

Znak: WZPS-5.431.4.9.2023.AJ

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Chociwlu w dniach 16-18 października 2023 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Stanisław Szymczak – Burmistrz Chociwla
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023, 7) pomocy świadczonej w czasie pandemii COVID-19 osobom doznającym pomocy, 8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2021.

Termin kontroli	16-18 października 2023 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 2/2022 - osoba kierująca zespołem, Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 1/2023.
Upoważnienie do kontroli	Nr 30/2023 z dnia 10 października 2023 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Magdalena Rucińska – przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego, Barbara Cielińska - p.o. kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, kierownika OPS, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MGOPS – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Chociwel jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Chociwel na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2021 - 2023 środki finansowe, które przeznaczono m.in. na szkolenia oraz materiały profilaktyczne dot. przeciwdziałania przemocy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa dokumenty tj.: Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Chociwel na lata 2017-2021 przyjęty Uchwałą Nr XXI/137/17 z dnia 1 marca 2017 r. oraz na lata 2022-2025, który został przyjęty uchwałą Nr XLII/250/2021 z dnia 28 grudnia 2021 r. Rady Miejskiej w Chociwlu. Program zawierał część „Diagnozy problemów społecznych na terenie Miasta i Gminy Chociwel” – raport z badań przeprowadzonych w 2020 r., dotyczącą zjawiska przemocy, która była adekwatna do ówczesnych ram czasowych. Ponadto dokument określał potencjał i zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, precyzował sposoby ochrony osób doznających przemocy, wskazywał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację.

Pouczono o konieczności bezzwłocznej aktualizacji i dostosowania gminnego programu do obowiązujących przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Realizacja programów w latach 2021-2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna	<ul style="list-style-type: none"> - współpraca z instytucjami, działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy, - monitoring rodzin objętych procedurą NK, - dystrybucja ulotek, plakatów, broszur, informatorów dot. przeciwdziałania przemocy, - informowanie o możliwościach uzyskania pomocy prawnej, psychologicznej, terapeutycznej, - realizacja działań edukacyjnych przez instytucje współpracujące z gminą. -organizowanie spektakli/konkursów dla dzieci i młodzieży, - realizacja szkolnych programów profilaktycznych, - wspieranie form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży promujących zachowania nieagresywne
2.	Poprawa skuteczności działań osób i instytucji zobowiązanych i	<ul style="list-style-type: none"> - działalność ZI, grup roboczych - prowadzenie procedury „Niebieskie

	uprawnionych do przeciwdziałania przemocy	<p>Karty”,</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizowanie indywidualnych planów pomocy, - szkolenia specjalistyczne dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego z zakresu procedur „Niebieskie Karty, - doskonalenie kompetencji zawodowych, - wsparcie dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą i stosującymi przemoc, - rozwijanie i wzmacnianie współpracy instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy
3.	Zapewnienie kompleksowej pomocy osobom doświadczającym przemocy	<ul style="list-style-type: none"> - wczesna identyfikacja przypadków przemocy, - informowanie osób dotkniętych przemocą o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy, - udzielanie wsparcia i pomocy - zapewnienie pomocy specjalistycznej: rodzinnej, psychologicznej, terapeutycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, - prowadzenie punktu porad psychologicznych dla osób dorosłych, ponadto pomocy prawnej, socjalnej - działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą, - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w sytuacji konieczności działań podejmowanych w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - kierowanie do OIK, SOWOPR, zapewnienie miejsca interwencyjnego, - podejmowanie działań w kierunku utworzenia grupy wsparcia, - współpraca z instytucjami rządowymi oraz samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą.
4.	Zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie rozmów z osobami stosującymi przemoc, - zapewnienie pomocy terapeutycznej, - kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, - kierowanie osób stosujących przemoc

		u których występuje uzależnienie od alkoholu do GKRPA, - zapewnienie osobom stosującym przemoc schronienia w sytuacji konieczności opuszczenie lokalu
--	--	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Chociwel na lata 2022-2025. W gminie realizowano działania edukacyjne nakierowane na podniesienie kompetencji opiekuńczych rodziców. Ponadto prowadzono liczne aktywności nakierowane na edukację dzieci i młodzieży. Organizowano warsztaty, spotkania informacyjne, prelekcje, spektakle teatralne, konkursy w tym plastyczne. Ponadto placówki wsparcia dziennego współpracujące z rodzicami, opiekunami organizowały różne formy indywidualnej i grupowej pracy opiekuńczo-wychowawczej.

W gminie Chociwel prowadzone jest poradnictwo prawne, psychologiczne, socjalne oraz w zakresie uzależnień. Ponadto MGOPS Chociwel współpracuje z Regionalnym Centrum Kryzysowym w Stargardzie, które oferuje wsparcie psychologów, pedagogów, terapeutów, pracowników socjalnych.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Chociwel nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doświadczającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Stargardzie lub Domem dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży. Gmina w takiej sytuacji opłaca w pełni pobyt i wyżywienie danej rodziny. W okresie objętym kontrolą była konieczność zapewnienia całodobowego schronienia rodzinie dotkniętej przemocą. Umieszczenie nastąpiło w trybie interwencyjnym. W powyższym zakresie przyjęto oświadczenie kierownika MGOPS w Chociwlu z dnia 17 października 2023 r. w sprawie zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Ponadto w sytuacji wymagającej zapewnienia schronienia gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy Domowej w Białogardzie lub w Świnoujściu.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
 - 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące (w okresie objętym kontrolą – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie nr VIII/52/11 Burmistrza Gminy Chociwel z dnia 29 czerwca 2011 r. oraz Zarządzenie Nr 89/2023 z dnia 20 września 2023 r.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków/grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr LX/410/2023 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Przyjęto także regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, Uchwała Nr 3/2023 z 20 września 2023 r.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Chociwel a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a z momentem wejścia w życie znowelizowanej ustawy raz na 2 m-ce. Na pierwszym posiedzeniu dnia 20 września 2023 r. wybrano przewodniczącego oraz jego zastępcę, Uchwały Nr 1/2023 i 2/2023
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla przewodniczącej i zastępcy.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są osobiście, telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób	Zespół interdyscyplinarny skierował dwie osoby do uczestnictwa w programie psychologiczno-terapeutycznym.

stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	Tak, dzieci zostały umieszczone u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, nie zostały umieszczone w pieczy instytucjonalnej.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby,

co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,

- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 31 procedur „Niebieskie Karty”. W 2022 r. wszczęto 17 procedur, z tego 12 wszczęła policja, 4 pomoc społeczna, a 1 procedurę wszczęła oświata. W 2023 r. wszczęto 14 procedur z czego 8 wszczęła policja, 5 pomoc społeczna, a 1 oświata.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2022 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Diagnoza ujęta została w gminnych programach przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Podczas kontroli przewodnicząca ZI poinformowała, że trwają prace dotyczące opracowania zaktualizowanego gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnego ze znowelizowanymi przepisami i Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Realizowano poprzez udział w kampaniach ogólnopolskich, organizowano spektakle profilaktyczne, warsztaty konkursy o tematyce

		przemocy. Ponadto podejmowano działania i organizowano spotkania integrujące społeczność lokalną oraz podnoszące świadomość społeczną.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracowała z parafiami, a także z Caritas. W ramach prowadzonych programów nauk przedmażeńskich prowadzone są rozmowy dot. przemocy domowej.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	W ramach funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, prowadzonych przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci realizowane są programy profilaktyczne indywidualne i grupowe (udokumentowane w sprawozdaniach).
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Gmina prowadziła działania w ramach pracy asystenta rodziny, organizowanych warsztatów z terapeutą dla rodziców. Ponadto w MGOPS w Chociwlu prowadzone są indywidualne konsultacje wychowawcze, pracownicy socjalni prowadzą stały system wsparcia podczas wizyt w środowisku.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany i jest realizowany. Podczas kontroli trwały prace nad opracowaniem zaktualizowanego dokumentu, zgodnie z nowelizacją przepisów.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Chociwel został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,	W Gminie został utworzony i funkcjonuje Punkt Konsultacyjno- Informacyjny.

	ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Chociwel współpracuje z PCPR w Stargardzie, z Caritas oraz Regionalnym Centrum Kryzysowym.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje umieszczane są na stronie Urzędu Gminy oraz MGOPS. W instytucjach oświatowych, ochrony zdrowia w siedzibie urzędu i ośrodka dystrybuowane są ulotki, broszury. Informacje przekazywane są bezpośrednio przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny, a także np. podczas pikniku profilaktycznego.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Działania realizowane są w formie indywidualnej podczas spotkań w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie Gminy dostępne jest poradnictwo: psychologiczne, prawne, socjalne, rodzinne.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina nie realizuje programów w formie grupowej, zorganizowanej. Niemniej oferuje wsparcie i pomoc specjalistów, a także współpracuje ściśle z Regionalnym Centrum Kryzysowym, które w sytuacji konieczności świadczy pomoc także w miejscu zamieszkania klienta. W budżecie gminy

		zaplanowano środki na realizację przedmiotowych programów.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocą przez punkty konsultacyjne.	W gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjno- Informacyjny w którym świadczona jest pomoc specjalistów.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	W sytuacji konieczności gmina może kierować osoby w kryzysie do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Powiecie Stargardzkim. Istnieje również możliwość skorzystania z miejsc w Domu dla Matek z Małymi Dziećmi i Kobiet w Ciąży. Ponadto Gmina Chociwel współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy Domowej w Białogardzie lub Świnoujściu. Niemniej nie zawarto w tym zakresie porozumienia.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Dystrybuowane są numery telefonów ogólnopolskich infolinii zaufania, ulotka informacyjna na stronie MGOPS w Chociwlu. Ponadto pracownicy udzielają informacji w godzinach pracy ośrodka, asystent rodziny dostępny jest także w soboty pod służbowym numerem telefonu.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak – w siedzibie Centrum Socjalnego Caritas w Stargardzie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano procedurę odbioru dziecka w trybie art. 12a. Podczas kontroli trwały prace nad aktualizacją procedury w związku z nowelizacją przepisów.

19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	MOGOP wystąpił pisemnie dnia 10 lutego 2023 r. do Urzędu Miejskiego w Chociwlu z informacją o konieczności podjęcia uchwały regulującej możliwość otrzymania w pierwszej kolejności mieszkania socjalnego przez osoby doznające przemocy domowej. Do dnia kontroli Urząd Miejski nie podjął działań, brak korespondencji zwrotnej.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny oraz funkcjonariuszy Policji przy realizacji procedury „NK”.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano.
22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Gmina korzysta z zasobów PCPR w Stargardzie kierując osoby do uczestnictwa, Potwierdzenie udziału mieszkańca gminy w programie przesyłane jest w formie pisemnej – dokumenty takie znajdują się w procedurach ”Niebieskie Karty”.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.	j.w., przy współpracy z PCPR w Stargardzie.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Gmina korzysta z zasobów PCPR w Stargardzie kierując osoby do uczestnictwa, Potwierdzenie udziału mieszkańca gminy w programie przesyłane jest w formie pisemnej – dokumenty takie znajdują się w procedurach ”Niebieskie

		Karty”.
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych na rok 2023 odbyło się podczas posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w grudniu 2022 r. Członkowie ZI wypełnili anonimowe ankiety, które znajdowały się w kontrolowanej dokumentacji.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Nie realizowano. Niemniej gmina zaplanowała w budżecie na przyszły rok środki finansowe na realizację superwizji lub coachingu dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc. MGOPS czyni starania celem doboru najlepszej oferty.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całonocne schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia?</p> <p>Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące</p>	<p>Nie.</p> <p>Nie dotyczy.</p> <p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Stargardzie był w gotowości do</p>

	<p>funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>świadczenia wsparcia z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i zachowaniem reżimu sanitarnego.</p> <p>Gmina w przedmiotowym okresie pandemii miała możliwość kierowania mieszkańców do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Stargardzie lub Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Osób Doznających Przemocy w Świnoujściu.</p>
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p> <p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>Gmina prowadziła poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy w punkcie konsultacyjno- informacyjnym 3 razy w miesiącu. Ponadto wsparcia i pomocy udzielali pracownicy MGOPS i asystent rodziny, także w środowisku.</p> <p>Poradnictwo świadczone było także telefonicznie zarówno z psychologiem jak i pracownikami MGOPS.</p> <p>Gmina współpracowała z Caritasem, Zespołem Placówek Oświatowych.</p> <p>Tak, spotkania zespołów odbywały się za pomocą zdalnych środków komunikacji, natomiast w spotkaniach tradycyjnych przestrzegano reżimu sanitarnego.</p>
3.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy domowej?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny/grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do</p>	<p>W okresie pandemii nawiązywano kontakt telefoniczny w celu monitoringu. W sytuacjach szczególnych kontakty osobiste odbywały się w reżimie sanitarnym.</p> <p>W okresie pandemii pracownicy socjalni w ramach wykonywania obowiązków służbowych monitorowali rodziny zgodnie z zaleceniami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 4a/2020 kierownika</p>

	pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?	MGOPS w Chociwlu.
4.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej?	W kontrolowanym okresie nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Umieszczono 5 dzieci w spokrewnionej rodzinie oraz w zawodowej rodzinie zastępczej. Procedury „Niebieskie Karty” zostały wszczęte w związku z zabezpieczeniem dzieci.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 8

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/ nieprawidłowości	- Brak realizacji art. 6 ust 2 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. nie zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, - Nie stworzono warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymania w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych, - Brak systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.
Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	- Brak realizacji programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.
Skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości	Niepełny katalog form wsparcia dla osób doznających przemocy domowej. Niewystarczające wsparcie dla osób pracujących w przedmiotowym obszarze.
Przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości	Ograniczone środki finansowe, wynikiem czego między innymi realizacja zadania zakwalifikowanego jako uchybienie odbywa się w formie pomocy

	i wsparcia indywidualnego.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Chociwel w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.¹
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	10 maja 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Chociwlu - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Anna Jasina - główny specjalista
Monika Nowińska - starszy inspektor

Protokół otrzymałem dnia 23.05.2024 r.

Stanisław Szymczak

Burmistrz Chociwla

pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.