

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa trzydniowego VI posiedzenia Podkomitetu ds. rozwoju lokalnego przez społeczność (RLKS), w zakresie zapewnienia usług hotelowych, usług transportowych, sali konferencyjnej, sali warsztatowej oraz usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 80 osób, w terminie 28-30 października 2024 r.

### Zakres zamówienia

#### **A. USŁUGI HOTELOWE:**

Zapewnienie noclegów w hotelu w Krakowie lub w hotelu położonym w odległości do 80 km od Dworca Kolejowego Kraków Główny PKP, ul. Pawia 5, 31-154 Kraków, przy czym:

- a. odległość mierzona za pomocą Google maps (trasa dojazdu samochodem),
- b. wszystkie pokoje muszą być jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania,
- c. pokoje odpowiadające standardowi w hotelu minimum trzygwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166.),
- d. wszystkie pokoje, sala, w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe, sala konferencyjna, sala warsztatowa muszą znajdować się w jednym budynku,
- e. w cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu,
- f. dwie doby hotelowe dla maksymalnie 80 osób w I i II dniu spotkania, w tym 40 pokoi wliczonych w koszt zamówienia i 40 pokoi niewliczonych w koszt zamówienia (tylko rezerwacja i płatność w ramach delegacji poszczególnych uczestników spotkania) – ostateczna liczba osób będzie podana na 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem,
- g. pokoje z bezpłatnym dostępem do bezprzewodowego internetu,
- h. miejsce wydarzenia musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- i. bezpłatny parking hotelowy dla uczestników spotkania (20 miejsc).

#### **B. USŁUGI TRANSPORTOWE:**

1. transport busem z Dworca Kolejowego Kraków Główny PKP do miejsca noclegu dla maksymalnie 40 osób w I dniu spotkania ok. godz. 14.00,
2. transport powrotny busem z miejsca noclegu na Dworzec Kolejowy Kraków Główny PKP dla maksymalnie 40 osób w III dniu spotkania ok. godz. 13.30,
3. środki transportu (busy) nie starsze niż 5 lat, z ważną polisą ubezpieczeniową.

#### **C. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE:**

1. dwie przerwy kawowe ciągłe dla maksymalnie 80 osób:



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) w I dniu spotkania w godz. 14:00 – 16:00
- b) w II dniu spotkania w godz. 9:00 – 12:00

w formie bufetu składającego się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), wody, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, owoców, kanapek serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana), obsługa; przerwy kawowe przygotowane poza salą spotkania,

2. dwie kolacje zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali dla:

- a) maksymalnie 80 osób w I dniu spotkania ok. godz. 19:00 – 00:00 (5 godz.),
- b) maksymalnie 80 osób w II dniu spotkania ok. godz. 19:00 – 00:00 (5 godz.),

składająca się z przystawek, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa,

3. dwa obiady zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali (nie może to być sala, w której odbywa się spotkanie) dla:

- a) maksymalnie 80 osób w II dniu spotkania ok. godz. 12:00,
- b) maksymalnie 80 osób w III dniu spotkania ok. godz. 12:00

składające się z przystawki, zupy, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa,

4. podczas II dnia spotkania zapewnienie na stołach w sali konferencyjnej oraz w sali warsztatowej wody w butelkach szklanych i szklanek.

#### **D. SALA KONFERENCYJNA:**

Zapewnienie sali konferencyjnej w II dniu spotkania w godz. 9:00-13:30 dla maksymalnie 80 osób, wraz z pełnym wyposażeniem:

- stół prezydialny dla 6 osób,
- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,



- sprzęt nagłaśniający (5 mikrofonów bezprzewodowych na stołach),
- przedłużacze,
- dostęp do wi-fi,
- obsługa techniczna sprzętu,
- klimatyzacja,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala konferencyjna nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

#### **E. SALA WARSZTATOWA:**

Zapewnienie w II dniu spotkania w godz. 10:00-13:00 sali warsztatowej, mieszczącej maksymalnie 20 osób z następującym wyposażeniem:

- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (3 mikrofony bezprzewodowe),
- przedłużacze,
- dostęp do wi-fi,
- klimatyzacja,
- obsługa techniczna sprzętu,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala warsztatowa nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

#### **F. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY**

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna grupy na miejscu, który będzie obecny na miejscu w czasie trwania całego spotkania.
2. W każdej z ofert należy przedstawić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztu brutto poszczególnych elementów zadania (załącznik nr 1 do OPZ).
3. Menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie przerwy kawowe powinny być zorganizowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, uwzględniając podane przez Wykonawcę koszty stałe i koszty osobowe.
6. Godziny realizacji poszczególnych elementów zamówienia są poglądowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
7. Wykonawcy dołączają do ofert uzupełniony formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.
8. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.
11. Jeśli w realizacji zadania wystąpi potrzeba przetwarzania danych osobowych Wykonawca świadczący usługi zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

***Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej do 4.10.2024 r. do godz. 15.00 na adres: [Magdalena.Wozniak@mfipr.gov.pl](mailto:Magdalena.Wozniak@mfipr.gov.pl)***

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uwzględnienia oferty podczas szacowania wartości zamówienia.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3) Przetwarzane będą następujące rodzaje danych: dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko; dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

4) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

5) Dane osobowe będą przechowywane w czasie wdrażania programów regionalnych na lata 2021-2027, z uwzględnieniem obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji po ich zamknięciu i rozliczeniu, co najmniej przez okres wynikający z art. 82 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060<sup>1</sup> oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO<sup>2</sup>),
- c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO<sup>3</sup>),
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.

7) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.

8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10) W przypadku pytań kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- a) pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- b) pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

---

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.



W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

**OSOBA DO KONTAKTU:**

Magdalena Woźniak

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 70 97

e-mail: Magdalena.Woźniak@mfipr.gov.pl



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

