

Umowa nr(wzór)
na dostawę i montaż do szatni przy ZPSM w Koszalinie szafek i ławek

zawarta w dniu r. w Koszalinie pomiędzy:

Skarb Państwa – Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie,
ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin

NIP 669-10-86-302

reprezentowany przez:

Dyrektor Szkoły - Annę Załucką

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostawy szafek ubraniowych wraz z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń w szatni oraz montażem.
2. Wykonanie szafek i ławek nastąpi zgodnie z projektem załączonym do formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy komplet następujących dokumentów:
 - 1) deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu,
 - 2) atest higieniczny,
 - 3) certyfikat na meble i sprzęt stosowany w instytucjach edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U.2020.1604 t.j.)
 - 4) kartę gwarancyjną.
4. Adres dostawy objętej zamówieniem: ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin.

5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie pod wskazany wyżej adres na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy pisemnie, z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do
od dnia podpisania umowy przez obie Strony.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po dostarczeniu i wykonaniu montażu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie Protokół Odbioru, określający stan i kompletność wyposażenia oraz ewentualne widoczne wady i usterki dostarczonego przedmiotu zamówienia, a także kompletność wymaganej dokumentacji.
2. Odbioru prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy dokonuje Komisja Odbioru złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W Komisji Odbioru może uczestniczyć niezależny ekspert lub rzeczoznawca zaproszony przez jedną lub obie strony.
3. Komisja Odbioru dokonuje oględzin wykonanych prac, sporządza listę ewentualnych usterek oraz ustala termin ich usunięcia.
4. Komisja Odbioru podpisuje Protokół Odbioru, który stanowi formalną datę odbioru przedmiotu umowy oraz podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania Protokołu Odbioru w szczególności, gdy dostarczony Przedmiot zamówienia nie odpowiada cechom oraz charakterystyce określonej w Umowie i Ofercie, jak też wówczas, gdy obarczony jest on wadami i usterkami.

§ 4

Wady stwierdzone podczas obioru lub gwarancji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji czy rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej;
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy w części dotkniętej wadami.
2. Istniejące wady stwierdza się protokołem. O dacie oględzin, mających na celu stwierdzenie wad, należy powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 3 dni przed dokonaniem oględzin.
3. Termin usunięcia wad oznacza się w protokole. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający wyznacza odpowiedni termin na usunięcie wad, uwzględniając obiektywne możliwości ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
 - 1) Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie materiałów dobrej jakości, posiadających odpowiednie atesty i gwarancje producentów.
2. Termin gwarancji ustala się namiesiące licząc od daty odbioru dostawy chyba, że udzielona przez producentów materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać ujawniające się wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.
3. Gwarancja ulega wydłużeniu o czas, w którym Wykonawca wykonywał naprawy gwarancyjne (usuwał wady).
4. Przepisy § 4 ust. 1, 2, 3 niniejszej umowy stosuje się do gwarancji.
5. Zamawiający zgłasza wadę w terminie 14 dni od daty jej wykrycia.
6. W przypadku zgłoszenia wady, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Odmienne postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji nie wiążą Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy wysokość wynagrodzenia wyniesie
..... zł netto (słownie:)
3. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego zrealizowania przedmiotu umowy, bez podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 7

Rozliczenia

1. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi jedną fakturą końcową, która zostanie wystawiona po należytych wykonaniu przedmiotu umowy stwierdzonym w Protokole Odbioru Końcowego podpisanym przez Strony, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace.
3. Po dokonaniu odbiorze wykonanych prac Wykonawca przedłoży do zapłaty fakturę wraz protokołem odbioru.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż zastrzeżona kara umowna, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.
2. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70%, kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% zabezpieczenia i zostanie zwrócona w 15 dniu po upływie gwarancji

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Projekt.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....