

BOR01.2305.1.2023.TG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

1.Opis przedmiotu zapytania:

1.1 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu „**Naprawa urządzeń drukujących Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**” wskazanych w Załączniku nr 4, znajdujących się w siedzibie Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

1.2 Opis zadania:

Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego naprawy drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych obejmujące następujące czynności:

- a. Diagnostyka problemu
- b. Wymiana fuzera
- c. Czyszczenie i konserwacja urządzeń
- d. Wymiana rolek podajnika papieru
- e. Wymiana separatora
- f. Wymiana formatera
- g. Aktualizacja firmware
- h. Wymiana zasilacza
- i. Inne czystości wykazane podczas przeprowadzonej diagnostyki
- j. Awaryjna naprawa urządzeń

Urządzenia znajdują się w siedzibie Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR ul. Giełdowa 8 52-438 Wrocław.

1.3 Zamawiający w postępowaniu podał szacunkową ilość usług do wykonania. Faktycznie wykonywane usługi będą realizowane zgodnie z regułami opisanymi we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania) i zgłaszane wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

2.Wymagany termin wykonywania zamówienia

Termin realizacji zamówienia przewidziany jest od dnia podpisania umowy do **19.12.2023 r.** lub do wyczerpania środków.

3. Opis sposobu obliczania ceny

3.1 Oferent zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto, stawki podatku VAT, wartości łączne netto, kwoty podatku vat oraz wartości łączne brutto [zł] za wykonanie wskazanych usług oraz uwzględnić w cenach koszty dojazdu, koszt wymienionych materiałów, ich wymiany oraz inne wszelkie koszty i obciążenia, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

3.2 Ceny za realizację zamówienia powinny być wyrażane w złotych polskich, podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4 .Zastrzeżenia Zamawiającego:

4.1 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą sumę wartości łącznych brutto za realizację całości zamówienia podaną w Formularzu Ofertowym.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie kontakt jedynie z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania. Formularz ofertowy stanowić będzie załącznik nr 1 do podpisanej umowy.

4.3 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

4.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania na każdym etapie.

5. Miejsce i termin składania ofert:

5.1 Termin przysyłania formularza ofertowego **06.12.2023r. do godziny 12:00.**

5.2 Sposób przesłania formularza ofertowego:

- 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Gieldowa 8** -sekretariat
- 2) pocztą tradycyjną na powyższy adres
- 3) pocztą elektroniczną na adres: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl dw. tomasz.germata@arimr.gov.pl, pawel1.piszczalka@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Tomaszem Germatą, tel. 713697432 lub Pawłem Piszczalką tel. 713647113 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy wraz załącznikami.

3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Wykaz urzędzeń