

Data: 10 \ 06 \ 2019



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

TEMAT:

Spotkanie informacyjne dot. projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ul. Hoża 20 \ ul. Wspólna 1/3 \ 00-529 Warszawa \ tel. +48 (22) 529 27 18 \ fax +48 (22) 628 09 22

www.nauka.gov.pl

Celem projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.” **jest wsparcie wybitnie uzdolnionych studentów w rozwoju ich aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności, poprzez wspieranie ich uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.**

Rezultatem projektu będą nagrody i wyróżnienia zdobyte przez studentów w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach naukowych.

Wartość alokacji przewidzianej na nabór ofert, w ramach której zostaną sfinansowane wybrane projekty dotyczące studentów lub zespołów studentów, wynosi **12 200 000,00 zł**.

Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć:

- **80 000 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta;
- **320 000 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów.

Wysokość środków finansowych przyznanych na wydatki kwalifikowane w projekcie wynosi 100%.

Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia *Zaproszenia do składania ofert* **(29 maja 2019 r.)**.

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć **12 miesięcy** oraz wykraczać poza datę **30 czerwca 2020 r.**

O przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.” może ubiegać się uczelnia, w której studiuje wybitnie uzdolniony student/studenci tworzący zespół.

W przypadku oferty dotyczącej zespołu studentów o charakterze międzyuczelnianym, w ofercie należy wskazać uczelnię odpowiedzialną za jej złożenie i za realizację projektu.



Pytanie: Czy uczelnia może wystawić jedynie jednego kandydata/jeden zespół, czy może być to kilka zgłoszeń?

Odpowiedź: W *Zaproszeniu do składania ofert* nie określono limitu wniosków aplikacyjnych – ofert składanych przed uczelnię. **Uczelnia może złożyć dowolną liczbę ofert.**

W ramach naboru wsparciem mogą zostać objęci studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) jest studentem **studiów I/II stopnia uczelni**, która składa wniosek (dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane po wskazaniu uczelni odpowiedzialnej za realizację oferty);
- b) posiada udokumentowaną **znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2** (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
- c) posiada pozytywną **opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego** na temat dotychczasowej aktywności naukowej.



Pytanie: Czy projekt skierowany jest również do doktorantów?

Odpowiedź: : Nie, projekt nie jest skierowany do doktorantów. Projekt skierowany jest do studentów studiów I/II stopnia uczelni.



Pytanie: Czy istnieje **maksymalny limit osób** w zespole studentów?

Odpowiedź: Nie, w *Zaproszeniu do składania ofert* nie określono maksymalnego limitu osób w zespole studentów.



Pytanie: Proszę jeszcze o doprecyzowanie statusu studenta - czy ten status wymagany jest jedynie na dzień złożenia wniosku/dzień podpisania umowy/datę pierwszego wsparcia?

Odpowiedź: Uczestnikiem projektu może być więc osoba posiadająca status studenta **w momencie aplikowania o środki finansowe oraz w momencie rozpoczęcia realizacji projektu.** Momentem przystąpienia do projektu jest data początkowa jego realizacji. Studenci, którzy w trakcie realizacji projektu zakończą studia, będą mogli w dalszym ciągu uczestniczyć w projekcie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





W sytuacji, gdy osoba wpisana do oferty jako uczestnik projektu, będzie posiadała status studenta w momencie aplikowania o środki finansowe i będzie posiadała status studenta od października 2019 r. (np. projekt rozpoczął się 31 lipca 2019 r., a student od października 2019 r. rozpoczyna studia II stopnia), może zostać wpisana do oferty jako uczestnik projektu. Możliwe jest przy tym ponoszenie kosztów w związku z udziałem tej osoby w zawodach, konkursach, konferencjach międzynarodowych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 czerwca 2019 r.**, w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570), doręczonego za pomocą:

- a. **Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP** (adres skrytki ePUAP MNISW: /MNISW/SkrytkaESP) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- b. **e-nośnika (nośnika elektronicznego)** – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; nośnik należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”).



Pytanie: Czy ofertę może złożyć Dziekan, czy musi być to Rektor lub jeden z Prorektorów?

Odpowiedź: Ofertę może złożyć osoba do tego upoważniona. Do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania uczelni i podpisania oferty.

Przy **ocenie merytorycznej** ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) **plan i rodzaj aktywności**, uwzględniony w ofercie;
- b) **zasadność i racjonalność** planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.

Kryterium dodatkowym przy ocenie merytorycznej będą osiągnięcia naukowe studenta:

- nagrody i wyróżnienia w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki związanej z tematem projektu;
- wystąpienia na konferencjach naukowych;
- udział w projektach badawczych; autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego; zgłoszenia patentów;
- publikacje naukowe w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe
- w formie książki (autorstwo lub współautorstwo);
- inne osiągnięcia (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna);
- opinia opiekuna merytorycznego projektu lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta;
- potencjał uczelni w zakresie opieki dydaktycznej nad wybitnymi studentami.



Pytanie: Lepiej zaplanować 3 wyjazdy czy 15 wyjazdów na konferencje lub zawody międzynarodowe?

Odpowiedź: **Zasadność i racjonalność planowanych kosztów** projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu podlegać będą ocenie merytorycznej.

Projekt powinien przedstawiać faktyczne możliwości udziału studenta/zespołu w międzynarodowych wydarzeniach wpisanych do oferty.

Wszystkie wydarzenia wpisane do oferty, w przypadku otrzymania dofinansowania, będą musiały zostać zrealizowane.



Pytanie: Co się dzieje, w przypadku gdyby nasz projekt niestety nie został zaakceptowany na daną konferencję, którą zapisaliśmy w kosztorysie (konkurencja jest ogromna, a nasz projekt studencki konkuruje z pracami lekarzy z klinik z całego świata)?

Odpowiedź: Dopuszczamy możliwość aneksowania zmian zawartych w ofercie uczelni, **jednak nie częściej niż dwukrotnie podczas trwania projektu.**

???

Pytanie: Czy międzynarodowy festiwal sztuki, gdzie bardziej kładzie się nacisk na bogactwo form, różnorodność, nie rywalizację (nie są to zawody, w kulturze i sztuce zwykle nie chodzi o rywalizację), będzie się mieścił w zakresie aktywności objętych programem? Podobnie, **czy odpowiednikiem konferencji na płaszczyźnie rozwoju artystycznego nie byłyby np. warsztaty?**

Odpowiedź: Celem projektu pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.” jest wsparcie wybitnie uzdolnionych studentów w rozwoju ich aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności, **poprzez wspieranie ich uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.** Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie uczestnictwa studentów w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. Rezultatem projektu będą nagrody i wyróżnienia zdobyte przez studentów w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach naukowych.

Oferta uczelni powinna więc uwzględniać międzynarodowe wydarzenia, udział w których regulowany jest przez procedury oparte na mechanizmie rywalizacji o nagrodę. Plan i rodzaj aktywności, uwzględnione w ofercie uczelni, podlegać będą ocenie merytorycznej.



Pytanie: Czy student/zespół może brać udział w konferencjach bez konkursu?

Odpowiedź: **Tak**, student/zespół może brać udział w konferencjach bez konkursu, **przy czym istotne jest zachowanie aspektu rywalizacji**. Przez aspekt rywalizacji należy rozumieć np. selekcję zgłoszeń poprzedzoną weryfikacją tekstu studenta/zespołu. Plan i rodzaj aktywności, uwzględnione w ofercie uczelni, podlegać będą ocenie merytorycznej.

Katalog kosztów kwalifikowalnych w projekcie pozakonkursowym o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”:

a) koszty bezpośrednie projektu:

- wydatki związane z podróżami oraz opłaty za udział w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych;
- koszty związane z merytorycznym przygotowaniem uczestników projektu do udziału w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych;
- wydatki dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi, ułatwiające im realizację zadań objętych projektem;
- zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z celem przedmiotowego konkursu, zawodów, konferencji międzynarodowych (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 10% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich projektu).

b) koszty pośrednie projektu (nie mogą łącznie przekroczyć 5% kosztów bezpośrednich projektu).



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.”

KOSZTORYS PROJEKTU

Koszty rozpisane są zgodnie z listą wydatków kwalifikowalnych, zawartą w Zaproszeniu do składania ofert w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 4.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa konkursu/zawodów/konferencji międzynarodowych:	Zadanie nr 1	Zadanie nr 2	Zadanie nr 3	RAZEM	Uzasadnienie zakładanej wysokości wydatków:
	Należy wpisać nazwę konkursu, zawodów lub konferencji zgodnie z ofertą, część II, pkt. 2.8.1.	Należy wpisać nazwę konkursu, zawodów lub konferencji zgodnie z ofertą, część II, pkt. 2.8.1.	Należy wpisać nazwę konkursu, zawodów lub konferencji zgodnie z ofertą, część II, pkt. 2.8.1.		
a. koszty bezpośrednie projektu:	Koszt zadania nr 1:	Koszt zadania nr 2:	Koszt zadania nr 3:	RAZEM	
1. Wydatki związane z podróżami oraz opłaty za udział w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych; Koszty związane z merytorycznym przygotowaniem uczestników projektu do udziału w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych; Wydatki dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi, ułatwiający im realizację zadań objętych projektem.				0,00 zł	
2. Zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z celem przedmiotowego konkursu, zawodów, konferencji międzynarodowych (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 10% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich projektu).				0,00 zł	
Koszty bezpośrednie projektu ogółem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
b. koszty pośrednie projektu (5% kosztów bezpośrednich projektu)*:					
3. Koszty ponoszone zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS (podrozdział 8.4 dokumentu pn. "Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020").					0,00 zł
Koszty realizacji projektu ogółem (Razem łączne koszty bezpośrednie (a. 1 + a. 2) + koszty pośrednie (b. 3))					0,00 zł

* Koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego interwencją są rozliczane metodą uproszczoną, tj. stawką ryczałtową stanowiącą 5% poniesionych kosztów bezpośrednich projektu ogółem.





Pytanie: W jaki sposób należy konstruować budżet (kosztorys) projektu? **Czy warsztaty przygotowujące studentów do udziału w konferencji międzynarodowej mogą być wpisane jako osobne zadanie?**

Odpowiedź: **Nie**, uczelnia powinna skonstruować ofertę według schematu, który narzuca oferta: **jedno wydarzenie międzynarodowe (konkurs, zawody, konferencja) to jedno zadanie w ofercie i kosztorysie uczelni**. Działania związane z merytorycznym przygotowaniem uczestników projektu do udziału w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych należy przypisać do konkretnych zadań, tj. wyjazdów na konkursy, zawody, konferencje międzynarodowe. Przewidziane zadania i ich koszty będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują ich zasadność, efektywność i wysokość.

???

Pytanie: Bardziej **potrzebujemy środków finansowych na badania.**
Nie chcemy wyjeżdżać. Jak napisać ofertę?

Odpowiedź: Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności **na sfinansowanie uczestnictwa studentów w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach.** Środki finansowe mogą być przeznaczone także **na zakup materiałów i usług bezpośrednio związanych z celem konkursów, zawodów, konferencji międzynarodowych, **będących przedmiotem oferty.****

???

Pytanie: Czy możliwa jest wypłata honorarium opiekunowi merytorycznemu i członkom projektu jako element kosztów pośrednich i czy jest kryterium określające wielkość tej opłaty?

Odpowiedź: **Wynagrodzenia opiekunów merytorycznych nie są kwalifikowalne ze środków projektu.**

Przez koszty pośrednie należy rozumieć koszty ponoszone zgodnie z dokumentem pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.



Pytanie: Czy możliwe jest pokrycie kosztów **zgłoszenia patentowego oraz publikacji artykułów w czasopismach w ramach tych środków?** Do którego z rodzajów mogłyby być zaliczone wymienione koszty: kosztów merytorycznych czy kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Pokrycie kosztów zgłoszenia patentowego oraz publikacji artykułów w czasopismach naukowych jest możliwe w ramach kosztów bezpośrednich projektu (kategoria a.1. kosztorysu projektu).



Pytanie: Czy, w sytuacji, gdy udział np. w międzynarodowych konkursach poprzedzony jest eliminacjami krajowymi możliwe jest pokrycie ze środków projektu kosztu udziału wybitnych studentów w ww. eliminacjach? Konkretnie dotyczy to zawodów informatycznych we Wrocławiu firmowanych przez organizatorów międzynarodowych zawodów, które są w Zagrzebiu. Zawody krajowe można traktować jako I etap zawodów a II etap odbywałby się w Zagrzebiu.

Odpowiedź: Koszt eliminacji krajowych będzie mógł być uznany za kwalifikowalny jedynie w momencie, kiedy zespół dostanie się do etapu międzynarodowego konkursu.



Pytanie: Czy można uwzględnić w kalkulacji kosztów udział więcej niż jednej osoby w konferencji międzynarodowej, gdy projekt jest składany przez jednego studenta? Mianowicie, czy opiekun naukowy lub inny student może podróżować wraz ze studentem w ramach kosztów projektu?

Odpowiedź: Koszty wyjazdu opiekuna naukowego na zawody/konkursy/konferencje międzynarodowe mogą być kosztami kwalifikowalnymi w projekcie. **Koszty ponoszone przez osoby niezwiązane z projektem nie będą uznane za kwalifikowalne.**



Pytanie: Jeżeli grupa studentów ma dwóch opiekunów merytorycznych to czy mogą zostać sfinansowane koszty podróży obydwu opiekunów w trakcie jednego konkursu/konferencji międzynarodowej?

Odpowiedź: Koszty wyjazdu opiekunów naukowych na zawody, konkursy, konferencje międzynarodowe mogą być kosztami kwalifikowalnymi w projekcie.

???

Pytanie: Jeżeli konkurs, w którym biorą udział studenci wymaga transportu sprzętu, czy koszt takiego transportu jest kwalifikowalny? W jakiej formie: umowy wykorzystania samochodu prywatnego, usługi logistycznej? Czy jeżeli organizator wymaga skorzystania ze wskazanej firmy logistycznej do transportu sprzętu to jest to zgodne z zasadami finansowania w projekcie?

Odpowiedź: Koszty transportu sprzętu na zawody mogą być kosztami kwalifikowalnymi w projekcie. **Uczelnia zobowiązana jest do stosowania zapisów prawa europejskiego i krajowego w przypadku dokonywania zamówień publicznych.**



Pytanie: Czy w kosztach bezpośrednich można umieścić kursy doszkalające lub staż zagraniczny?

Odpowiedź: Przez koszty związane z merytorycznym przygotowaniem uczestników projektu do udziału w konkursach, zawodach, konferencjach międzynarodowych **należy rozumieć finansowanie zewnętrznych szkoleń lub warsztatów, o ile udział w szkoleniach/warsztatach jest uzasadniony**, tj. bezpośrednio związany z celem konkursów, zawodów, konferencji międzynarodowych będących przedmiotem oferty uczelni. W ramach projektu nie ma możliwości wypłacania stypendiów stażowych studentom.



Pytanie: Czy pracę na konferencji powinni zawsze przedstawiać studenci, czy może zrobić to opiekun? Moje pytanie wynika z tego, że opiekun stwierdził, że **udział dwóch studentów na konferencji jest wyższy w kosztach niż samodzielny udział opiekuna**. Jak wyglądają warunki formalne?

Odpowiedź: Beneficjentami projektu są studenci studiów I/II stopnia. **Koszty wyjazdów/udziału opiekuna merytorycznego w wydarzeniach międzynarodowych bez udziału studentów nie będą kwalifikowalne w projekcie.**

Ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną
do reprezentowania uczelni należy złożyć
w nieprzekraczalnym terminie
do dnia 28 czerwca 2019 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Data: 10 \ 06 \ 2019



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ.

Departament Innowacji i Rozwoju

najlepsi@nauka.gov.pl