliku .csv oraz zostanie usunięta z pierwszego okna.

5.2.3.7.1.2. Przyporządkowanie wiele do 1:

5.2.3.7.1.2.1. W pierwszym oknie można zaznaczyć wiele pozycji (z użyciem klawisza Ctrl lub Shift), pod warunkiem, że nazwa uprawy w każdym przypadku jest taka sama. Należy zwrócić uwagę, aby wszystkie te pozycje były jednorodne pod kątem sposobu uprawy i przeznaczenia, gdyż będzie je można przyporządkować tylko i wyłącznie do jednej pozycji używanej w biznesplanie. Jeżeli w pliku .csv występują pozycje: "gorczyca" oraz "gorczyca biała na zielony nawóz" to pozycje te należy przyporządkować osobno, nawet gdy w obu przypadkach gorczyca uprawiana jest w celu przyorania. W innym przypadku, gdy kilkakrotnie występuje "gorczyca", jednak niektóre uprawy prowadzone są w celu pozyskania ziarna, a niektóre na przyoranie, przyporządkowania należy dokonać osobno dla działek rolnych, zgodnie z przeznaczeniem. Po kliknięciu przycisku "Przyporządkuj" uprawy zostaną przepisane do ostatniego okna, każda w oddzielnym wierszu, z powierzchniami wykazanymi w pliku .csv.

5.2.3.7.1.3. Przyporządkowanie 1 do wielu:

5.2.3.7.1.3.1. Jeżeli na jednej działce rolnej wykazanej w pliku .csv prowadzone są uprawy wymagające użycia różnych współczynników SO, należy dokonać rozpisania powierzchni. Sytuacja taka może wystąpić np. w sytuacji, gdy zadeklarowano powierzchnię "gorczyca", przy czym z części powierzchni zbierane jest ziarno, a część zostanie przyorana na zielony nawóz. W takim przypadku należy zaznaczyć jedną uprawę w pierwszym oknie oraz kilka odpowiednich pozycji w oknie drugim, czyli

wykazie upraw używanych w biznesplanie (z użyciem klawisza Ctrl lub Shift). Po kliknięciu przycisku "Przyporządkuj" zostanie wyświetlona formatka służąca do rozdysponowania powierzchni. W górnej części formatki prezentowana jest ogólna powierzchnia uprawy z pliku .csv, natomiast w dolnej powierzchnia pozostająca do rozdysponowania. Po dwukrotnym kliknięciu w wybraną pozycję należy podać powierzchnię a następnie zatwierdzić przyciskiem "Ok". Czynność należy powtórzyć dla kolejnych pozycji, a następnie potwierdzić zakończenie rozdysponowania przyciskiem "Ok" na formatce. W sytuacji, gdy nie zostanie rozdysponowana całkowita powierzchnia uprawy, pojawi się monit o potwierdzenie poprawności. Po zakończeniu procedury uprawy z powierzchnią większą niż 0 zostaną przepisane do ostatniego okna, każda w oddzielnym wierszu, z powierzchniami podanymi w formatce do rozdysponowania powierzchni.

Uwaga: *na formatce służącej do rozdysponowania powierzchni wszystkie powierzchnie należy podać w hektarach (również te pod osłonami – co stanowi różnicę w stosunku do ręcznego wypełniania tabeli).*

5.2.3.8. W każdym momencie użytkownik może:

5.2.3.8.1. Cofnąć przyporządkowanie zaznaczając pozycję (lub kilka pozycji z użyciem klawiszy Ctrl lub Shift), a następnie klikając przycisk "Cofnij przyporządkowanie". Dla upraw, które podlegały rozdysponowaniu powierzchni, cofnięte zostaną wszystkie wiersze, nawet jeżeli nie każdy z nich został zaznaczony. Wycofać można również pozycje, które zostały przyporządkowane automatycznie. Odpowiednie wpisy zostaną przywrócone do okna pierwszego ("Uprawy z pliku csv...").

5.2.3.8.2. Przerwać procedurę importu zapisując dotychczas wprowadzone zmiany (klikając przycisk "Zapisz i zamknij"). Po ponownym przejściu na arkusz "Uprawy" formatka uruchomi się automatycznie.

Uwaga: *w celu zapisania zmian podczas zamykania skoroszytu należy koniecznie zapisać skoroszyt.*

5.2.3.8.3. Przerwać procedurę importu BEZ zapisywania ostatnio wprowadzonych zmian (klikając przycisk "Wyjdź bez zapisywania"). Po ponownym przejściu na arkusz "Uprawy" formatka uruchomi się automatycznie.

5.2.3.8.4. Anulować import (klikając przycisk "Anuluj importowanie" a następnie "Wyjdź bez zapisywania"). W tej sytuacji wszystkie informacje w formatce zostaną usunięte. Po ponownym przejściu na arkusz "Uprawy" zostanie wyświetlone pytanie, czy Wnioskodawca chce dokonać importu.

5.2.3.9. Po zakończeniu przyporządkowania należy kliknąć przycisk "Zakończ importowanie i PRZEPISZ do biznesplanu". Informacje zostaną automatycznie przeniesione do arkusza "Uprawy. Dodatkowo, zostanie dokonana ich agregacja. Pozycje zostaną zsumowane, biorąc pod uwagę nazwę uprawy.

Uwaga: *operacji przepisania do biznesplanu nie można cofnąć automatycznie. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, poprawy można dokonać pracując na arkuszu "Uprawy" zgodnie z zasadami ręcznego wprowadzania danych.*

5.2.3.10. Po zaimportowaniu należy sprawdzić dane, a następnie uzupełnić brakujące informacje.

5.2.3.11. Zaimportowane pozycje można modyfikować oraz usuwać, zgodnie z zasadami ręcznego wypełniania tabeli.

5.2.3.12. Poszczególne wiersze zostaną oznaczone: I = uprawa zaimportowana, IR = uprawa zaimportowana, w której dokonano zmian w zakresie informacji pochodzących z importu, R = uprawa wpisana ręcznie.

5.2.3.13. Jeżeli plik .csv nie zawiera wszystkich upraw występujących w gospodarstwie, brakujące pozycje należy dopisać ręcznie.

Uwaga: *jeżeli po zaimportowaniu danych wystąpią różnice pomiędzy powierzchnią UR w arkuszu "Działki" a powierzchnią upraw należy dokonać ręcznych korekt, aby uzgodnić powierzchnię.*

5.2.3.14. W przypadku ręcznego wypełniania tabeli wprowadzanie danych należy rozpocząć od dodania pustego wiersza (po kliknięciu prawego przycisku myszy), a następnie należy wprowadzić uprawy w plonie głównym poprzez wybór z listy rozwijanej.

Uwaga: *lista upraw zgodna jest z listą obowiązującą podczas aplikowania o płatności bezpośrednie. Poszczególne pozycje zostały doprecyzowane ze względu na konieczność użycia odpowiedniego współczynnika SO.*

- 5.2.3.15. W przypadku braku na liście uprawy prowadzonej przez Wnioskodawcę należy wybrać pozycję "Pozostałe...." z odpowiedniej grupy upraw.
- 5.2.3.16. W tabeli należy ująć wszystkie uprawy w plonie głównym (łącznie z sadami, plantacjami wieloletnimi, uprawami pod wysokimi osłonami, trwałymi użytkami zielonymi oraz ugorami), również te uprawiane na działkach rolnych o pow. poniżej 0,1 ha, więc tym samym niezgłoszone do płatności bezpośrednich. W tabeli umieścić należy również sady i plantacje wieloletnie nieowocujące.
- 5.2.3.17. Dla okresu bazowego należy wpisać uprawy w plonie głównym w roku, w którym przypada **dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy**; za plon główny uznaje się uprawę, której okres wegetacji jest najdłuższy.
- 5.2.3.18. Dla okresu docelowego należy wpisać uprawy w roku złożenia wniosku o płatność końcową.
- 5.2.3.19. Jeżeli w którymś okresie uprawa nie jest prowadzona, to należy wprowadzić "0" (zero) w powierzchni.

Uwaga: podczas wprowadzania danych dotyczących nazwy uprawy można skorzystać z możliwości przefiltrowania listy, np. wpisanie "pszenica" spowoduje ograniczenie listy tylko do pozycji zawierających słowo "pszenica".

Uwaga: należy zwrócić uwagę na cel uprawy: na zielonkę, ziarno, materiał nasienny itp.

Uwaga: zboża, rośliny strączkowe na materiał nasienny wykazywane są pod pozycjami odpowiednich upraw z przeznaczeniem na ziarno. Ziemniaki na sadzeniaki wykazywane są pod odpowiednią pozycją Ziemniaków.

- 5.2.3.20. Dla warzyw konieczne jest określenie czy:
- 5.2.3.20.1. są one uprawiane w otwartym polu w płodozmianie z uprawami rolnymi np. ze zbożami, okopowymi, strączkowymi. W "otwartym polu" oznacza również uprawy pod niskimi osłonami (poniżej 1,5 m w szczycie).
- 5.2.3.20.2. są one uprawiane w otwartym polu w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi, czyli w płodozmianie z innymi warzywami. W "otwartym polu" oznacza również uprawy pod niskimi osłonami (poniżej 1,5 m w szczycie).
- 5.2.3.20.3. są one uprawiane pod osłonami wysokimi, czyli w szklarniach oraz tunelach foliowych wysokich (1,5 m i więcej w szczycie).
- 5.2.3.21. Gdy na danej powierzchni prowadzono w ciągu roku kilkakrotnie uprawę, powierzchnię należy podać tylko raz - dla rośliny w plonie głównym, uznając za roślinę w plonie głównym tę, której okres wegetacji jest najdłuższy.
- 5.2.3.22. Dla ugoru, czyli powierzchni czasowo wyłączonej z produkcji, utrzymywanej w dobrej kulturze rolnej, należy wybrać pozycję: **ugór • czarny** lub **ugór • na przyoranie**. Pozycję **ugór • na przyoranie** lub konkretną uprawę z uszczegółowieniem • **na przyoranie** należy wybrać dla upraw przyorywanych na zielony nawóz (np. **gorczycy, facelii itp. uprawianych w celu wprowadzenia masy organicznej do gleby**). Dla łąk i pastwisk, które nie są wykorzystywane na paszę ani nie są wykorzystywane towarowo, ale są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej i Wnioskodawca ubiega się o dopłaty bezpośrednio do ich powierzchni należy wybrać odpowiednią pozycję TUZ z uszczegółowieniem • **wyłączone z produkcji**.

5.2.3.23. Powierzchnie upraw należy podać zgodnie z podaną jednostką miary.

5.2.3.23.1. Dla upraw pod osłonami wysokimi (poza uprawami trwałymi) obowiązującą jednostką miary jest "m²".

5.2.3.23.2. Dla grzybów jadalnych obowiązującą jednostką miary jest "m²". Należy podać łączną powierzchnię wszystkich pól, przy czym w sytuacji kilkakrotnego zbioru powierzchnię tę należy policzyć tylko raz.

Uwaga: dane dot. upraw zostaną wykorzystane do automatycznego obliczenia typu rolniczego oraz wielkości ekonomicznej (SO) gospodarstwa według zasad przewidzianych dla biznesplanu.

5.2.4. Arkusz "Poplony"(Poplony):

5.2.4.1. Wprowadzanie danych należy rozpocząć od dodania pustego wiersza (po kliknięciu prawego przycisku myszy), a następnie należy wprowadzić poplony poprzez wybór z listy rozwijanej w okresie bazowym.

- Uwaga:* podczas wprowadzania danych dotyczących nazwy uprawy można skorzystać z możliwości przefiltrowania listy, np. wpisanie "brukiew" spowoduje ograniczenie listy tylko do pozycji zawierających słowo "brukiew".
- 5.2.4.2. Jeżeli w którymś okresie poplon nie jest prowadzony, to należy wprowadzić 0 (zero) w powierzchni i plonie głównym.
- 5.2.4.3. **Pozycję *ugór • na przyoranie* lub konkretną uprawę z uszczegółowieniem • *na przyoranie*** należy wybrać dla upraw przyorywanych na zielony nawóz (np. gorczyca, facelia itp. uprawianych w celu wprowadzenia masy organicznej do gleby).
- 5.2.5. Arkusz "Roczne obroty zwierząt_rb" oraz "Roczne obroty zwierząt_rd" (Roczne obroty zwierząt w sztukach fizycznych w okresie bazowym, w okresie docelowym):
Ustalając wielkość produkcji prowadzonej w gospodarstwie, w przypadku produkcji zwierzęcej, uwzględnia się w szczególności – stan średni zwierząt:
- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, a w przypadku podmiotów, które weszły w posiadanie gospodarstwa w okresie krótszym niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy lub rozpoczęły w tym okresie produkcję zwierzęcą w gospodarstwie – planowany stan średni zwierząt w okresie kolejnych 12 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia prowadzenia produkcji zwierzęcej w gospodarstwie – dot. okresu bazowego,
- b) planowany w roku, w którym zostanie złożony wniosek o płatność końcową – dot. okresu docelowego.
- 5.2.5.1. Należy wprowadzić dane do obrotu w sztukach fizycznych.
- 5.2.5.2. Dla okresu bazowego należy wpisać dane dotyczące obrotu zwierząt w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.
- 5.2.5.3. Dla okresu docelowego należy wpisać dane dotyczące obrotu zwierząt w roku złożenia wniosku o płatność końcową.
- 5.2.5.4. W przypadku zwierząt przekazanych nieodpłatnie poza gospodarstwo rolne liczbę tych zwierząt należy wykazać w kol. "Sprzedaż".
- 5.2.5.5. Dla wykazanych zwierząt należy podać liczbę stanowisk, jaką Wnioskodawca dysponuje w okresie bazowym lub będzie dysponował w okresie docelowym. Liczba stanowisk musi mieć odzwierciedlenie w wykazanych budynkach i budowlach.
- 5.2.5.5.1. Dla grup zwierząt utrzymywanych jedynie w chowie pastwiskowym, na wolnym wybiegu, w liczbie stanowisk należy wpisać 0.
- 5.2.5.6. Dla wszystkich wykazanych zwierząt należy określić, czy występuje u nich okres pastwiskowy.
- Uwaga:* wypełnienie kolumn określających liczbę stanowisk oraz okres pastwiskowy zaleca się wypełnić po wypełnieniu części dotyczącej obrotu zwierząt (kol. od "Stan początkowy" do "Na przeklasowanie").
- 5.2.5.7. Dla ułatwienia można filtrować wiersze przy pomocy listy rozwijanej w główce tabeli, w kol. "Grupa zwierząt".
- Uwaga:* ze względów estetycznych zrezygnowano w tej tabeli z wyróżniania kolorem czerwonym komórek niewypełnionych. Kolorem czerwonym zostaną wyróżnione komórki jeżeli zostanie wykryta niezgodność w obrocie.
- Uwaga:* dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Zestawienie".
- Uwaga:* dane dot. stanu średniorocznego zostaną wykorzystane do automatycznego obliczenia typu rolniczego gospodarstwa według zasad przewidzianych dla biznesplanu.
- 5.2.6. Arkusz "Pozostała produkcja" (Rozmiar ilościowy: pozostałej produkcji zwierzęcej oraz roślinnej w działach specjalnych, produkcji z pozostałych zwierząt oraz powierzchnia trwałych upraw energetycznych poza użytkami rolnymi):
- 5.2.6.1. Należy wprowadzić stan średnioroczny w okresie bazowym i docelowym zgodnie z podaną jednostką miary.

- Uwaga:* dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Zestawienie".
- Uwaga:* dane dot. stanu średniorocznego zostaną wykorzystane do automatycznego obliczenia typu rolniczego gospodarstwa według zasad przewidzianych dla biznesplanu.
- 5.2.7. **Arkusze "Środki transportowe", "Maszyny i urządzenia"** (Ciągniki, środki transportu, maszyny samojezdne; Maszyny, narzędzia i urządzenia (w okresie bazowym)):
- 5.2.7.1. Należy wprowadzić dane dotyczące odpowiednich składników majątku.
- 5.2.7.2. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanych inwestycji w środki trwałe (np. moc, ładowność itp.).
- Uwaga:* wprowadzone dane muszą odzwierciedlać stan w okresie bazowym.
- 5.2.7.3. Dodawanie/usuwanie wierszy po kliknięciu prawego przycisku myszy.
- 5.2.8. **Arkusz "Budynki i budowle"** (Budynki i budowle (w okresie bazowym)):
- 5.2.8.1. Należy wprowadzić dane dotyczące odpowiednich składników majątku.
- 5.2.8.2. Dla budynków należy podać szczegółową charakterystykę (należy uwzględnić również planowane modernizacje). W przypadku budynków inwentarskich należy podać liczbę stanowisk dla poszczególnych grup technologicznych przebywających w budynku.
- Uwaga:* wprowadzone dane muszą odzwierciedlać stan w okresie bazowym.
- 5.2.8.3. Dodawanie/usuwanie wierszy po kliknięciu prawego przycisku myszy.
- 5.2.9. **Arkusz "Inwestycje"** (Czynniki wpływające na przyjętą cenę netto poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego część IV wniosku o przyznanie pomocy):
- 5.2.9.1. W tabeli tej dla każdej z pozycji wymienionej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, która nie wymaga załączenia do wniosku kosztorysu inwestorskiego, należy określić szczegółowo czynniki wpływające na przyjętą cenę netto. W przypadku ciągnika, ładowarki, ładowacza czołowego i kosztów ogólnych przekraczających 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych netto należy podać całą kwotę netto, a w zestawieniu rzeczowo-finansowym określić tylko część, która może stanowić koszt kwalifikowalny operacji.
- 5.2.9.2. Dane zawarte w tym Arkuszu stanowią uzupełnienie do zestawienia rzeczowo-finansowego, stanowiącego część IV wniosku i są uwzględniane m.in. podczas oceny racjonalności kosztów.
- 5.2.9.3. W przypadku inwestycji, która wymaga załączenia do wniosku kosztorysu inwestorskiego, należy tylko wpisać pozycję zestawienia i podać – „kosztorys inwestorski”.
- 5.2.9.4. Poszczególne pozycje należy wyszczególnić zgodnie z kolejnością podaną w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji* podając w kolumnie 1 tylko pozycję zestawienia np. I.A.1.
- 5.2.9.5. W kolumnie 2 należy podać informacje istotne dla przyjętej ceny dla danej pozycji uwzględniając przyjęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym **szczegółowe** parametry charakteryzujące przedmiot planowanego zamówienia (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, w tym dodatkowe, jego wydajność/moc, itp.) pozwalające określić jego standard. Należy wskazać markę typ lub rodzaj (jeśli dotyczy) dla danej pozycji.
- 5.2.9.6. W kolumnie 3 należy wskazać źródło pozyskania przyjętej ceny netto wskazanej w zestawieniu rzeczowo finansowym w kolumnie ogółem dla danej pozycji zestawienia rzeczowo- finansowego.
- 5.2.9.7. W przypadku podawania w kolumnie 4 wartości w zł, należy podawać je z dokładnością do pełnych złotych. Wskazana wartość powinna być ceną rynkową, tj. w przypadku planowanego zakupu ciągnika, ładowarki, ładowacza czołowego i w stosunku do kosztów ogólnych przekraczających 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych netto należy podać całą kwotę netto, a w zestawieniu rzeczowo-finansowym określić tylko część, która może stanowić koszt kwalifikowalny operacji.
- 5.2.9.8. Rynkowość ceny przedmiotu zamówienia będzie przedmiotem weryfikacji na etapie obsługi wniosku o przyznanie pomocy i w przypadku, gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji będzie przekraczała wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości kosztów kwalifikowalnych zadania, Agencja uwzględni wartość rynkową tych kosztów.
- 5.2.9.9. Dodawanie/usuwanie wierszy po kliknięciu prawego przycisku myszy.

- 5.2.10. **Arkusz "Zakres_towarzyszący_operacji"** (Zakres towarzyszący operacji umożliwiający realizację operacji (koszty niekwalifikowane), której koszty określono w części IV. wniosku o przyznanie pomocy):
- 5.2.10.1. W arkuszu należy podać koszty niekwalifikowalne (bez VAT) niezbędne do zrealizowania operacji objętej wnioskiem.
- 5.2.10.2. Dodawanie/usuwanie wierszy po kliknięciu prawego przycisku myszy.
- 5.2.11. **Arkusz "Pozostale_informacje"**:
- 5.2.11.1. Należy wprowadzić opisy do poszczególnych zagadnień.
- 5.2.11.2. Czy operacja polega na realizacji inwestycji, która przyczyni się do utrzymania i użytkowania w gospodarstwie trwałych użytków zielonych, położonych na obszarze Natura 2000 – należy wybrać odpowiedź TAK lub NIE, i podać uzasadnienie w tym zakresie w stosunku do zaplanowanej do realizacji operacji.
- 5.2.11.2.1. Wsparcie w ramach tego typu operacji skierowane jest do gospodarstw położonych na obszarach Natura 2000, w rozumieniu art. 5 pkt 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. - o ochronie przyrody. W związku z tym, przyznana pomoc ma przyczynić się do utrzymania i użytkowania trwałych użytków zielonych w gospodarstwie, położonych na obszarze NATURA. Jest to warunek obligatoryjny dotyczący każdej operacji i każdego Wnioskodawcy. Jednocześnie utrzymanie, z tolerancją do 15%, co najmniej takiej powierzchni trwałych użytków zielonych położonych na obszarze Natura 2000 wchodzących w skład gospodarstwa, która miała wpływ na przyznanie pomocy w związku z przyznaną liczbą punktów będzie stanowiło zobowiązanie umowne Beneficjenta.
- 5.2.11.3. **Czy operacja polega na realizacji inwestycji, która nie będzie negatywnie oddziaływać na cele ochrony obszaru Natura 2000: - należy wybrać odpowiedź TAK lub NIE i podać uzasadnienie.** Pomoc przyznaje się na operację polegającą na realizacji inwestycji, która nie będzie negatywnie oddziaływać na cele ochrony obszaru Natura 2000. W ramach operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” producenci rolni ubiegający się o pomoc mogą uzyskać dofinansowanie na inwestycje, pod warunkiem, iż inwestycje te nie będą negatywnie oddziaływać na cele ochrony obszaru Natura 2000 i nie będą sprzeczne z działaniami obligatoryjnymi ustalonymi w planach zadań ochronnych lub planach ochrony dla obszaru Natura 2000, jeżeli plany takie zostały ustanowione dla danego obszaru. Potwierdzenie w tym zakresie Wnioskodawcy znajdują w uzyskanych z Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (**właściwego RDOŚ**): **Zaświadczeniu lub Opinii.**
- 5.2.11.4. Czy operacja obejmuje realizację przynajmniej jednej inwestycji związanej z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi i fakultatywnymi, jakie wynikają dla danego gospodarstwa z planu zadań ochronnych lub planu ochrony ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000? – należy zaznaczyć TAK lub NIE, wskazać numer/ numery pozycji Zestawienia rzeczowo-finansowego, które realizują ten warunek, oraz podać uzasadnienie w tym zakresie.
- 5.2.11.4.1. Pomoc została ukierunkowana na operacje, które obejmują realizację przynajmniej jednej inwestycji związanej z działaniami ochronnymi: obligatoryjnymi i fakultatywnymi, jakie dla danego gospodarstwa wynikają z planu zadań ochronnych lub planu ochrony danego obszaru Natura 2000. Działania obligatoryjne mają na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub siedliska gatunku stanowiącego przedmiot ochrony na obszarze Natura 2000 w obecnym stanie i zapobieganie pogorszeniu tego stanu poprzez prowadzenie ekstensywnego użytkowania. Działania fakultatywne dotyczą czynności wymagających od rolników zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonywania dodatkowych zadań zapisanych w planach zadań ochronnych lub planach ochrony, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony. W związku z tym preferowanie takich operacji jest szczególnie istotne ze względu na konieczność wywiązywania się przez rolników gospodarujących na tych obszarach z obowiązków nałożonych na nich przepisami prawa.
- 5.2.11.4.2. W przypadku gdy operacja obejmuje realizację przynajmniej jednej inwestycji związanej z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi i fakultatywnymi, jakie wynikają dla danego gospodarstwa z planu zadań ochronnych lub planu ochrony ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000 Wnioskodawcy przyznaje się 20 punktów.

- 5.2.11.5. **Czy siedlisko gospodarstwa położone jest na ONW** - jeśli siedziba gospodarstwa położona jest na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW). Jeśli siedziba gospodarstwa nie jest położona na obszarze ONW, należy wybrać odpowiedź „NIE”. Następnie należy wybrać identyfikator działki na podstawie danych ujętych w tabeli 1 oraz określić rodzaj ONW.
- 5.2.11.6. Czy operacja jest związana z działalnością rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej? – należy wybrać TAK lub NIE. W przypadku odpowiedzi TAK pojawiają się kolejne zapytania.
- 5.2.11.6.1. W przypadku gdy operacja jest związana z działalnością rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej pomoc przyznaje się, jeżeli poza warunkami obligatoryjnymi dotyczącymi każdej operacji, operacja obejmuje wyłącznie inwestycje związane z produkcją zwierzęcą w zakresie zwierząt trawożernych tj: z gatunku bydło domowe, bawoły, daniela, jelenie szlachetne lub jelenie sika (wschodnie), konie, osły, kozy, owce oraz w wyniku realizacji tej operacji nastąpi rozwój prowadzonej w gospodarstwie produkcji zwierzęcej w zakresie zwierząt trawożernych, w szczególności przez zwiększenie skali tej produkcji lub poprawę jakości tej produkcji, albo zmiana profilu prowadzonej w gospodarstwie produkcji na produkcję zwierzęcą w zakresie zwierząt trawożernych.
- 5.2.11.6.2. Zwiększenie skali tej produkcji oraz zmiana profilu prowadzonej w gospodarstwie produkcji na produkcję zwierzęcą w zakresie zwierząt trawożernych zostaną wykazane w Tabeli 14. Zestawienie, na podstawie danych wpisanych w wypełnionych Tabelach biznesplanu.
- 5.2.11.6.3. Zwiększenie skali produkcji ma miejsce jeśli nastąpi wzrost SO w okresie docelowym w stosunku do SO w okresie bazowym, liczone ze zwierząt trawożernych lub w przypadku zwiększenia liczby zwierząt trawożernych, w przeliczeniu na DJP w okresie docelowym.
- 5.2.11.6.4. Poprawę jakości tej produkcji z kolei wykazuje sam Wnioskodawca zaznaczając TAK. Zatem jeśli w wyniku realizacji operacji ma nastąpić poprawa jakości produkcji w zakresie zwierząt trawożernych należy opisać sposób poprawy jakości produkcji w tym zakresie. W przypadku, gdy operacja w zakresie produkcji zwierzęcej nie ma na celu poprawy jakości produkcji należy wybrać NIE.
- 5.2.11.6.5. Jednocześnie w przypadku realizacji operacji związanej z produkcją zwierzęcą należy odnieść się do tego czy w gospodarstwie prowadzony jest wypas zwierząt trawożernych **na TUZ na obszarach Natura 2000**. Wybierając TAK/ NIE lub Nie dotyczy.
- 5.2.11.6.6. Jednym ze zobowiązań Beneficjenta w przypadku realizacji operacji, która jest związana z działalnością rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej i prowadzenia w gospodarstwie wypasu zwierząt jest prowadzenie na trwałych użytkach zielonych położonych na obszarze Natura 2000 wypasu zwierząt trawożernych:
- 5.2.11.6.6.1. zgodnie z działaniami ochronnymi obligatoryjnymi ustalonymi w planach zadań ochronnych lub planach ochrony ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000, jeżeli dla danego obszaru Natura 2000 zostały ustanowione takie plany, a w przypadku gdy operacji zostały przyznane punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia – również zgodnie z działaniami ochronnymi fakultatywnymi, za które zostały przyznane te punkty,
- 5.2.11.6.6.2. których liczba w przeliczeniu na duże jednostki przeliczeniowe (DJP) wynosi nie więcej niż 2 DJP na hektar tych gruntów, jeżeli dla danego obszaru Natura 2000 nie zostały ustanowione plany, o których mowa w lit. a, albo w planach tych nie określono maksymalnej liczby zwierząt wyrażonej w DJP na hektar tych gruntów.
Jednocześnie należy podać opis sposobu realizacji danego warunku.
- 5.2.11.7. Czy gospodarstwo stanowi współwłasność (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej) lub jest przedmiotem współposiadania
- 5.2.11.7.1. Za gospodarstwo uważa się:
- 5.2.11.7.1.1. gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 55³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) obejmującego co najmniej 1 ha gruntów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284, 782, 1086) jako grunty rolne, z wyłączeniem gruntów zadrzewionych i zakrzewionych oraz nieużytków, lub
- 5.2.11.7.1.2. nieruchomości służącą do prowadzenia produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, 782) w brzmieniu z dnia 12 grudnia 2014 r.,
- 5.2.11.7.1.3. położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 5.2.11.7.2. W przypadku odpowiedzi TAK należy podać liczbę współwłaścicieli lub współposiadaczy gospodarstwa rolnego zgodną z danymi zawartymi w dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy dokumentach potwierdzających tytuł prawny Wnioskodawcy do gospodarstwa rolnego oraz z uwzględnieniem stosunków majątkowych łączących małżonków (nie należy uwzględniać Wnioskodawcy). Dane każdego ze współposiadaczy gospodarstwa (poza danymi osoby wnioskującej), w tym współmałżonka, należy umieścić w części II.A. wniosku. W przypadku wpisania przynajmniej 1 osoby wymagana będzie również zgoda współposiadacza gospodarstwa na ubieganie się o przyznanie pomocy (wypełniony Załącznik nr 1 do wniosku).
- 5.2.11.7.3. W punkcie tym przez współposiadaczy należy rozumieć również wspólników spółki cywilnej. Należy pamiętać, że w przypadku ubiegania się o pomoc przez wspólników spółki cywilnej, gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, musi stanowić wkład wniesiony do spółki.
- 5.2.11.8. Liczba współposiadaczy w odniesieniu do nieruchomości, będących przedmiotem współposiadania, wchodzących w skład gospodarstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
- 5.2.11.8.1. W przypadku gdy realizacja operacji ma miejsce w gospodarstwie **Podmiotu**, w skład którego wchodzi **nieruchomości, będące przedmiotem współposiadania**, należy podać liczbę współposiadaczy mających prawo do takiej nieruchomości. W przypadku, gdy w skład gospodarstwa wchodzi nieruchomości objęte współposiadaniem, nie zawsze jest to jednoznaczne ze współposiadaniem gospodarstwa. Jeśli nie ma w gospodarstwie takich nieruchomości należy wpisać 0.
- 5.2.11.8.2. Dane każdego ze współposiadaczy takich nieruchomości/ działek ewidencyjnych (poza danymi Podmiotu składającego wniosek) należy umieścić w części **II.A. wniosku. W przypadku wpisania przynajmniej 1 osoby wymagana będzie również zgoda współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa na ubieganie się o przyznanie pomocy – Załącznik nr 1 do wniosku na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia wykonawczego.**
- 5.2.11.9. Czy w gospodarstwie prowadzone są działy specjalne produkcji rolnej?
- 5.2.11.9.1. Należy wybrać z listy właściwą deklarację „TAK” lub „NIE”, w zależności od tego czy w gospodarstwie jest prowadzona działalność w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej. Zakres produkcji (rodzaj i wielkość) będącej działami specjalnymi produkcji rolnej regulują przepisy o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 5.2.11.10. Czy gospodarstwo, którego dotyczy operacja, jest gospodarstwem ekologicznym?
- 5.2.11.10.1. Należy wskazać właściwą odpowiedź „TAK” lub „NIE”. Pole „TAK” należy wybrać wyłącznie w przypadku, gdy gospodarstwo posiada wydany na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1324) certyfikat lub certyfikaty potwierdzające, że płody rolne nieprzetworzone oraz produkty z nich powstałe, w tym także zwierzęta oraz produkty i przetwory pochodzenia zwierzęcego, zostały wyprodukowane lub przetworzone zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.).
- 5.2.11.11. **Inne uwagi, wyjaśnienia dotyczące operacji:** - należy wpisać inne istotne informacje dotyczące operacji, które nie wynikają z danych wpisanych w biznesplanie i wniosku o przyznanie pomocy.
- 5.2.12. **Arkusz "Zestawienie"** (Zestawienie):
- 5.2.12.1. Arkusz "Zestawienie" zawiera automatycznie obliczone lub skopiowane podstawowe informacje i dane wprowadzone do biznesplanu, w tym informacje czy:
- czy wystąpiła zmiana profilu produkcji (TF) na produkcję zwierzęcą w zakresie zwierząt trawożernych,
 - czy wystąpiła zmiana skali produkcji zwierząt trawożernych (SO),
 - czy wystąpiło zwiększenie liczby zwierząt trawożernych w przeliczeniu na DJP w okresie docelowym.
- 5.2.12.2. Dane zawarte w Zestawieniu zawierają również informacje dla celów sprawozdawczych.
- 5.2.12.3. W sytuacji zmian danych dotyczących działek ewidencyjnych lub zakresu rzeczowego inwestycji należy zweryfikować podane numery działek/pozycji zestawienia rzecz.-finans. w arkuszu "Pozostale_informacje".
- 5.2.12.4. W wierszu "Zmodyfikowany" zapisana jest data i godzina ostatniej modyfikacji w zapisanym skoroszycie.

- 5.2.13. Arkusz "Bledy_importu_dzialek" (Błędy importu działek):
- 5.2.13.1. Arkusz "Bledy_importu_dzialek" zawiera automatycznie wpisane identyfikatory działek ewidencyjnych z pliku .csv, które nie zostały zaimportowane, wraz z opisem błędu.
- 5.2.14. Arkusz "Bledy_importu_upraw" (Błędy importu upraw):
- 5.2.14.1. Arkusz "Bledy_importu_upraw" zawiera automatycznie wpisane rośliny uprawne, które nie zostały zaimportowane do formatki z pliku .csv (ze względu na błędy w oznaczeniu działki ewidencyjnej lub powierzchni), wraz z numerami działek ewidencyjnych, na których są położone oraz opisem błędu.
- 5.2.15. Arkusz "Niezaimportowane_uprawy" (Niezaimportowane uprawy):
- 5.2.15.1. Arkusz "Niezaimportowane_uprawy" zawiera automatycznie wpisane rośliny uprawne, które nie zostały zaimportowane do formatki z pliku .csv lub nie zostały przepisane do arkusza "Uprawy" z formatki służącej do importu upraw z pliku .csv, wraz z numerami działek ewidencyjnych, na których są położone oraz opisem błędu.