

**WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY
DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW
UBOCZNYCH
W NADLEŚNICTWIE KALISKA**

1. Zapłata należności przez Kupującego oraz wystawienie przez Nadleśnictwo dokumentu sprzedaży (asygnata, zestawienie na podstawie paragonu, faktura) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz, chrust miotlarski) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego (biuro nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, którą stanowi załącznik nr 1 do warunków kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.
5. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna oraz użytków ubocznych z lasu liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, zestawienie na podstawie paragonu, faktura). W razie niemożności odbioru w wyznaczonym terminie, kupujący winien zgłosić się do leśnictwa lub osoby wydającej dokument kupna-sprzedaży o wyznaczenie nowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży surowca i opatrzony stosownym podpisem i datą.
6. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w terminach wymienionych w pkt. 5, Nadleśnictwo nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa.
7. Drewno z lasu Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu okazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną, fakt ten Kupujący i Wydający potwierdza na dokumencie kupna-sprzedaży Kupującego poprzez wpisanie (data, godzina, masa, podpis). Drewno z lasu musi być wydane w formie nieprzerobionej (tj. niepocięte, niepołupane itp.), oraz być zgodne z klasyfikacją jakościowo-wymiarową wskazaną na dokumencie kupna-sprzedaży.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym przez sprzedawcę oraz kupującego terminie, zgodnie z niniejszymi warunkami, w okresie pomiędzy 1 maja a 30 września, Nadleśnictwo może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie itp.).
9. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
10. Sprzedaż i wywóz drewna w ramach puli detalicznej oraz przyjmowanie interesantów w kancelarii leśnictwa odbywa się:
- **we wtorki i piątki: w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰**
10. Sprzedaż w nadleśnictwie prowadzona jest:
- **od poniedziałku do piątku w godz. Od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.**
11. W wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z leśniczym lub osobą go zastępującą sprzedaż oraz wydanie drewna z lasu może odbyć się w pozostałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ .

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaliska z siedzibą przy ul. Długiej 64, 83-260 Kaliska. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail kaliska@gdansk.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 58 58 89 818 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem e-mail: kaliska@gdansk.lasy.gov.pl, adresem wskazany w pkt 1 lub telefonicznie 58 58 89 818.

Cele i podstawy przetwarzania

Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych dla osób fizycznych oraz przedsiębiorców, procedurach internetowych, poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz w celu realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

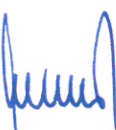
Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez okres przedawnienia roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami prawa. Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, termin przedawnienia wynosi 3 lata. Zgodnie zaś z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości dowody



księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przechowuje się przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W związku z powyższym Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu, maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym nastąpiło wykonanie umowy.

W przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy - jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu dwóch miesięcy, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte (chyba że ich dalsze przetwarzanie będzie uzasadnione dalszym prowadzeniem rozmów negocjacyjnych w celu zawarcia umowy, przez okres prowadzenia tychże negocjacji wydłużony o dwa miesiące).

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia/wykonania umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji umowy. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer....

Nadleśnictwo.....Leśnictwo.....

Imię i nazwisko

Adres

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział).....

Gatunek....., sortyment.....

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru).....

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyroblem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności, oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

/data i pieczęćka/

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)

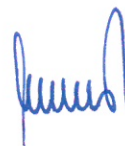
Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)....., pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna.
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska, dotyczących terenów leśnych.

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)



UPOWAŻNIENIE/.....r.

Upoważniam Pana - Leśniczego Leśnictwa
do sprzedaży od dnia niżej wyszczególnionych sortymentów
drzewnych oraz produktów ubocznych użytkowania lasu osobom fizycznym nie
prowadzącym działalności gospodarczej oraz osobom fizycznym prowadzącym
działalność w formie indywidualnych gospodarstw rolnych:

1. Drewno małowymiarowe:

M1 i M2 – drobnica opałowa iglasta i liściasta

*Zakup drewna małowymiarowego przez jednego odbiorcę w skali roku – nie
ogranicza się ilościowo.*

2. Drewno średniowymiarowe:

S4 – grubizna opałowa iglasta i liściasta

S2 – grubizna użytkowa iglasta i liściasta krótka o długości do 1,5 mb
uzyskiwana wynikowo w ramach manipulacji surowca drzewnego w celu
realizacji umów kupna – sprzedaży podpisanych przez nadleśnictwo
oraz grubizna użytkowa długa o długości pow. 1,5 mb, wyłącznie po
zapewnieniu realizacji w/w umów, po indywidualnym uzgodnieniu
z działem marketingu Nadleśnictwa

S3 – żerdzie iglaste i liściaste I, II, III klasy grubości

Sprzedaż w/w drewna w leśnictwie oraz jego wydanie z lasu może być dokonywana:

- w oparciu o wytyczne zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Nadleśniczego w sprawie sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych
- wg obowiązującego cennika zgodnie z Decyzją Nadleśniczego
- wydanie drewna z lasu powinno odbywać się każdorazowo w obecności uprawnionego pracownika Służby Leśnej

Jednocześnie upoważniam Pana do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz asygnaty.

Pogotowie kasowe ustalam w kwocie: 6.000,00 zł.

Utarg należy wpłacić do kasy nadleśnictwa lub na rachunek bankowy nadleśnictwa za pośrednictwem poczty lub banku w razie przekroczenia ustalonego pogotowia kasowego oraz w ostatnim dniu miesiąca bez względu na wartość.

Zobowiązuję Pana do wystawiania następujących raportów: dobowego, okresowego oraz miesięcznego.

Otrzymują:

1. Upoważniony
2. a/a (akta osobowe)