

**OGŁOSZENIE
o sprzedaży**

1. Specjalistyczne Centrum Medycznym im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II 2 w Polanicy-Zdroju oferuje do sprzedaży poniższy sprzęt:

zadanie nr 1: aparat do hemodializy – 16 szt. Cena wywoławcza – 40 418,56 zł brutto

Nazwa urządzenia	Typ	Nr Inwentarzowy	Nr Seryjny	Producent	Rok Produkcji
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/1806	65084-05	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/995	65084-02	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/991	65085-03	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/999	65084-03	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/997	65085-04	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/989	65083-05	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/992	65085-02	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/994	65085-01	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/2881	65084-04	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/988	65084-01	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/1000	65085-05	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/990	650037-05	NIKKISO	2005
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/2965	65082-01	NIKKISO	2009
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/2966	65106-01	NIKKISO	2009
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/2968	65111-05	NIKKISO	2009
Aparat do hemodializy	DBB-05	802/2970	65082-02	NIKKISO	2009

- przedmioty postępowania są wyłączone z użytkowania
- oferent na własny koszt zobowiązany jest do wyprowadzenia aparatów do hemodializy z pomieszczeń Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. oraz załadunku i transportu sprzętu.

zadanie nr 2: skaner RTG – 1 szt. Cena wywoławcza – 13 471,92 zł brutto

Nazwa urządzenia	Typ	Nr Inwentarzowy	Nr Seryjny	Producent	Rok Produkcji
Skaner RTG	Agfa Gevaert N.V. CR-25	802/2149/3	2978	AGFA	2005

- przedmiot postępowania jest kompletny i sprawny technicznie.
- oferent na własny koszt zobowiązany jest do wyprowadzenia skanera RTG z pomieszczeń Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. oraz załadunku i transportu sprzętu.

zadanie nr 3: mammograficzna stacja opisowa – 1 kpl. Cena wywoławcza – 2 056,21 zł brutto

Nazwa urządzenia	Typ	Nr Inwentarzowy	Nr Seryjny	Producent	Rok Produkcji
Monitor medyczny	RadiForce G51		30331046	EIZO Corporation	2009
Monitor medyczny	RadiForce G51		30332046	EIZO Corporation	2009
Monitor biurowy	0H9GD2		CN-0H9GD2-74445-38U-ALMM	DELL	2009
Komputer	Precision T1700		16179834205	DELL	2013
Karta graficzna	BD		BD	BD	2009

- przedmiot postępowania jest kompletny i sprawny technicznie.
- oferent na własny koszt zobowiązany jest do wyprowadzenia mammograficznej stacji opisowej z pomieszczeń Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. oraz załadunku i transportu sprzętu.

zadanie nr 4: mammograf – 1 szt. Cena wywoławcza – 16 910,78 zł brutto

Nazwa urządzenia	Typ	Nr Inwentarzowy	Nr Seryjny	Producent	Rok Produkcji
Mammograf	Mammomat 3000 Nova	802/1735	10186	SIEMENS AG	2006

- przedmiot postępowania jest kompletny i sprawny technicznie.
- oferent na własny koszt zobowiązany jest do wyprowadzenia mammografu z pomieszczeń Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. oraz załadunku i transportu sprzętu.

zadanie nr 5: aparat RTG z ramieniem C – 1 szt. Cena wywoławcza – 9 413,55 zł brutto

Nazwa urządzenia	Typ	Nr Inwentarzowy	Nr Seryjny	Producent	Rok Produkcji
Aparat RTG z ramieniem C	Siemens Siremobile Compact L		1862	SIEMENS AG	2003

- przedmiot postępowania jest kompletny ale niesprawny technicznie.
- oferent na własny koszt zobowiązany jest do wyprowadzenia aparatu RTG z pomieszczeń Specjalistycznego Centrum Medycznego im. św. Jana Pawła II S.A. oraz załadunku i transportu sprzętu.

- Kupujący składa ofertę w postępowaniu poprzez przesłanie na wskazany adres e-mail zp@scm.pl wypełnionych i podpisanych załączników nr 1, nr 2, nr 3, NR 4 do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.10.2023r. do godziny 10:00**
Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności .doc, .docx, odt, rtf, .pdf, jpg.
Kupujący może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Kupujący po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
Każdy Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę.
Otwarcie ofert jest niejawnie.
Bezpośrednio po otwarciu ofert Sprzedający na stronie prowadzonego postępowania (<https://bip.scm.pl> zakładka: Zamówienia Publiczne) opublikuje zestawienie otrzymanych ofert.
- Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 30 dni od dnia składania ofert.
- Organizator nie wymaga wpłaty wadium.
- Organizator sprzedaży odrzuci ofertę, jeżeli: została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu; nie zawiera wymaganych danych, lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę; uczestnik nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej; nie została złożona zgodnie z reprezentacją uczestnika postępowania.
- O odrzuceniu oferty organizator sprzedaży zawiadomi niezwłocznie oferenta.
- Cena jest jedynym kryterium wyboru. Organizator sprzedaży wybierze ofertę z najwyższą ceną.
- W przypadku, gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Organizator przetargu zwróci się do oferentów o złożenie oferty dodatkowej. Termin i miejsce zostanie przekazane oferentom na wskazany w dokumentacji adres e-mail.
- O wyniku postępowania, lub zamknięciu bez dokonania wyboru jego organizator niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa, Oferentowi w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, organizator przetargu unieważnia przetarg w tej części lub może zawrzeć umowę z następnym w kolejności oferentem (tj. z tym, którego oferta jest druga pod względem wysokości oferowanej ceny)

12. Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest obowiązany zapłacić cenę nabycia zgodnie z zapisami § 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
13. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, przez zawarciem umowy zobowiązany jest do podania Sprzedającemu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL

Oferenci mogą zapoznać się ze stanem technicznym sprzedawanego sprzętu **w dniach 02.-13.10.2023r. w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, w Specjalistycznym Centrum Medycznym im. św. Jana Pawła II S.A. ul. Jana Pawła II nr 2 w Polanicy-Zdroju**, po uprzednim uzgodnieniu z Panem Maciejem Emrychem tel.: 571324576

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Osoby lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą wraz z ofertą zobowiązani są załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS-u;
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o sprzedaży;
3. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami sprzedaży i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o sprzedaży;
4. Zaakceptowany wzór umowy sprzedaży stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o sprzedaży.
5. Podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia o sprzedaży.

Formularz oferty

Nazwa oferenta: (osoby fizyczne przystępujące do postępowania podają imię i nazwisko)

.....

.....

Tel.:

e-mail:

1. Oferujemy kupno asortymentu opisanego w zadaniu nr za cenę zł brutto
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem technicznym urządzenia.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w dniu i miejscu wyznaczonym przez sprzedającego.
4. Uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie

Nazwa oferenta: (osoby fizyczne przystępujące do postępowania podają imię i nazwisko)

.....

.....

Tel.:

e-mail:

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami sprzedaży podanymi w ogłoszeniu,
2. przyjmujemy warunki sprzedaży bez zastrzeżeń,
3. w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach podanych w ogłoszeniu o sprzedaży.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

UMOWY SPRZEDAŻY (wzór)

zawarta w dniu pomiędzy:

Specjalistycznym Centrum Medycznym im. św. Jana Pawła II Spółką Akcyjną, ul. Jana Pawła II nr 2, 57-320 Polanica-Zdrój, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000438391.

NIP: 8831788549 REGON: 020493961 BDO: 000077148

reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”,
a

.....
w imieniu, którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego
zgodnie z ofertą zakupu z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Kupujący zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty opłacenia przez Kupującego ceny określonej w fakturze, o której mowa w § 3.
2. Za odbiór należy rozumieć załadunek i wywóz z siedziby Sprzedającego przedmiotu umowy.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do wyglądu, stanu i jakości przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1. Sprzedający nie udziela rękojmi ani gwarancji na przedmiot sprzedaży.
4. Strony ustaliły, że całkowite koszty odbioru (załadunku i transportu), przedmiotu umowy ponosi Kupujący.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot sprzedaży w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT na rachunek bankowy Sprzedawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty podpisania umowy oraz wywóz zakupionego sprzętu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zapłaty.
3. Za datę zapłaty faktury uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowego Sprzedającego.
4. Prawo własności przedmiotu sprzedaży przechodzi na Kupującego z dniem zapłaty całości ceny sprzedaży.

§ 4

1. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" - druga strona powinna być poinformowana na piśmie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia tych okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiązanie umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie strony umowy.
3. Pod pojęciem "siły wyższej" rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.

§ 5

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wartości umowy określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki od uzgodnionego terminu odbioru określonego w § 2.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory między stronami, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Zmiany, uzupełnienia umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w związku z postępowaniem ofertowym

Na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego także RODO – informujemy:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH

Administratorem danych jest Specjalistyczne Centrum Medyczne im. św. Jana Pawła II spółka akcyjna z siedzibą w Polanicy-Zdroju (57-320) przy ul. Jana Pawła II 2 (dalej: Spółka).

Z administratorem danych można się skontaktować:

- listem tradycyjnym na adres siedziby: 57-320 Polanica-Zdrój ul. Jana Pawła II 2
- poprzez e-mail: sekretariat@scm.pl.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych. Z inspektorem może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO poprzez e-mail: daneosobowe@scm.pl lub listem tradycyjnym na adres siedziby administratora.

JAKIE DANE OSOBOWE ZBIERAMY

(RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH)

Kiedy używamy terminu „dane osobowe”, mamy na myśli wszelkie informacje, które odnoszą się do Pani/Pana jako zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Zakres gromadzonych przez nas danych osobowych zależy od okoliczności:

- w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną są to: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
- w przypadku osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą są to: imię i nazwisko przedsiębiorcy, dane adresowe, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz inne dane publiczne wpisu w CEIDG;
- w przypadku innych przedsiębiorców są to: imię, nazwisko, PESEL osób wchodzących w skład organów uprawnionych do reprezentacji podmiotu, organu nadzorczego, prokurentów, adres poczty elektronicznej - jeżeli jest imienny - oraz imię i nazwisko innej osoby uprawnionej i jej imienny adres poczty mailowej jeżeli została wskazana.

JAK POZYSKUJEMY DANE OSOBOWE I DLACZEGO JE POSIADAMY

(CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA)

Pani/Pana dane udostępniane są nam w formularzu oferty, oświadczeniach i innych dokumentach składanych w związku z zainteresowaniem udziałem w postępowaniu ofertowym np. w informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców. Przetwarzamy je w celu przeprowadzenia postępowania i potrzebą identyfikacji uczestników zainteresowanych złożeniem oferty. Musimy również spełnić obowiązki prawne wynikające ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przystąpienie do postępowania jest dobrowolne, jednak podanie danych jest obowiązkowe. Dane te są nam niezbędne do przeprowadzenia postępowania i powiadomienia o rozstrzygnięciu. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odrzucenie oferty.

Zgodnie z RODO podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych są:

- art. 6 ust 1 lit. c) tj. mamy obowiązek prawny,
- art. 6 ust. 1 lit.f) tj. mamy prawnie uzasadniony interes, którym jest potrzeba identyfikacji uczestników zainteresowanych złożeniem oferty i przeprowadzenie postępowania.

KOMU UDOSTĘPNIAMY DANE

(ODBIORCY DANYCH)

Dane udostępniamy personelowi Spółki zaangażowanemu w organizację i realizację postępowania. W przypadku wyboru oferty z udziałem Pani/Pana danych osobowych niezbędne dane przekazemy personelowi odpowiedzialnemu za realizację przedmiotu oferty. Dane możemy także udostępniać podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązującego prawa np. podmiotom uprawnionym do kontroli. Odrębną kategorią odbiorców są podmioty, z którymi Spółka zawiera umowy powierzenia przetwarzania danych w jej imieniu. Takim podmiotem jest np. firma wykonująca usługę niszczenia niearchiwalnej dokumentacji po ustaniu czasu jej przechowywania oraz dostawca usług hostingowych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO lub ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowej.

INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podejmujemy decyzji w oparciu o takie przetwarzanie.

JAK PRZECHOWUJEMY DANE

(OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH)

Dane są bezpiecznie przechowywane. Przechowujemy je zgodnie z obowiązującą w Spółce "Instrukcją kancelaryjną" i "Instrukcją archiwalną" przez określony w "Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt" czas przechowywania nie dłużej jednak niż 5 lat. Następnie usuwamy dane przez zniszczenie dokumentów je zawierających.

PANI/PANA PRAWA DO OCHRONY DANYCH

(PRAWA PODMIOTÓW DANYCH)

Zgodnie z przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawa, w tym:

- prawo dostępu – ma Pani/Pan prawo poprosić nas o kopie swoich danych osobowych;
- prawo do sprostowania – ma Pani/Pan prawo poprosić nas o sprostowanie danych osobowych, które Pani/Pana zdaniem są niedokładne, a także prosić nas o uzupełnienie informacji, które Pani/Pana zdaniem są niekompletne;
- prawo do usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) – w pewnych okolicznościach ma Pani/Pan prawo poprosić nas o usunięcie swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania – w pewnych okolicznościach ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ograniczenie przetwarzania swoich danych osobowych;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania – ma Pani/Pan prawo sprzeciwić się przetwarzaniu przez nas swoich danych osobowych w określonych okolicznościach.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Może Pani/Pan również złożyć skargę do organu nadzorczego, jeśli nie jest Pani/Pan zadowolona/-y ze sposobu, w jaki przetwarzamy Pani/Pana dane: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.