



Poznań, 01.10.2024 r.



UNP: PZ-24-74920
PZ-NAI-A.213.4.2024.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelesińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i odnowienie certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego na okres ważności 2 lat dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelesińska 90
60-324 Poznań
tel. 61/ 628 40 00,
e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim.
- 2.2 Ofertę składa się na formularzu zgodnym z dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.3 Ofertę (załącznik nr 3), oświadczenie (załącznik nr 5), ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu) lub w formie papierowej **w terminie do dnia 11.10.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2.4 Ofertę w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – OFERTA NA ZAKUP I ODNOWIENIE CERTYFIKATÓW KWALIFIKOWANYCH.
- 2.5 Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, budynek PGK 1, parter. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „OFERTA NA ZAKUP I ODNOWIENIE CERTYFIKATÓW KWALIFIKOWANYCH. **Nie otwierać przed dniem 11.10.2024 r., godz. 11:00**”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę.

- 2.6 W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i otemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: „OFERTA NA ZAKUP I ODNOWIENIE CERTYFIKATÓW KWALIFIKOWANYCH. **Nie otwierać przed dniem 11.10.2024r., godz. 11:00**”. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2.7 Otwarcie ofert odbędzie się **11.10.2024 r. o godz. 11:00**.
- 2.8 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
- 2.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 2.10 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2.11 Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty z tytułu podatków i cła.
- 2.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
- 2.13 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 2.14 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.2.3.
- 2.15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.16 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa:
- 3.1.1 Nowych certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego ze standardowymi kartami kryptograficznymi w formacie karty płatniczej (ID-1) (bez czytników kart), programem do obsługi kart, z dwuletnim okresem ważności i weryfikacją tożsamości we wskazanym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Poznań lub w siedzibie Zamawiającego w liczbie: 21 szt.
- 3.1.2 Odnowień certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego ze standardowymi kartami kryptograficznymi w formacie karty płatniczej (ID-1) (bez czytników kart), programem do obsługi kart, z dwuletnim okresem ważności i weryfikacją tożsamości w SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO, w liczbie: 111 szt.
- 3.1.3 Odnowień online certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego na nośniku posiadanym przez Subskrybenta lub z wymianą kart na nowe standardowe karty kryptograficzne w formacie karty płatniczej (ID-1) (bez czytników kart), programem do obsługi kart, z dwuletnim okresem ważności i weryfikacją tożsamości online lub we wskazanym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Poznań lub siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem, że odnowienie certyfikatu możliwe jest w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia certyfikatu w punkcie stacjonarnym Wykonawcy na terenie miasta Poznań w liczbie: 30 szt.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest umożliwienie OPCJONALNEGO zakupu i dostawy:
- 3.2.1 Nowych certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego ze standardową kartą kryptograficzną w formacie karty płatniczej (ID-1) (bez czytników kart),

- programem do obsługi karty, z dwuletnim okresem ważności i weryfikacją tożsamości we wskazanym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Poznań lub w siedzibie Zamawiającego w ilości nie przekraczającej: 30 szt. (opcja)
- 3.2.2 Odnowień online certyfikatów kwalifikowanych do podpisu elektronicznego na nośniku posiadanym przez Subskrybenta lub z wymianą kart na nowe standardowe karty kryptograficzne w formacie karty płatniczej (ID-1) (bez czytników kart), programem do obsługi kart, z dwuletnim okresem ważności i weryfikacją tożsamości online lub we wskazanym przez Wykonawcę punkcie na terenie miasta Poznań lub siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem, że odnowienie certyfikatu możliwe jest w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia certyfikatu w punkcie stacjonarnym Wykonawcy na terenie miasta Poznań w ilości nie przekraczającej: 26 szt. (opcja).
- W przypadku opcjonalnych odnowień online na nośniku posiadanym przez Subskrybenta, zamawiający zastrzega możliwość ewentualnego zamówienia do 5 odnowień certyfikatów wraz nową kartą kryptograficzną w formacie karty płatniczej (ID-1) z weryfikacją w punkcie stacjonarnym Wykonawcy na terenie miasta Poznań w przypadku stwierdzenia uszkodzenia obecnego nośnika Subskrybenta. Suma odnowień certyfikatów z kartą (w opcji) wliczona jest w 26 sztuk opcjonalnych odnowień online.
- 3.3 Świadczenie kwalifikowanych usług certyfikacyjnych obejmuje w szczególności:
- 3.3.1 Wydawanie certyfikatów,
 - 3.3.2 Wydawanie kart kryptograficznych,
 - 3.3.3 Odnawianie posiadanych certyfikatów,
 - 3.3.4 Unieważnianie certyfikatów na wniosek Zamawiającego,
 - 3.3.5 Zapewnienie przez Wykonawcę w okresie ważności certyfikatu prawidłowego działania certyfikatów, obsługiwanie zgłoszeń związanych z wadliwym działaniem zestawów.
- 3.4 Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zamówienie złożone przez Zamawiającego za pomocą wskazanego przez Wykonawcę kanału komunikacyjnego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności przekazywanych, za pomocą kanału komunikacyjnego do zgłaszania zamówień, danych osobowych.
- 3.5 Wykonawca przygotowuje jednolity formularz wniosku zgłoszeniowego, na którym dokonywane będą zamówienia certyfikatów w formie zbiorczej tabeli, której kolumny będą zawierały dane konieczne do wytworzenia lub odnowienia certyfikatów.
- 3.6 Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację zamówienia w okresie obowiązywania umowy w ilości zgodnej z treścią pkt. 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3 niniejszego zapytania ofertowego, natomiast zlecenie dostawy/realizacji pozostałej ilości asortymentu wskazanego w pkt. 3.2.1 i 3.2.2 zależy od decyzji Zamawiającego (prawo opcji). Niewykorzystanie limitu prawa opcji w całości przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, jak również nie uprawnia Wykonawcy do żadnych świadczeń ze strony Zamawiającego.
- 3.7 Zamawiający informuje, że w chwili obecnej posiada podpisy elektroniczne (firmy Eurocert) w liczbie 164 sztuk.
- 3.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A i 1B do zapytania.
- 4. Termin wykonania zamówienia:**
- 4.1 Umowa zawarta na czas określony 24 miesiące, od dnia 15.11.2024 r. do dnia 14.11.2026 r. albo do wyczerpania wartości brutto umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
 - 4.2 Ważność wydawanych certyfikatów 24 m-ce.
 - 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie sukcesywnie składanych, w okresie od listopada 2024 r. do listopada 2026 r., przez Zamawiającego.
- Pierwsze zlecenie nastąpi w listopadzie 2024 r. i będzie dotyczyło odnowień posiadanych certyfikatów, które tracą ważność 01 grudnia 2024 r. i 04 grudnia 2024 r.

Wykonawca gwarantuje gotowość do wydania tych zestawów w listopadzie 2024 r. – zgodnie z zapisami pkt 4.4.

- 4.4 Zamówienie w odniesieniu do zestawów o których mowa w pkt. 3.1.2 (111 odnowień) ma być zrealizowane w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia uwzględniającego wszelkie niezbędne dane konieczne do wystawienia certyfikatu, przez co Zamawiający rozumie wykonanie oraz gotowość Wykonawcy do:

- dostarczenia zestawów do siedziby Zamawiającego,
- przeprowadzenia weryfikacji tożsamości,
- wydania certyfikatów wraz z zestawami.

Wydanie zamówionych zestawów nastąpi w 2 uzgodnionych przez Strony terminach.

- 4.5 Zamówienie w odniesieniu do zestawów o których mowa w pkt. 3.1.1, 3.1.3 oraz w pkt 3.2 ma być zrealizowane w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia uwzględniającego wszelkie niezbędne dane konieczne do wystawienia certyfikatu, przez co Zamawiający rozumie wykonanie oraz gotowość Wykonawcy do:

- przeprowadzenia weryfikacji tożsamości,
- wydania certyfikatów wraz z zestawami.

Wydanie zamówionych zestawów nastąpi w momencie stawienia się danego pracownika Zamawiającego w miejscu/placówce wyznaczonej przez Wykonawcę na terenie miasta Poznań lub online (jeżeli dotyczy).

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1 Zamawiający wymaga, aby dostawa kompletnych zestawów oraz weryfikacja tożsamości pracowników Zamawiającego odbyła się:

- 5.1.1 Odnosnie 111 zestawów, o których mowa w pkt. 3.1.2

- w 2 uzgodnionych terminach w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w siedzibie Zamawiającego pod niżej wskazanym adresem:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań

- w 1 uzgodnionym terminie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 w każdym z nw. oddziałów Zamawiającego pod niżej wskazanymi adresami:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

Oddział w Pile ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła,

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim ul. Grabowska 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

Oddział w Lesznie ul. Spółdzielcza 2h, 64-100 Leszno,

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

Oddział w Koninie ul. Bankowa 14, 62-500 Konin,

- 5.1.2 Koszt dostawy wolnego od wad przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

- 5.2 W przypadku pozostałych zestawów, Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego odbiór bezterminowo, we wskazanym przez siebie punkcie na terenie miasta Poznań. Pod pojęciem "bezterminowo" Zamawiający rozumie możliwość odbioru w dowolnym dniu roboczym w minimalnym przedziale godzinowym 10:00-14:00.

- 5.3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia odbioru zestawów nieodebranych w uzgodnionych terminach, o których mowa powyżej w pkt. 5.1.1 - w dni robocze, w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru umiejscowionym na terenie miasta Poznania. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku gotowości do dostawy przedmiotu zamówienia tj. gotowości do przekazania zestawów, o których mowa w terminie do 5 dni roboczych licząc od złożenia zamówienia uwzględniającego wszelkie niezbędne dane konieczne do wystawienia certyfikatu, tym samym sytuacja, o której mowa może mieć miejsce tylko i wyłącznie w sytuacji losowej związanej z brakiem możliwości odbioru zestawu/zestawów ze strony Zamawiającego tj. przez

pracownika/pracowników Zamawiającego w szczególności w związku z nieobecnością w pracy spowodowaną chorobą bądź wykonywaniem obowiązków służbowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej tj. posiadają aktualny wpis do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi zaufania zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.422).
- 6.1.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej tj. Wykonawca musi wykazać się następującym doświadczeniem zawodowym – Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyście zrealizował co najmniej dwa zamówienia (w ramach odrębnych umów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zapytania (tj. świadczenie dostaw zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą certyfikatów kwalifikowanych o łącznej wartości nie mniejszej niż 15.000 zł brutto (wartość jednej umowy nie mniej niż 15.000 zł z podatkiem VAT).
- 6.1.3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu ww. wymogów stanowi załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.

7. Dokumenty wymagane w postępowaniu

- 7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnione oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 7.2 Pozostałe dokumenty, które składa Wykonawca wraz z ofertą:
 - 7.2.1 w przypadku podpisania oświadczeń, dokumentów, formularza ofertowego, przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.
 - 7.2.2 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3.
 - 7.2.3 Podpisane oświadczenie wykonawcy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. stanowiące załącznik nr 5.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.5 Wypełniony i podpisany formularz wykazu zrealizowanych zamówień stanowiący załącznik nr 4 wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej – składa własne oświadczenie.

- 7.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury wezwania do uzupełnienia/złożenia/wyjaśniania dokumentów, o której mowa w pkt 7.5 tylko od Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 7.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 lub 7.4 lub 7.5 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

8. Kryteria oceny ofert

- 8.1 Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena brutto 100%

- 8.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 8.3 Wykonawca, jako cenę oferty w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zapytania), zobowiązany jest podać wyrażoną w złotych polskich (PLN) łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 8.4 Przy wyliczaniu wartości przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 8.5 Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mają być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 8.6 Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę całego asortymentu wskazanego w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem przewidywanej ilości zamawianych zestawów opcjonalnych oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia zestawów o których mowa powyżej w pkt. 5.1.1.
- 8.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.8 W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 8.9 Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
- ## **9. Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:**
- 9.1 W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 zapytania lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni

prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).

- 9.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 7 zapytania.
- 9.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym.
- 9.4 Zamawiający oprócz poprawienia omyłek rachunkowych szerzej opisanych w pkt 9.3 uprawniony będzie również do poprawy innych drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu, poprawa omyłek pisarskich).
- 9.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
- 9.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.8 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd w obliczaniu ceny.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.11.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

11. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 12.1 Dodatkowych informacji udziela:
 - Mariusz Górniak - numer telefonu 61/628-40-035,
- adres e-mail: mariusz.gorniak@poznan.pip.gov.pl
 - Zbigniew Świerczyński pod numerem telefonu 61/628-40-35
- adres e-mail: zbigniew.swierczynski@poznan.pip.gov.pl
- 12.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną:
kancelaria@poznan.pip.gov.pl
- 12.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

13. Pozostałe informacje

- 13.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień

odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

13.3 Po przeprowadzeniu postępowania, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

13.4 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

14. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

15. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania PZ-NAI-A.213.4.2024
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

16. Załączniki:

Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia część 1

Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia część 2

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy