

PROGRAM PRIORYTETOWY GEPARD – BEZEMISYJNY TRANSPORT PUBLICZNY

METODYKA WYLICZANIA, MONITOROWANIA I RAPORTOWANIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO

1. Cel opracowania

Niniejsza Metodyka wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego (metodyka) wskazuje ogólne zasady obliczania efektu ekologicznego oraz wytyczne dotyczące monitorowania i weryfikacji tego efektu. W obliczeniach wielkości redukcji emisji wybranych zanieczyszczeń oraz CO₂ znajdują zastosowanie wskaźniki podane w dalszej części dokumentu, służące do oszacowania redukcji emisji z tytułu wycofania z eksploatacji autobusów napędzanych olejem napędowym, zastępowanych w ramach realizowanych przedsięwzięć autobusami elektrycznymi.

2. Zastosowanie

Likwidacja emisji zanieczyszczeń i CO₂ poprzez wprowadzenie bezemisyjnego transportu publicznego – autobusów elektrycznych.

3. Podstawowe pojęcia

Scenariusz odniesienia (Baseline) to roczna wielkość emisji zanieczyszczeń oraz CO₂, jaka występowałaby bez realizacji działań wymienionych w p. 2.

Monitorowanie to proces zbierania, weryfikacji i archiwizowania danych służących do oceny, czy uzyskane zostały efekty ekologiczne. Zebrane dane posłużą do potwierdzenia uzyskanych efektów ekologicznych lub do podjęcia stosownych decyzji.

Okres monitorowania – 5 lat (pełny rok kalendarzowy) od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia lub do zakończenia umowy AAU w ramach której dofinansowane jest Przedsięwzięcie.

Weryfikator - rozumie się przez to podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

1) powinny dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, która:

a) posiada wyższe wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub w dziedzinie nauk ścisłych;

b) posiada co najmniej trzyletnią praktykę zawodową oraz doświadczenie i dorobek w zakresie wykonywania, w szczególności, ekspertyz, opinii, opracowań studialnych z dziedziny oszczędności energii, emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym gazów cieplarnianych oraz kalkulacji kosztów Przedsięwzięcia;

2) nie powinny posiadać powiązań kapitałowych, organizacyjnych lub być związane umowami cywilnoprawnymi z producentami i z wykonawcami oraz z ich zrzeczeniami w sposób, który podważałby obiektywność dokonywanej weryfikacji;

3) nie powinny brać udziału w jakichkolwiek opracowaniach wniosku o dofinansowanie i innych dokumentach aplikacyjnych;

4) nie powinny posiadać powiązań kapitałowych, organizacyjnych lub być związane umowami cywilnoprawnymi z podmiotami wykonującymi jakiegokolwiek opracowania dla potrzeb sporządzenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z niniejszą metodyką.

KOSZI Krajowy Operator Systemu Zielonych Inwestycji zgodnie z Ustawą z dnia 17. lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2017 r., poz. 286).

4. Oszacowanie emisji i redukcji emisji

Wielkość redukcji emisji, osiągniętej w wyniku realizacji przedsięwzięcia rozumiana jest jako uniknięcie emisji, która występowałaby w przypadku wariantu bezinwestycyjnego (tj. w przypadku, nie wycofania z dalszej eksploatacji autobusów zasilanych olejem napędowym).

Wielkość emisji CO₂ dla oleju napędowego należy wyznaczyć jako iloczyn średniorocznego zużycia paliwa dla planowanych do wycofania z eksploatacji autobusów i wskaźnika emisji równego 74,10 kg/GJ (źródło: *Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ (WE) w roku 2015 do raportowania w ramach Wspólnotowego Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2018 – KOBIZE*). -Wartość wskaźnika pozostaje niezmienna bez względu na model wycofywanych z eksploatacji autobusów.

W celu prawidłowego obliczenia wartości stosuje się następujący wzór: roczne zużycie paliwa w litrach* wartość opałowa w GJ/l * podany powyżej wskaźnik emisji CO₂

Do wyznaczenia średniorocznego zużycia paliwa należy przyjąć średnie zużycie paliwa dla autobusów z okresu minimum ostatnich 3 lat.

Wielkość emisji zanieczyszczeń w postaci PM₁₀, NO_x oraz benzo- α-pirenu należy wyliczyć jako iloczyn średniego rocznego przebiegu planowanych do wycofania z eksploatacji autobusów i odpowiedniego wskaźnika emisji jednostkowej.

Do wyznaczenia średniorocznego przebiegu należy przyjąć średni przebieg autobusów z okresu minimum ostatnich 3 lat.

Wskaźniki dla wycofywanych z eksploatacji autobusów - norma EURO I:

pył PM₁₀ - 0,479 g/km;
NO_x - 10,1 g/km;
benzo-α-piren - $9 \cdot 10^{-7}$ g/km.;

Wskaźniki dla wycofywanych z eksploatacji autobusów - norma EURO II:

pył PM₁₀ - 0,220 g/km;
NO_x - 10,7 g/km;
benzo-α-piren - $9 \cdot 10^{-7}$ g/km.;

Wskaźniki dla wycofywanych z eksploatacji autobusów - norma EURO III:

pył PM₁₀ - 0,207 g/km;
NO_x - 9,38 g/km;
benzo-α-piren - $9 \cdot 10^{-7}$ g/km.;

Wskaźniki dla wycofywanych z eksploatacji autobusów - norma EURO IV:

pył PM₁₀ - 0,0462 g/km;
NO_x - 5,42 g/km;
benzo-α-piren - $9 \cdot 10^{-7}$ g/km.

Ze względu na specyfikę Przedsięwzięć, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innej metody, wskazanej przez wnioskodawcę. W takim przypadku konieczne będzie przedstawienie

do oceny i akceptacji szczegółowych założeń, danych wyjściowych oraz toku obliczeń pozwalających na weryfikację przyjętych we wniosku efektów.

Źródło założeń dotyczących wartości wskaźników: <https://www.eea.europa.eu/themes/air/emep-eea-air-pollutant-emission-inventory-guidebook/emep>

5. Monitorowanie wielkości redukcji emisji.

Wymagane będzie udokumentowanie wycofania z eksploatacji określonej ilości autobusów z podaniem podstawowych informacji o taborze (makra i model pojazdu, rok produkcji norma EURO, przebieg średnioroczny, średnioroczne zużycie paliwa i ewentualnie inne istotne informacje).

Jednocześnie, w okresie trwałości, będzie wymagane potwierdzenie czynnej eksploatacji autobusów zakupionych w ramach Przedsięwzięcia, tj. ich przebiegu deklarowanego na etapie aplikacyjnym we wniosku i Analizie Wykonalności Przedsięwzięcia, ilości zużytej energii elektrycznej, ilości energii elektrycznej wyprodukowanej z OZE (jeśli dotyczy). Powyższe dane wynikać muszą z oficjalnych dokumentów księgowych, dowodów zakupu oraz innych dokumentów stosowanych u wnioskodawcy na podstawie wewnętrznych regulaminów lub przepisów powszechnie obowiązujących, służących do rozliczeń.

Sposób raportowania

Forma raportu, jaki Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany będzie przygotowywać za każdy rok działania Przedsięwzięcia po jego zakończeniu, niezbędne dokumenty i obliczenia, dokumentujące redukcję emisji należy opracowywać zgodnie z Załącznikiem 1. Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania.

6. Wytyczne do weryfikacji

Zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Załączniku 2 Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania.

7. Lista Załączników do Metodyki:

1. Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania;
2. Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania;
3. Wzór raportu z monitorowania (3) wraz z instrukcją (3a).

ZAŁĄCZNIK 1 do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego

GEPARD – Bezemisyjny transport publiczny

Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania

1. Okresy monitorowania i osoby odpowiedzialne

- 1.1. Każde Przedsięwzięcie wymaga właściwego monitorowania efektów redukcji wielkości emisji w stosunku do poziomu określonego w scenariuszu odniesienia. Monitorowanie prowadzone jest w okresach rocznych. Pierwszy okres kończy się wraz z końcem roku kalendarzowego, w którym rozpoczęła się eksploatacja Przedsięwzięcia. Kolejne okresy zgodne są z kolejnymi latami kalendarzowymi.
- 1.2. Monitorowanie użytkowania zakupionego w ramach przedsięwzięcia taboru (przebieg, zużycie energii elektrycznej, ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w odnawialnym źródle energii) ma na celu potwierdzenie wielkości osiągniętej redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz CO₂ oraz poprawności założeń przyjętych dla Przedsięwzięcia.
- 1.3. W celu zapewnienia właściwego monitorowania, Wnioskodawca zobowiąże na piśmie wskazanemu pracownikowi/pracownikom do prowadzenia monitorowania, przetwarzania danych i raportowania. Kopię pisma należy dostarczyć do KOSZI/NFOŚiGW.

2. Monitorowanie efektów realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez:

- 2.1. Określenie wielkości unikniętej emisji pochodzącej ze spalania oleju napędowego przez pojazdy wyłączone z eksploatacji ():

Beneficjent będzie zobowiązany do jednorazowego udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego w terminie określonym w umowie, tj. wykazania, iż w umownym terminie tj. do zakończenia realizacji przedsięwzięcia nastąpiło trwałe wyłączenie pojazdów eksploatacji. W tym celu zostanie złożone oświadczenie z podaniem dokładnej daty wyłączenia pojazdów z eksploatacji.

- 2.2. Zapewnienie właściwego monitorowania ilości zużywanej energii elektrycznej.

Ewidencja zużycia następuje na podstawie faktur za zużytą energię elektryczną lub innych dowodów księgowych stosowanych u Beneficjenta, z których możliwe będzie określenie rocznego zużycia energii przez zakupione w ramach Umowy, pojazdy elektryczne.

Beneficjent jest zobligowany do stosowania w pierwszej kolejności danych pochodzących z oficjalnych rozliczeń handlowych. Stosowane urządzenia pomiarowe i pomiary winny być zgodne z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach – jako pomiarów w ochronie środowiska.

Beneficjent zobowiązany jest do gromadzenia następujących dokumentów:

- Faktury potwierdzające zakup energii elektrycznej,
- Dowody odczytów z liczników potwierdzające ilość pobranej energii elektrycznej - wymagane potwierdzenie pisemnie w formie np. protokołu lub notatki służbowej itp. w przypadku konieczności dokonania korekt (np. na końcu lub początku roku).
- W przypadku zastosowania w Przedsięwzięciu odnawialnych źródeł energii – należy zgromadzić i przedłożyć dowody potwierdzające wielkość zużytej energii elektrycznej i ewentualnie ilości energii elektrycznej wyprodukowanej z wykorzystaniem OZE.

Wszystkie dowody powinny być przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo (przed utratą, zniszczeniem, zagubieniem itp.). Okres przechowywania wynosi: okres monitorowania + 1 rok.

2.3. Potwierdzenie czynnej eksploatacji zakupionych w ramach Umowy autobusów, tj. założonego na etapie aplikacyjnym przebiegu.

W kolejnych latach monitorowania Przedsięwzięcia, Beneficjent będzie zobligowany wg stanu na koniec każdego roku, do udokumentowania przebiegu autobusów, określenia stopnia spełnienia założeń umownych z określeniem i uzasadnieniem ewentualnej bezwzględnej i procentowej rozbieżności.

Należy przygotować odpowiednie zestawienia tabelaryczne dla taboru zakupionego w ramach przedsięwzięcia i przedłożyć dokumenty stosowane wewnątrz zakładu zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami, potwierdzające przedkładane dane.

3. Raportowanie:

Osoba wyznaczona do monitorowania i raportowania sporządza Raport i następnie przekazuje go do NFOŚiGW do dnia 31 marca następującego roku. Raport należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w pkt 5.

4. Zarządzanie danymi i wewnętrzna kontrola obliczeń u Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany wdrożyć prosty system wewnętrznej kontroli składający się z następujących elementów:

- 1) Wykaz osób odpowiedzialnych za monitorowanie i raportowanie.
- 2) Opis źródeł danych, które stanowią dane wejściowe do monitorowania wraz z podaniem sposobu ich pozyskania, analizy i archiwizacji.
- 3) Opis sposobu wykonywania obliczeń (np. wraz z podaniem narzędzia w postaci arkusza kalkulacyjnego).
- 4) Opis sposobu sprawdzenia obliczeń (np. przez niezależną osobę).
- 5) Opis sposobu i terminu opracowania raportu z monitorowania.
- 6) Opis działań, jakie muszą zostać podjęte w przypadku stwierdzenia błędów, braku danych, sytuacji awaryjnych, niezgodności i innych niepożądanych sytuacji.

W przypadku posiadania certyfikowanego systemu zarządzania (np. ISO 9001 lub ISO 14001), do zarządzania procesem monitorowania i raportowania Beneficjent powinien wykorzystać istniejący system; w takim przypadku nie ma konieczności sporządzania dodatkowego opisu sposobu zarządzania danymi.

5. Raport z monitorowania efektów Przedsięwzięcia w roku n

WZÓR

1. Identyfikacja przedsięwzięcia
 - 1.1. Nazwa właściciela obiektu
 - 1.2. Nazwa prowadzącego
 - 1.3. Numer REGON
 - 1.4. Numer NIP
 - 1.5. Imię i nazwisko osoby do kontaktów

1.6. Adres służbowy osoby do kontaktów

1.7. Numer telefonu i faksu służbowego osoby do kontaktów

1.8. E-mail służbowy osoby do kontaktów

1.9. Rok rozliczeniowy

2. Opis działalności

2.1. Należy podać opis zgodny z Przedsięwzięciem, jeżeli nie było zmian w trakcie realizacji inwestycji.

2.2. Jeżeli były zmiany w trakcie realizacji, należy podać rodzaj zmian, w miarę możliwości uzasadniając przyczynę.

3. Opis danych źródłowych

Należy odnotować z jakich danych źródłowych korzystano, jakie dane wykorzystano do obliczeń.

4. Zestawienie zużycia energii elektrycznej, wyliczenia redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza, dokumenty dotyczące użytkowania taboru.

6. Uzasadnienie zmian/odchyleń w stosunku do wartości umownych

Wszelkie uwagi do raportu.

W sytuacji gdy osiągnięte efekty Przedsięwzięcia, odbiegają od założeń umownych, należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy, przedstawiając stosowne dokumenty i obliczenia pomocnicze oraz inne, istotne zdaniem Beneficjenta, dowody.

7. Wykaz załączników do raportu

Do raportu należy dołączyć w szczególności:

- Kopie faktur potwierdzające ilości zakupionej energii elektrycznej
- Potwierdzone stany liczników jeżeli były wprowadzane korekty odnośnie zużycia energii.
- Zbiorcze zestawienia danych uzyskanych z posiadanych dokumentów i uzyskane wyniki

Osoba lub jednostka wykonująca raport i obliczenia

.....

(data, podpis i pieczętka)

Właściciel obiektu

.....

(data, podpis i pieczętka)

ZAŁĄCZNIK 2 do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego

GEPARD– Bezemisyjny transport publiczny

Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania

1. Cel weryfikacji

Weryfikacja rezultatów monitorowania ma na celu potwierdzenie kompletności dokumentacji i prawidłowości kalkulacji osiągniętej redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz CO₂, raportowanych przez Beneficjenta w Raporcie z Monitorowania za rok n, sporządzanym zgodnie z wymaganiami Załącznika 1 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania.

2. Sposób przeprowadzenia weryfikacji.

2.1. W ramach weryfikacji, weryfikator:

2.1.1. zapoznaje się ze wszystkimi dokumentami gromadzonymi przez Beneficjenta zgodnie z Załącznikiem 1 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania.

2.1.2. Sprawdza, czy przedstawiony przez Beneficjenta raport z monitorowania za rok n jest zgodny co do formy i zawartości z wymaganiami Załącznika 1 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania.

2.1.3. Sprawdza, czy raport został sporządzony przez osobę zgłoszoną przez Beneficjenta, jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie monitorowania, przetwarzania danych i raportowania.

2.1.4. Sprawdza kompletność przyjętych przez Beneficjenta danych źródłowych np. faktur za zakup nośników energii lub zapisów z odczytów stanu liczników.

2.1.5. Potwierdza poprawne zastosowanie - do obliczeń zmian emisji zanieczyszczeń - poszczególnych wskaźników emisji.

2.1.6. Weryfikator, na podstawie danych źródłowych przedstawionych przez Beneficjenta dokonuje sprawdzenia i przeliczenia raportu z monitorowania za weryfikowany rok zgodnie z wymaganiami

3. Opinia weryfikacyjna do Raportu z Monitorowania za rok n

Na podstawie wyników weryfikacji w odniesieniu do wymagań punktu 2 powyżej, weryfikator sporządza Opinię z weryfikacji raportu z monitorowania za rok n. W opinii, Weryfikator odnosi się kolejno do punktów 2.1.1 – 2.1.6 niniejszego załącznika podając krótki opis przeprowadzonych czynności, sprawdzonych dokumentów, i potwierdza zgodność z wykonanych obliczeń z Metodyką.

W przypadku stwierdzenia niezgodności, komunikuje je Beneficjentowi na piśmie, z prośbą o ustosunkowanie się i korektę, w terminie 14 dni. Jeżeli w wyznaczonym terminie Beneficjent nie odniesie się do stwierdzonych niezgodności i w sposób satysfakcjonujący nie dokona korekty raportu z monitorowania, Weryfikator przesyła do KOSZI/NFOŚiGW Raport z weryfikacji wraz ze stwierdzeniem braku możliwości pozytywnej weryfikacji raportu z monitorowania.

Raport z weryfikacji oraz kopia korespondencji pomiędzy Weryfikatorem a Beneficjentem w związku z weryfikacją raportu z monitorowania, stanowi zapis z weryfikacji i jest przekazywana przez Weryfikatora do KOSZI/NFOŚiGW, a jego kopia do Beneficjenta.

ZAŁĄCZNIK 3 do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego

GEPARD– Bezemisyjny transport publiczny

Raport z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ osiągniętej w roku _____

<i>Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie</i>	
<i>Nazwa przedsięwzięcia</i>	
<i>Nazwa Beneficjenta</i>	

Raport z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ osiągniętej w roku

***System Zielonych Inwestycji
(GIS – Green Investment Scheme)
- GEPARD – Bezemisyjny transport publiczny***

1.	Identyfikacja obiektu	
1.1.	Nazwa właściciela obiektu	
1.2.	Nazwa prowadzącego inwestycję	
1.3.	Numer REGON	
1.4.	Numer NIP	
1.5.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów	
1.6.	Adres służbowy osoby do kontaktów	
1.7.	Numer telefonu i faxu służbowego osoby do kontaktów	
1.8.	E-mail służbowy osoby do kontaktów	
1.9.	Sprawozdanie za rok:	
1.10	Okres sprawozdawczy*	Od:
		Do:
<p><i>* Raport sporządza się za pełen rok kalendarzowy (okres styczeń – grudzień). Jeśli realizację inwestycji (przyłtęcze wraz farmą wiatrową) zakończono w trakcie trwania roku kalendarzowego, Raport należy sporządzić za okres od dnia zakończenia realizacji inwestycji do dnia 31-ego grudnia tego samego roku. Przez dzień zakończenia realizacji inwestycji należy rozumieć dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.</i></p>		
2.	Informacje dotyczące przedsięwzięcia	
3.	Zestawienie zużycia energii elektrycznej, wyliczenia redukcji emisji	
4.	Opis danych źródłowych	
5.	Uwagi do raportu	
6	Wykaz załączników do raportu	
Osoba lub jednostka wykonująca Raport i obliczenia		<p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczętka)</p>
Osoba zatwierdzająca Raport (zgodnie z reprezentacją, pełnomocnictwem Strony umowy o dofinansowanie)		<p>.....</p> <p>(data, podpis i pieczętka)</p>

ZAŁĄCZNIK 3 a do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego

GEPARD– Bezemisyjny transport publiczny

Raport z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ Instrukcja

Raport z monitorowania wielkości redukcji emisji CO₂ Instrukcja

***System Zielonych Inwestycji
(GIS – Green Investment Scheme) –
GEPARD – Bezemisyjny transport publiczny***

1. Identyfikacja obiektu		
1.1.	Nazwa właściciela obiektu	Należy wskazać właściciela
1.2.	Nazwa prowadzącego	Należy wskazać nazwę inwestora
1.3.	Numer REGON	REGON realizującego przedsięwzięcie
1.4.	Numer NIP	NIP realizującego przedsięwzięcie
1.5.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów	Należy wskazać dane osoby/osób odpowiedzialnych za monitorowanie i raportowanie efektu ekologicznego
1.6.	Adres służbowy osoby do kontaktów	jw.
1.7.	Numer telefony i faxu służbowego osoby do kontaktów	jw.
1.8.	E-mail służbowy osoby do kontaktów	jw.
1.9.	Rok rozliczeniowy	
2. Opis działalności		
<p>2.1 Nazwa przedsięwzięcia: Należy podać nazwę przedsięwzięcia.</p> <p>2.2 Numer umowy o dofinansowanie Należy podać numer i datę zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji.</p> <p>2.3 Lokalizacja przedsięwzięcia Należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia (województwo, powiat, Gmina, miejscowości).</p> <p>2.4 Opis przedsięwzięcia (w przypadku wprowadzania zmian zakresu rzeczowego do umowy o dofinansowanie, w pkt należy wpisać zakres z ostatniej wprowadzonej zmiany do umowy) Należy wskazać zakres rzeczowy przedsięwzięcia ujęty w ostatniej wersji harmonogramu rzeczowo – finansowego.</p> <p>2.5 Termin zakończenia prac (data podpisania protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji) Należy podać datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.</p> <p>2.6 Efekt ekologiczny przedsięwzięcia (zgodnie z umową o dofinansowanie) Należy podać efekt ekologiczny zgodnie z umową o dofinansowanie. Ograniczenie lub uniknięcie emisji dwutlenku węgla Mg/rok (scenariusz bazowy) Ograniczenie emisji tlenków azotu..... Mg/rok Ograniczenie emisji pyłów o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10)..... Mg/rok Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu Mg/rok</p> <p>2.7 Zmiany w stosunku do roku poprzedniego (w przypadku, gdy wystąpiły) lub w stosunku do a) Czy nastąpiły zmiany w zakresie wyposażenia technicznego (należy opisać zmiany wraz z podaniem uzasadnienia) Tak/nie Opis zmian:</p>		

Uzasadnienie zmian:

- b) Inne zmiany (należy wskazać rodzaj zmian i ich uzasadnienie)
- c) Należy wskazać wpływ ww. zmian na efekt rzeczowy i ekologiczny przedsięwzięcia

3. Zestawienie zużycia energii elektrycznej, wyliczenia redukcji emisji

.....np.

Miesiąc	Zużycie energii elektrycznej dla zakupionych autobusów	Nr Faktury/licznik
Styczeń		
Luty....		

Miesiąc	Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej z OZE	Dokumenty księgowe, dokumenty wewnętrzne służące do rozliczeń
Styczeń		
Luty....		

4. Opis danych źródłowych

Należy opisać z jakich danych źródłowych korzystano obliczając wielkość zużycia energii elektrycznej:

- Faktury potwierdzające zakup energii elektrycznej,
- Dowody odczytów z liczników potwierdzające ilość pobranej energii elektrycznej - wymagane potwierdzenie pisemnie w formie np. protokołu lub notatki służbowej itp. w przypadku konieczności dokonania korekt (np. na końcu lub początku roku).
- W przypadku zastosowania w Przedsięwzięciu odnawialnych źródeł energii – należy zgromadzić i przedłożyć dowody potwierdzające wielkość zużytej energii elektrycznej i ewentualnie ilości energii elektrycznej wyprodukowanej z wykorzystaniem OZE.

Ważne!

Zgodnie z „Instrukcją sporządzania dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania” beneficjent jest zobligowany do stosowania w pierwszej kolejności danych pochodzących z oficjalnych rozliczeń handlowych, tj.: w przypadku energii elektrycznej – na podstawie faktur za zakupioną energię elektryczną. W przypadku uwzględniania danych pochodzących z urządzeń pomiarowych nie będących urządzeniami służącymi do rozliczeń handlowych, należy zapewnić zgodność tych pomiarów z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach – jako pomiarów w ochronie środowiska. Oznacza to, że urządzenia pomiarowe powinny podlegać prawnej kontroli metrologicznej, tj. posiadać zatwierdzony typ oraz legalizację. Dokumenty to potwierdzające powinny być w posiadaniu beneficjenta.

5. Uwagi do raportu

Wszelkie uwagi do raportu.

6. Wykaz załączników do raportu

Do raportu należy dołączyć w szczególności:

- Kopie faktur potwierdzające ilości zakupionej energii elektrycznej,

- *Potwierdzone stany liczników jeżeli były wprowadzane korekty odnośnie zużycia energii.*

Osoba lub jednostka wykonująca raport
i obliczenia

.....
(data, podpis i pieczęć)

Właściciel obiektu
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Beneficjenta*

.....
(data, podpis i pieczęć)