



## UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:  
BDSPB08.2305.1.2024.AG

Data:  
25.01.2024 r.

*Sprawa: Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw (nr Ref.: BDSPB08.2305.1.2024.AG)*

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **Świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw** o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130 000 złotych, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie opinii do każdego kosztorysu dotyczącej m.in. prawidłowości sporządzania kosztorysu, zasadności przewidzianego do realizacji założonego działaniem celu, zgodnie z poniższymi wymaganiami oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia. Opinia powinna być sporządzona zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych, dla każdego z przedłożonych przez Zleceniodawcę kosztorysów.

### **1. Wymagania dotyczące zamówienia:**

- termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2024 r.,**
- świadczenie usług na podstawie odrębnych zamówień przekazywanych w formie papierowej w siedzibie Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa [w Biurze Wsparcia Inwestycyjnego (BWI) i w Biurze Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich (BDSPB)], uzupełnianych w razie konieczności drogą elektroniczną (e-mailową) przez wyznaczonego pracownika BWI i pracownika BDSPB;
- obowiązującą bazą kontrolną **cen jednostkowych wykonania robót budowlanych** jest baza informacji o cenach w budownictwie opracowana przez **BISTYP**

**Consulting Sp. z o.o** (zawierająca m.in. ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych i obiektów budowlanych, ceny jednostkowe materiałów, najmu sprzętu oraz ceny maszyn i urządzeń). W przypadku braku możliwości weryfikacji pozycji kosztorysowej w obowiązującej bazie BISTYP, dopuszcza się możliwość wykorzystania innych baz informacji o cenach i nakładach rzeczowych w budownictwie;

- ocena poprawności wyliczeń kosztorysowych winna być dokonywana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane lub uprawnienia rzeczoznawcy kosztorysowego do wykonywania ekspertyz i opinii z zakresu kosztorysowania, wyceny i rozliczania robót budowlanych oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- ocena poprawności wyliczeń kosztorysowych dokonana przez Zleceniobiorcę powinna nastąpić do każdego zweryfikowanego kosztorysu w formie pisemnej opatrzonej klauzulą dotyczącą oceny w zakresie poprawności;
- wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymaganą przez Zleceniodawcę standaryzacją, wytycznymi czy instrukcjami obowiązującymi u Zleceniodawcy;
- rozliczenie za świadczenie usługi będzie realizowane miesięcznie (na koniec każdego miesiąca) za faktycznie zweryfikowane pozycje kosztorysowe na podstawie faktur VAT, wystawionych po podpisaniu przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego (*załącznik nr 2 do umowy*);
- czas realizacji poszczególnych jednorazowych zamówień nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych;
- dostarczenie zrealizowanych zamówień do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu (45-836) przy ul. Wrocławskiej 170 G (BWI i BDSPB) na koszt Zleceniobiorcy.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu:

Obligatoryjnymi warunkami udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być spełnione przez Oferenta łącznie są:

- 1) posiadanie koniecznego doświadczenia i **wykazanie należytego wykonania**<sup>1</sup> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 (dwóch) usług** (tj. należytego wykonania co najmniej dwóch umów na świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/weryfikacji kosztorysów inwestorskich dotyczących budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej) porównywalnych<sup>2</sup> do przedmiotu zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda** oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<sup>1</sup> w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych.

<sup>2</sup> tj. usług w zakresie oceny poprawności/weryfikacji kosztorysów inwestorskich, budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej o takim samym stopniu trudności wykonania, z których każda obejmowała ilość nie mniejszą niż 1670 pozycji kosztorysowych.



**Uwagi:**

- a) Oferent może powołać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień, w przypadku gdy zamówienie było podzielone na etapy lub partie, które zostały ostatecznie odebrane lub też w sytuacji gdy usługi obejmują świadczenia powtarzające się lub ciągłe,
- b) w przypadku gdy usługi aktualnie są wykonywane warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli od rozpoczęcia realizacji usług do dnia wystawienia dowodu określającego czy te usługi są wykonywane należycie, wartość wykonanych usług w tym okresie odpowiada wartościom określonym odpowiednio do zamówienia, na które składana jest oferta.

Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o wykaz usług (załącznik nr 5 do zaproszenia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami<sup>3</sup> potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Z informacji zawartych w złożonych dokumentach powinno wynikać jednoznacznie, że ustanowiony warunek udziału w postępowaniu został spełniony.

- 2) posiadanie uprawnień budowlanych lub uprawnień rzeczoznawcy kosztorysowego do wykonywania ekspertyz i opinii z zakresu kosztorysowania, wyceny i rozliczania robót budowlanych oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, pozwalających na świadczenie usługi oceny poprawności sporządzenia kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych dotyczących budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej lub rybackiej zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) sytuacja gospodarcza i finansowa na poziomie wystarczającym do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustanowionymi wymaganiami Zleceniodawcy.

**3. Opis kryterium oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena ofertowa – „C”:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

<sup>3</sup> Dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie **łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym (kol. 9: „Wartość brutto za ilość pozycji kosztorysowych wskazaną w kol. 6 w zł; kol.7+kol.8)** i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznaną zgodnie z powyższym wzorem.**

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani, do złożenia w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert wskazanym w niniejszym zaproszeniu.

**Uwagi:**

- a) Oferent jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegająca poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny);
- b) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy n.w. omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
  - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- c) wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich;
- d) ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

#### 4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 lutego 2024 r. do godziny 9<sup>00</sup>** pod adresem:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Opolski Oddział Regionalny  
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”  
Kancelaria – I piętro**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

***Oferta w postępowaniu na:***

*Świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnictwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnictwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw – Nr Ref. BDSPB08.2305.1.2024.AG*

**Nie otwierać przed: 01.02.2024 r. godz. 9<sup>30</sup>**



**Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

- 2) otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2024 r. o godzinie 9<sup>30</sup>** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój nr 121; Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>;
- 3) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 4) oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom;
- 5) w przypadku, gdy Oferent będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dokonana zostanie ponowna ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub postępowanie zostanie unieważnione;
- 6) oferta powinna zawierać następujące elementy:
  - a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia,
  - b) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych zgodne z treścią załącznika nr 2 do zaproszenia,
  - c) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodną z treścią załącznika nr 3 do zaproszenia,
  - d) wzór umowy (zaakceptowany przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną), zgodny z treścią załącznika nr 4 do zaproszenia;
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Oferenta do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym.
  - f) wykaz usług, zgodny z treścią załącznika nr 5 do zaproszenia,
  - g) dowody potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) zaproszenia;

**Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta.**

## **5. Informacje dotyczące ofert**

- 1) Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu wraz z załącznikami;
- 2) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;
- 4) wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 5) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony

w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski);

- 6) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 6. Istotne postanowienia umowy

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 wzoru umowy.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz postanowienia końcowe

- 1) Informacje o sposobie porozumiewania się:

**e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>.**

- 2) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym zawarta zostanie umowa zgodna z treścią załącznika nr 4 do zaproszenia.

- 3) Oferenci mogą zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) wezwania Oferenta na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

b) zmiany warunków lub terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy;

c) modyfikacji (zwiększenia/zmniejszenia) ilości pozycji kosztorysowych nieprzekraczającej 20% łącznej ilości, o której mowa w § 1 wzoru umowy, w drodze aneksu do umowy (zgodnie z treścią postanowień § 1 ust. 1 wzoru umowy);

d) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami ww. lit. c);



- e) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.

## 8. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:**

1. Zleceniodawca, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje, że będzie przetwarzał przekazane przez Zleceniobiorcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, pracowników Zleceniobiorcy związanych z realizacją przedmiotowej Umowy, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Na podstawie art. 13 RODO Zleceniodawca informuje, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
  - c) Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia niniejszego zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy na świadczenie usług w zakresie oceny poprawności/ weryfikacji kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz różnicowych w ramach weryfikacji wniosków z działań inwestycyjnych PROW 2014-2020, działań premiowych PROW 2014-2020, Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027, Krajowego Planu Odbudowy, PO „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Funduszy Europejskich dla Rybnactwa 2021-2027 oraz sektora rynku owoców i warzyw (zapytanie ofertowe znak: BDSPB08.2305.1.2024.AG).
  - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - organy kontrolne,

- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 902),
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
- g) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 2 lit. c. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

p.o. Z-cy DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
ARMR

*Marcin Krason*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO – Załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.
5. Wykaz usług – Załącznik nr 5.