*Znak sprawy: OAT.272.1.2022.MR*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**

**ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk**

NIP: 9570472806, REGON: 000292474

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizację budynku laboratoryjnego nr 4**

**Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku**

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 5 382 000 euro** **stanowiącej równowartość kwoty 23 969 275 zł.**

**Podstawa prawna**

**Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.**

**S P I S T R E Ś C I**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Nazwa oraz adres zamawiającego.](#_I._Nazwa_oraz) |
|  | [Tryb udzielenia zamówienia.](#_II._Tryb_udzielenia) |
|  | [Opis przedmiotu zamówienia.](#_III._Opis_przedmiotu) |
|  | [Termin wykonania zamówienia.](#_IV._Termin_wykonania) |
|  | [Warunki udziału w postępowaniu.](#_V._Warunki_udziału) |
|  | [Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty.](#_VI._Podstawy_wykluczenia) |
|  | [Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.](#_VII._Oświadczenia_i) |
|  | [Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.](#_VIII._Oferta_–) |
|  | [Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.](#_IX.__Informacje) |
|  | [Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.](#_X._Wyjaśnienie_i) |
|  | [Wymagania dotyczące wadium.](#_XI._Wymagania_dotyczące) |
|  | [Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert.](#_XII._Sposób_oraz) |
|  | [Termin związania ofertą.](#_XIII._Termin_związania) |
|  | [Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny.](#_XIV._Opis_kryteriów) |
|  | [Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.](#_XV._Opis_sposobu) |
|  | [Omyłki w ofertach.](#_XVI._Omyłki_w) |
|  | [Wybór najkorzystniejszej oferty.](#_XVII._Wybór_najkorzystniejszej) |
|  | [Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.](#_XVIII._Pouczenie_o) |
|  | [Projektowane Postanowienia Umowy.](#_XIX._Projektowane_Postanowienia) |
|  | [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.](#_XX._Zabezpieczenie_należytego) |
|  | [Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.](#_XXI._Informacje_o) |
|  | [Unieważnienie postępowania.](#_XXII._Unieważnienie_postępowania.) |
|  | [Sprawy nieuregulowane w SWZ.](#_XXIII._Sprawy_nieuregulowane) |
|  | [Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.](#_XXIV._Postanowienia_związane) |
|  | [Wykaz załączników.](#_XXV._Wykaz_załączników.) |

|  |
| --- |
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego. |

* 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna**, ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk.
NIP: 9570472806, REGON: 000292474.

Adres poczty elektronicznej: poczta@wsse.gda.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.gov.pl/wsse-gdansk

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> .

Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego
z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

* 1. Numer telefonu kontaktowego: 58 77 63 200
	2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
	3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Monika Mejna-Reszka oraz Marek Ryba.

|  |
| --- |
| II. Tryb udzielenia zamówienia. |

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest **w** **trybie podstawowym** na podstawie
**art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą lub Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| III. Opis przedmiotu zamówienia. |

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane – modernizacja** **budynku laboratoryjnego nr 4 Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku przy ul. H. Wrońskiego 5.**
			2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:
1. częściowej wymiany drewnianej stolarki okiennej;
2. remontu klatek schodowych;
3. instalacji hydrantowej;
4. przebudowy przyłącza wodnego do budynku;
5. montażu oświetlenia ewakuacyjnego;
6. awaryjnego systemu wentylacji;
7. montażu 6 szt. ognioodpornych szaf na butle gazowe;
8. malowania części pomieszczeń laboratoryjnych.

Podczas wykonywania prac modernizacyjnych budynek nie będzie wyłączony z użytkowania, a Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego,
w sposób i w terminie wskazanym w umowie.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają nw. dokumenty:
	1. Dokumentacja projektowa;
	2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB);
	3. Przedmiary robót;
	4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
	5. Decyzje i pozwolenia przekazane przez Zamawiającego (o ile były wydane).
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: roboty ogólnobudowlane, z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie np. kierownika budowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) powyżej lub nałożenia takiego obowiązku na Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego lub oświadczenia zatrudnionego pracownika. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych Postanowieniach Umowy będącym załącznikiem nr 8 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Złożona oferta musi być jednoznazna i obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiajacego określone w SWZ i załącznikach do SWZ.
12. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

CPV główny przedmiot: 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

Dodatkowe przedmioty:

45410000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno kanalizacyjne i sanitarne

45421132-8 Instalowanie okien

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45442100-8 Roboty malarskie

1. Ponadto opis przedmiotu zamówienia określają postanowienia zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 8 do SWZ), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz dokumenty wymienione w ust. 3.
2. Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tj. Budynek laboratoryjny nr 4 Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku przy ul. H. Wrońskiego 5. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniach 13 i 15 czerwca 2022 r. o godz. 10.00. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia jeszcze dodatkowego terminu odbycia wizji lokalnej w zależności od czasu i możliwości logistycznych.
Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na min. jeden dzień przed terminem wizji na e-mail: poczta@wsse.gda.pl. Zamawiający sugeruje, aby w miarę możliwości, w wizji lokalnej ze strony danego Wykonawcy uczestniczył jeden przedstawiciel ze względu na sytuację epidemiologiczną.

Wizja lokalna, o której mowa powyżej, ma charakter fakultatywny tj. jej brak nie będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy.

1. Oferty częściowe i wariantowe.
2. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. W zamówieniu tylko jeden Wykonawca będzie wykonywał roboty we wszystkich branżach. Skróci to czas realizacji inwestycji i przyspieszy oddanie obiektu po modernizacji do użytkowania. Ponadto istnieje realne zagrożenie, iż Zamawiający miałby trudności z wyegzekwowaniem odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie rękojmi (stanowiącej kryterium oceny ofert). Wykonawcy realizujący poszczególne części prac mogliby obciążać się wzajemnie winą za wystąpienie wady przedmiotu umowy, co doprowadziłoby do niemożności skutecznego i niezwłocznego naprawienia przedmiotowej wady;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Podwykonawcy: Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (jeżeli są znani na etapie składania ofert).
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje
o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem ww. robót budowlanych – określają postanowienia Projektowanych Postanowień Umowy.
4. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy ze wskazaniem procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy – określają postanowienia Projektowanych Postanowień Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

|  |
| --- |
| IV. Termin wykonania zamówienia. |

1. Rozpoczęcie: niezwłocznieod dnia zawarcia umowy.
	1. Zakończenie: **maksymalnie do 16 grudnia 2022 r**. (zgodnie z ofertą Wykonawcy – termin zakończenia jest kryterium oceny ofert).

|  |
| --- |
| V. Warunki udziału w postępowaniu. |

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

 Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

#### Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku, której wartość wynosiła min. **500 000,00** zł brutto (w ramach jednej umowy).

*Uwaga 1:*

1. *Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) i odebrana przez ten podmiot, jako należycie wykonaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione
w ofercie.*
2. *Określenie „remont, przebudowę, rozbudowę” należy rozumieć tak jak zostało zdefiniowane w Prawie budowlanym.*
3. *Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu zamieszczenia ogłoszenia
o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

*Uwaga 2:*

1. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem roboty budowlanej muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.*
2. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W ww. przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.7. SWZ.*

|  |
| --- |
| VI. Podstawy podlegania wykluczeniu i odrzucenie oferty. |

1. W przypadkach określonych w art. 108 ust.1 Ustawy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

|  |
| --- |
| VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. |

**A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – *zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.*

*Uwaga!*

* 1. *W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie
	w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*
	2. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

**B. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego** **(zgodnie z art. 274 ust 1 Pzp) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
w celu niepodlegania wykluczeniu:**
	1. **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami** lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego to tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ).

*Uwaga!*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) składanych na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust 1 Pzp) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy.**
	1. **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (*liczonych wstecz od dnia,
	w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ) oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,** przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

*Uwaga!*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji* ***robót budowlanych*** *wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (które zrealizował).*

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – dotyczy przypadku, gdy powyższe dokumenty są wymagane.

1. **Zamawiający zastrzega**, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, a jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**C. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy.**

|  |
| --- |
| VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.  |

**1. Oferta – inne dokumenty.**

Ofertę stanowią niżej wymienione formularze i dokumenty, przy czym załączniki do SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.

* 1. **Formularz „OFERTA”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
	2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział VIII pkt 2.7 SWZ).

* 1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr –** składany w szczególności w celu potwierdzenia, że osoba działająca
	w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
	2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału
	w postępowaniu** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

Uwaga!

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających swoje zasoby musi przedstawić dokument, o którym mowa powyżej dotyczący tych podmiotów w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

* 1. **Formularz „Zakres podwykonawstwa”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.

Uwaga!

W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału Podwykonawców”.

* 1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,
	że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z potencjału podmiotów trzecich.
		1. Ww. zobowiązanie należy złożyć w przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów. Wówczas **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa powyżej.
		2. Wyżej wymienione zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostepniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
		3. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
		5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia (wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o którym mowa
	w art. 117 ust. 4 Ustawy), z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ).
	3. **Wypełnione i podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę przedmiary robót –** zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
1. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
	1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej
	i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji udostępnionej na stronie: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
	6. Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa – vide pkt 2.7.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
	7. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
* dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
* dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca musi przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania
z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Oferta może być wycofana i złożona przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
	3. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
	4. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
	5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
		1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
		art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
		2. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone
		w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne".
		3. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania,
		że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
		16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
		4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

|  |
| --- |
| IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. |

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformyznajdującej się pod adresem <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	1. W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem** <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej wymaga uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu dostępnego na stronie <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>
	2. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wszelkie czynności związane z procesem rejestracyjnym należy dokonać zgodnie
	z zapisami instrukcji udostępnionej na stronie: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „Regulacje
	i procedury procesu zakupowego”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
	4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności:
	z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z Zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
	5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową.

Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.

* 1. Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
		1. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia
		30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych
		w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
		2. W przypadku składania oświadczeń woli lub oświadczeń wiedzy w formie elektronicznej Zamawiający rekomenduje złożenie ich w formacie „pdf" z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Ponadto, w celu uniknięcia ewentualnych problemów w trakcie weryfikacji złożonych podpisów, Zamawiający rekomenduje użycie kwalifikowanego znacznika czasu przy stosowaniu podpisu elektronicznego.

Ponadto, w przypadku stosowania przez Wykonawcę znacznika podpisu Zamawiający zaleca umieszczać ww. znacznik w taki sposób, aby nie zasłaniał treści podpisywanego dokumentu.

* + 1. Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo- aplikacyjnych, w tym:
1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4. Włączona obsługa JavaScript;
5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
	* 1. Dopuszcza się następujące formaty plików przekazywanych przez Wykonawców za pośrednictwem platformy (pliki do wielkości 100 MB):
6. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się następujące formaty danych: txt, rtf, xps, odt, ods, odp, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, pdf.
7. Do danych zawierających informację graficzną dopuszcza się następujące formaty danych: jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg.
8. Do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową dopuszcza się następujące formaty danych: wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv.
9. Do danych zawierających grafikę wektorową dopuszcza się format danych: dwg.
10. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące formaty danych: zip, tar, gz, gzip, 7z.
11. Do elektronicznego podpisywania, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych dopuszcza się następujące standardy podpisów i szyfrowania: XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Pobrane w formacie XML z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, podpisane przy pomocy Profilu Zaufanego dokumenty pdf dopuszcza się do wielkości pliku 10 MB.
	* 1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest
		w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
		2. Czasem odbioru danych przez Platformę jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie,
o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa
w Rozdz. VIII pkt 1.6., przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się
w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. ustawy lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument
w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowani – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie ww. dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1.7. SWZ lub zobowiązania udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

|  |
| --- |
| X. Wyjaśnienie i modyfikacje SWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert. |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem,
że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert
o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne.

Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowania lub wprowadzenie zmian
w ofertach.

1. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

|  |
| --- |
| XI. Wymagania dotyczące wadium.  |

* 1. Kwota i termin wniesienia wadium.
	2. Oferta musi być zabezpieczona wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **9 000,00** zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych).
	3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w ust. 8.2 pkt 2) i 3) oraz ust. 8.3.
	4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
	5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.
	6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	7. w pieniądzu;
	8. w gwarancjach bankowych;
	9. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
	10. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
	9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
1. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **NBP 24 1010 1140 0138 0813 9120 1000.**W tytule przelewu należy zamieścić informację: **„*wadium - do przetargu na: „Modernizacja budynku laboratoryjnego nr 4 Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku” Znak sprawy: OAT.272.1.2022.MR”****.* O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (wymienionych w ppkt 2.2. – 2.4.) Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>:
* Zamawiający wymaga aby dokumenty wadialne, o których mowa w pkt. 2.2. – 2.4. były wystawione na Zamawiającego: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna 80-211 Gdańsk, ul. Dębinki 4,
* Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,

z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

1. Inne wymagania dotyczące wnoszenia wadium.

Złożone gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa
w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości -musi zawierać zobowiązanie, zgodne z art. 98 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

*„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli*

* + 1. *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art., 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;*
		2. *Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
			1. *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
			2. *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
1. *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”, którego oferta została wybrana.*
2. Zwrot wadium.
	1. Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	2. Zamawiający zwróci wadiumniezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej
	z okoliczności:
		1. upływu terminu związania ofertą;
		2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
		3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
	3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
		1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
		2. którego oferta została odrzucona;
		3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
		4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
	* 1. *Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art., 128 ust.1 , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;*
		2. *Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
	1. *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
	2. *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
6. *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”, którego oferta została wybrana.*

|  |
| --- |
| XII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert. |

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl>.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 24.06.2022 r. do godz. 10.00.**

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. **Otwarcie ofert** nastąpi na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> w dniu składania ofert o godzinie 10.30 i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni: na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie zakupowej: <https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl> (w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert"). Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać informację o:
	* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Ponadto, informację o złożonych ofertach (zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przekaże do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |
| --- |
| XIII. Termin związania ofertą. |

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **23.07.2022 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, który wskaże w stosownym piśmie, nie dłuższy niż 30 dni.

|  |
| --- |
| XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób ich oceny. |

Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

* 1. Cena – 60 %
	2. Skrócenie terminu zakończenia robót budowlanych – 10%
	3. Okres gwarancji – 30%
1. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:
	1. Kryterium „Cena” (C):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

**C = Cmin/Cb x 100 x 60%**

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto,

100 – wartość stała,

60% – waga kryterium.

* 1. Kryterium „skrócenie terminu zakończenia robót budowlanych” (T). Punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane następująco:

1 – 16 grudzień 2022 r. - **1** pkt.

16 - 30 listopad 2022 r. - **5** pkt.

15 listopad 2022 r. lub wcześniej - **10** pkt.

Uwaga!

Maksymalnym terminem zakończenia robót budowlanych wyznaczony jest na dzień 16 grudnia 2022 r.
W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wpisze datę późniejszą niż wskazaną powyżej lub w ogóle nie uzupełni Formularza oferty w tym zakresie, złożona oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i będzie skutkowało to odrzuceniu jej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

* 1. Kryterium „okres gwarancji” (G). W ramach tego kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą
	z działania:

**OR = ORb /48 x 100 x 30%**

gdzie:

OR - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

ORb - okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach),

48 - maksymalny okres gwarancji (w miesiącach) wskazany przez Zamawiającego,

100 – wartość stała,

30% - waga kryterium.

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wpisze okres mniejszy niż wskazany powyżej lub w ogóle nie uzupełni Formularza oferty w tym zakresie, złożona oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i będzie skutkowało to odrzuceniem jej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to: 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Jeśli Wykonawca wskaże okres większy niż 48 miesięcy otrzyma liczbę punktów tak jakby wskazał 48 miesięcy, natomiast w umowie będzie wpisana liczba miesięcy zgodna z ofertą Wykonawcy.

1. Łączną liczbę punktów (WYNIK), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**WYNIK = C + T + G**

3.4. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).

3.5. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiajacego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiajacy miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

|  |
| --- |
| XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych. |

1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres prac i robót przedstawiony
w Projektowanych Postanowieniach Umowy, Przedmiarach Robót, stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, 5 i powyżej należy zaokrąglić w górę).
2. Wypełnione przedmiary (złożone wraz z ofertą) należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wyliczone w przedmiarach (złożonych wraz z ofertą) ogólne wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien zsumować, a otrzymaną sumę wartości wpisać do Formularza oferty. Te pozycje, do których Zamawiający nie załączył przedmiarów (np. koszty ubezpieczenia robót, koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy) winny być wycenione w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Projektowanych Postanowieniach Umowy i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do formularzy służących obliczeniu ceny ani też pomijać lub wprowadzać dodatkowe pozycje.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
8. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

|  |
| --- |
| XVI. Omyłki w ofertach. |

###### Zamawiający poprawi w ofercie:

###### oczywiste omyłki pisarskie,

###### oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

###### inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

###### - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.  |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SWZ,
tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej**.
3. W przypadkach określonych w art. 248 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. |

* + - 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy, jeżeli ma
			lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
			2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
			3. Odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
* zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy;
* zaniechanie przeprowadzenia postępowania o dzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
	+ - 1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 22 45 87 801, Faks: +48 22 45 87 700.

|  |
| --- |
| XIX. Projektowane Postanowienia Umowy. |

* 1. Postanowienia zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ.
	2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych w Projektowanych Postanowieniach Umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.
	3. Projektowane Postanowienia Umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składnia ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją Projektowanych Postanowień Umowy przez Wykonawcę.
	4. Stosownie do postanowień art. 455 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone
	w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

|  |
| --- |
| XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. |

1. Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (5 % ceny całkowitej podanej w ofercie). Wysokość nominalna zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie z Projektowanych Postanowień Umowy, ceny zaproponowanej w ofercie oraz informacji Zamawiającego w tej sprawie zawartej w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu zabezpieczenia (wnoszonego w pieniądzu) na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego a w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 3.2. – 3.5.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
	9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP 24 1010 1140 0138 0813 9120 1000.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi. W przypadku takich dokumentów Beneficjentem musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form,
o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości*.*
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

|  |
| --- |
| XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. |

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

1. podać – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu
z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia;
2. dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
3. dostarczyć dowód dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XX ust. 3 pkt 3.2. – 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

Uwaga!

W przypadku braku złożenia w wyznaczonym terminie ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a tym samym nie doszło do zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

|  |
| --- |
| XXII. Unieważnienie postępowania. |

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informację
o powyższym na stronie internetowej prowadzonego postepowania, tj. na platformie zakupowej: [https://wsse-gdansk.ezamawiajacy.pl](https://wsse.ezamawiajacy.pl).

 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postepowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

|  |
| --- |
| XXIII. Sprawy nieuregulowane w SWZ. |

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

|  |
| --- |
| XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych. |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku,
ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, tel. 58 77 63 200, e-mail poczta@wsse.gda.pl;
2. inspektorem ochrony danych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku jest Pan Łukasz Raczkowski, e-mail: informatyka@wsse.gda.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Modernizacja budynku laboratoryjnego nr 4 WSSE” prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

|  |
| --- |
| XXV. Wykaz załączników. |

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1. Formularz „OFERTA”.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz „Zakres podwykonawstwa”.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego to tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz robót.
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie
art. 117 ust. 4 Ustawy.
8. Projektowane Postanowienia Umowy.
9. Przedmiary robót.