

Regulamin stołówki szkolnej
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach
obowiązujący od 1 stycznia 2024 roku

Spis treści

Podstawa prawna.....	1
§1. Ogólne zasady funkcjonowania stołówki.....	1
§ 2. Zasady korzystania ze stołówki.....	2
§ 3. Odpłatność za posiłki.....	2
§ 4. Zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce szkolnej.....	3
§ 5. Zasady odliczania z abonamentu kwot za posiłki w przypadku nieobecności w szkole ucznia lub pracownika są następujące:.....	3
§ 6 Obowiązki regulaminu i zmiany w regulaminie.....	4

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświatowego oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154).

§1. Ogólne zasady funkcjonowania stołówki.

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły w dniach wyznaczonych kalendarzem roku szkolnego.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie naszej szkoły oraz uczniowie innych szkół artystycznych uczestniczący w zajęciach organizowanych przez szkołę lub mieszkańcy internatu przy ZPSM im. W. Kilara w Katowicach;
 - 2) pracownicy zatrudnieni w szkole, pracownicy CEA w Warszawie oraz nauczyciele innych szkół artystycznych uczestniczący w zajęciach organizowanych przez szkołę, bądź prowadzący zajęcia na terenie szkoły dla uczniów lub nauczycieli naszej szkoły;

- 3) zaproszeni goście uczestniczący w zajęciach, uroczystościach organizowanych przez szkołę oraz osoby przebywające na terenie szkoły w ramach podróży służbowej.
3. Dzieci korzystają z żywienia zbiorowego w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych. Wszelkie zmiany dotyczące deklaracji wymagają formy pisemnej.
 - 1) Deklaracje składane są intendentce na początku roku szkolnego lub w jego trakcie.
 - 2) Zmiany w deklaracji wchodzi w życie od pierwszego możliwego terminu uzasadnionego względami formalnymi.
 - 3) Deklaracje podpisane w trakcie roku szkolnego mają ustalany indywidualnie termin pierwszej wpłaty.
4. Posiłki wydawane są na podstawie ważnego abonamentu, zgodnie ze złożoną deklaracją:
 - 1) dla uczniów ZPSM im. W. Kilara w Katowicach i mieszkańców internatu – miesięcznego,
 - 2) dla pracowników szkoły – miesięcznego lub obejmującego okresy tygodniowe, bądź stałe dni w miesiącu,
 - 3) dla pozostałych osób – w okresie pobytu w szkole.
5. Abonament oznacza obiady wykupione na cały miesiąc kalendarzowy (minimum 3 dni w każdym tygodniu).
6. Abonamenty dofinansowane z MOPS są wydawane tylko na podstawie dostarczonej do sekretariatu szkoły decyzji lub zaświadczenia z MOPS. Do czasu wydania decyzji na piśmie przez MOPS ww. uczniowie spożywają posiłki na podstawie deklaracji rodzica lub opiekuna o uczestnictwie dziecka w żywieniu zbiorowym. W przypadku decyzji odmownej rodzic pokrywa koszty posiłków spożytych przez dziecko.
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
8. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

§ 2. Zasady korzystania ze stołówki.

1. Gorące posiłki wydawane są w wyznaczonych godzinach:
 - 1) w stołówce w budynku szkoły przy ul. Dąbrówki 9 w Katowicach, od godz. 11.15 do godz. 14.00
 - 2) w stołówce w budynku szkoły przy ul. Ułańska 7b w Katowicach, od godz. 12.15 do godz. 15.00
2. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek abonamentowy lub własny.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły nie wchodzi na stołówkę w odzieży wierzchniej, z torbami, tornistrami, plecakami.
4. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się w sposób kulturalny: nie prowadzą głośnych rozmów, dbają o estetyczny sposób spożywania posiłku, nie używają telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów lub wychowawca klasy.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego miejsca.
7. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek w swoim otoczeniu.

§ 3. Odpłatność za posiłki.

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.

2. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w oparciu o kalkulację kosztów ustala dyrektor szkoły w formie zarządzenia i podaje do wiadomości uczniów, rodziców i pracowników na tablicy ogłoszeń.
3. Wysokość opłaty za posiłek dla uczniów obejmuje wyłącznie koszt surowca przeznaczonego na posiłek, natomiast dla pracowników oraz osób wymienionych w § 1, ust. 2 pkt. 2) i 3) – pełny koszt przygotowania posiłku, tj. koszt surowca przeznaczonego na posiłek, koszt przygotowania oraz pozostałe koszty utrzymania stołówki.
4. Opłaty za posiłki należy dokonywać przelewem na wskazane konto szkoły:
Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. W. Kilara w Katowicach
Adres: Ułańska 7b, 40-887 Katowice

NBP o/o w Katowicach nr 87 1010 1212 3175 7313 9134 0000

- 1) do 5 września za miesiąc wrzesień,
- 2) do 5 stycznia za miesiąc styczeń,
- 3) z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca za kolejny miesiąc - w pozostałych miesiącach.
5. W szczególnych przypadkach opłat gotówkowych można dokonywać w przedostatnim roboczym dniu miesiąca w sekretariacie szkoły w godz. 8.00-14.00. Opłata zostanie przekazana intendencie przez sekretarza szkoły.
6. Opłaty za posiłki można wpłacać co miesiąc lub za dłuższy okres. W przypadku wpłaty za dłuższy okres może ona obejmować okres wrzesień-grudzień, styczeń – czerwiec.
7. W przypadku braku tej wpłaty za posiłki w terminie 5 dni roboczych przekraczających wyznaczony termin wpłat, mimo informacji od intendenta o braku wpłaty za posiłki, deklaracja ulega unieważnieniu i uczeń przestaje korzystać z posiłków w stołówce szkolnej.
8. W szczególnych sytuacjach termin wpłaty może zostać przedłużony decyzją dyrektora szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna z uzasadnieniem.

§ 4. Zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce szkolnej

Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może być zwolniony z całości lub części opłat przez organ prowadzący szkołę:

1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 5. Zasady odliczania z abonamentu kwot za posiłki w przypadku nieobecności w szkole ucznia lub pracownika są następujące:

1. W przypadku zgłoszenia intendencie nieobecności ucznia/pracownika w szkole do godziny 7.30, opłata za posiłek podlega odliczeniu od danego dnia. Zgłoszenie dokonane po godzinie 7.30 skutkuje odliczeniem opłaty za niewykorzystany obiad od kolejnego dnia.
2. Informację o ewentualnych nadpłatach na indywidualnym koncie ucznia dotyczącym abonamentu, intendent przekazuje do 15 dnia kolejnego miesiąca.
3. Wszystkie odpisy realizować należy na bieżąco przy kolejnej wpłacie.
4. W grudniu i czerwcu nie odliczone nadpłaty są ostatecznie rozliczane i wypłacane.

§ 6 Obowiązki regulaminu i zmiany w regulaminie

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 01. 2024 roku.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej.

Bernadeta Stańczyk

Dyrektor
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Wojciecha Kilara w Katowicach