

*WZÓR*

**UMOWA nr .....**

w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2024 r., zwanego dalej „Programem”, Moduł II, zawarta w Warszawie, w dniu złożenia podpisów przez wszystkie strony umowy, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r., znak: .....

a

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie .....

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”..

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie zadań Wojewody związanych z realizacją w ..... roku przez Gminę/Powiat ..... zadania w zakresie funkcjonowania ośrodka wsparcia Centrum Opiekuńczo-

Mieszkalnego z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., zwanego dalej „Centrum opiekuńczo-mieszkalnym”, zwanego dalej „Zadaniem”,

- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu,
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.

## **§ 2.**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz informacją/aktualizacją informacji wojewody Moduł II – funkcjonowanie Centrum, złożoną Ministrowi według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Aktualizacja wskazanych w zdaniu pierwszym załączników, nie wymaga aneksu do umowy. Aktualizacja informacji wojewody Moduł II – funkcjonowanie Centrum złożonej przez Wojewodę wymaga akceptacji Ministra. Aktualizacja harmonogramu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, skutkująca przesunięciem środków pomiędzy latami, wymaga formy aneksu, z zastrzeżeniem okresu realizacji zadania, określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

## **§ 3.**

### **Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Minister przekaze Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100).
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze .....
6. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego z realizacji Programu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Wojewoda zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zadań wojewody określonych w Programie;
  - 2) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z informacją/aktualizacją informacji wojewody Moduł II – funkcjonowanie Centrum, złożoną Ministrowi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, a także zgodnie z Programem oraz Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.<sup>1</sup>, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
  - 3) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;

---

<sup>1</sup> Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II jest realizowany.

- 4) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
  - 5) zwrotu kar umownych naliczonych gminie/powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.<sup>2</sup>
9. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 3-5, zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
  10. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 3-5 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
  11. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
    - 1) numer umowy;
    - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu Solidarnościowego, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty obsługi Programu;
    - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
    - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 4.**

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

---

<sup>2</sup> Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym Moduł II jest realizowany. Należy wpisać rok kolejny po roku, w którym Moduł II był realizowany.

## **§ 5.**

### **Monitorowanie i kontrola**

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3.
6. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Zadania, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Kontrola realizacji zadań Wojewody wynikających z Programu odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

## **§ 6.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie przekaze środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.

4. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
7. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 7.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych osób fizycznych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności Wojewoda za pośrednictwem gminy/powiatu lub innego podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania, przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO.

2. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony Ministra:  
.....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wojewody:  
.....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2024 r.;
  - 2) nr 2 – Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r.;
  - 3) nr 3 – informacja/aktualizacja informacji wojewody Moduł II – funkcjonowanie Centrum, złożona Ministrowi;
  - 4) nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego;
  - 5) nr 5 – klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**MINISTER**

**WOJEWODA**