

# **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Biłgoraju przy ulicy Tadeusza „Bora” Komorowskiego 3, 23-400 Biłgoraj**

## **Biuro ARiMR mieści się na piętrach:**

W budynku „starym” - II piętro oraz w budynku „nowym” – parter, I piętro, II piętro. W budynku mieszczą się: Kierownik BP, Za-ca Kierownika BP, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (WDSPB); Wydział Rejestracji Zwierząt (WRZ); Samodzielne stanowisko ds. Kancelaryjno-Biurowych (StKB), Samodzielne stanowisko ds. Archiwizacji (StA), tymczasowa składnica akt (WDSPB), tymczasowa składnica akt (IRZ i EP).

Kierownicy, wydziały oraz samodzielne stanowiska rozmieszczeni są w poszczególnych pokojach tj. 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 215, 216, 221, 220, 219, 101, 102, 103

## **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Kościuszki, Bohaterów Monte-Cassino

Przejścia dla pieszych przy w/w ulicach posiadają sygnalizację świetlną i dźwiękową. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci.

## **Dojazd do budynku**

Dojazd do budynku możliwy jest od ul. Tadeusza „Bora” Komorowskiego.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej, transportu autobusowego, transportu wykorzystującego „busy”.

## Komunikacja Miejska

Przystanek I przy ul. Kościuszki w odległości ok. 250 m

Przystanek II przy ul. Kościuszki w odległości ok. 350 m

## Transport autobusowy

Dworzec Autobusowy przy ul. Długiej w odległości ok. 350 m

## Transport wykorzystujący „busy”

Dworzec przy ul. Cichej w odległości ok. 400 m

## **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy tylnej stronie budynku Biura przy wejściu do Sali Obsługi. Kolejne w okolicach Dworca Autobusowego w odległości ok. 150m

## Wejścia do budynku



## Wejście od ul. Komorowskiego



Wejście od tylnej strony budynku

Wejścia do budynku są na poziomie chodnika: jedno wejście od strony ul. Komorowskiego (front budynku) – nie jest wykorzystywane przez interesantów,

drugie od tylnej strony budynku - wykorzystywane zarówno pracowników jak i beneficjentów biura. Wejście od frontu prowadzi do zamkniętej strefy administracyjnej Biura na drugim piętrze z częścią bez schodków dla wózków inwalidzkich oraz z wykorzystaniem schodów. Wejście od tylnej strony budynku znajduje się na poziomie chodnika bez żadnych udogodnień.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na Sali Obsługi na parterze w nowej części budynku.

Na tym samym poziomie znajduje się pomieszczenie zamknięte z drzwiami, z okienkiem „KASA”.

W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Sala obsługi klienta wyposażona jest w stoliki, krzesła dla klientów oraz blaty przyściennie. Na poziomie parteru dostępna jest również toaleta bez udogodnień.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Maria Banach, tel. 84 638 88 79, e-mail: [MARIA.BANACH@arimr.gov.pl](mailto:MARIA.BANACH@arimr.gov.pl)
- Andrzej Sarzyński, tel. 84 638 88 99, e-mail: [Andrzej.Sarzyński@arimr.gov.pl](mailto:Andrzej.Sarzyński@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

## **Toalety**

W budynku nie ma toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

## **Sale konferencyjne**

W biurze brak jest typowej sali konferencyjnej. Dla potrzeb narad biurowych wykorzystywana jest największa sala 205.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z nowej części budynku odbywa się ciągiem komunikacyjnym z piętra I i II na parter przez wejście do Sali Obsługi.

Ewakuacja ze starej części budynku odbywa się ciągiem komunikacyjnym z piętra II przez pietro I na parter do wejścia głównego od frontu.

Budynek jest częściowo wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych) – dotyczy pomieszczeń zajmowanych przez ARiMR. Pozostałe pomieszczenia – brak zabezpieczeń.