

Polityka Antykorupcyjna w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie

Wprowadzenie

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie (zwana dalej „RDLP”) przestrzega najwyższych standardów etycznych i transparentności w prowadzeniu swojej działalności. Polityka antykorupcyjna stanowi podstawowy element zarządzania, mający na celu ochronę przed działaniami korupcyjnymi i nieetycznymi. RDLP w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej stosuje politykę zera tolerancji dla wszelkich zachowań o znamionach korupcyjnych lub korupcjogennych. Działa sprawiedliwie i uczciwie. Stara się postępować w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dba o otwartość i transparentność podejmowanych działań. Postępuje zgodnie z obowiązującym prawem.

Cel i Zakres Polityki

Polityka antykorupcyjna ma na celu zapobieganie korupcji oraz promowanie wysokich standardów etycznych w RDLP. Polityka dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz innych podmiotów współpracujących z RDLP. Rozszerzonym celem jest budowanie kultury organizacyjnej opartej na zasadach uczciwości, odpowiedzialności oraz przejrzystości.

Definicje

- 1. Korupcja** – działanie polegające na nadużyciu powierzonych obowiązków służbowych w celu uzyskania korzyści prywatnych, materialnych lub niematerialnych. Może obejmować przekupstwo, nepotyzm, faworyzowanie, sprzeniewierzenie lub inne formy nadużyć.
- 2. Przekupstwo** – oferowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie korzyści materialnych bądź niematerialnych w zamian za nieuprawnione wpływanie na decyzje lub działania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
- 3. Nepotyzm** – faworyzowanie członków rodziny lub bliskich znajomych przy podejmowaniu decyzji personalnych, gospodarczych lub administracyjnych z naruszeniem zasad równości i uczciwości.
- 4. Sygnalista** – osoba zgłaszająca podejrzenie nieprawidłowości, w tym korupcji, przy zachowaniu ochrony jej tożsamości oraz gwarancji bezpieczeństwa przed działaniami odwetowymi.
- 5. Konflikt interesów** – sytuacja, w której prywatne interesy osoby mogą wpływać na jej obiektywność lub bezstronność w podejmowaniu decyzji związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych.

Podstawowe zasady polityki antykorupcyjnej

1. **Zero tolerancji dla korupcji** – RDLP nie akceptują żadnych form korupcji, niezależnie od okoliczności, poziomu zaangażowania osób czy korzyści wynikających z takich działań. Zasada ta obowiązuje wszystkich pracowników oraz partnerów zewnętrznych współpracujących z RDLP.
W RDLP wszelkie formy korupcji są zabronione. Żaden pracownik RDLP nie może przyznawać ani przyjmować, bezpośrednio ani pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w celu uzyskania lub utrzymania transakcji handlowych lub uprzywilejowanego traktowania. Każdy pracownik RDLP powinien unikać kontaktów z osobami trzecimi, które mogłyby postawić go w sytuacji zobowiązującej do czegoś oraz poddającej w wątpliwość jego uczciwość zawodową. Nie powinien również narażać osób trzecich na sytuacje, w których byłyby one zmuszone do zawarcia transakcji z RDLP lub nakłonienia kogoś do tego.
2. **Transparentność** – wszystkie procesy decyzyjne, muszą być prowadzone w sposób jawny, przejrzysty i zgodny z prawem. Każdy etap procesu musi być odpowiednio udokumentowany i dostępny do weryfikacji.
3. **Równość** – decyzje i działania w RDLP są podejmowane w oparciu o obiektywne kryteria, wykluczając jakąkolwiek formę dyskryminacji, faworyzowania lub nepotyzmu. Wszelkie procedury mają zapewniać równe szanse wszystkim interesariuszom.
4. **Dbanie o reputację RDLP** – wszyscy pracownicy powinni podejmować działania chroniące dobre imię RDLP i unikać sytuacji, które mogłyby budzić podejrzenia o nieuczciwość.
5. **Zasada niezależności** – wszystkie procesy kontrolne oraz postępowania wyjaśniające po otrzymaniu zgłoszenia o podejrzeniu korupcji są prowadzone w sposób niezależny i bezstronny.
6. **Obowiązek zgłaszania naruszeń** – każdy pracownik ma obowiązek zgłosić podejrzenie korupcji.
7. **Drobne upominki i zaproszenia** – oferowanie i przyjmowanie przez pracowników RDLP drobnych upominków i zaproszeń jest dopuszczalne, o ile czynność ta spełnia poniższe kryteria:
 - a) ma charakter grzecznościowy, zgodny z obowiązującymi zwyczajami i służy jedynie uprzejmości lub budowaniu pozytywnych relacji biznesowych;
 - b) nie wskazuje, że strona obdarowująca oczekuje czegoś w zamian;
 - c) nie ma na celu wywarcia negatywnego wpływu na obiektywizm obdarowanego i podejmowane przez niego decyzje;
 - d) ma wartość symboliczną.

Odpowiedzialność

Każdy pracownik RDLP ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad etyki oraz postanowień niniejszej polityki. Naruszenia będą skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi, a w razie potrzeby – prawnymi.

Kanały Komunikacyjne dla Zgłaszających

RDLP zapewnia anonimowy i bezpieczny kanał komunikacji dla zgłaszających:

- adres e-mail: sygnalisci@lublin.lasy.gov.pl;
- formularz online dostępny na stronie internetowej RDLP w Lublinie w zakładce <https://www.lublin.lasy.gov.pl/zglaszanie-naruszen>.

Procedura postępowania z zgłoszeniami została uregulowana w „Wewnętrznej procedurze zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie” wprowadzona odrębnym Zarządzeniem.

Postanowienia Końcowe

1. Wszyscy pracownicy RDLP oraz wszystkie osoby współpracujące z RDLP są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszej polityki.
2. RDLP ma prawo do zmiany oraz aktualizacji niniejszej polityki w dowolnym czasie, przy czym wprowadzone zmiany lub aktualizacje, obowiązują od chwili ich ogłoszenia w ramach wewnętrznej struktury organizacyjnej RDLP.
3. Przedmiotową politykę należy odczytywać wraz z obowiązującymi regulacjami prawnymi polskimi i międzynarodowymi w zakresie dotyczącym zjawiska korupcji, które łącznie wyznaczają modelowy wzór postępowania w przypadku zetknięcia się ze zjawiskiem korupcji w życiu zawodowym.

radca prawny
Artur Piotrowski
Lb 949

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Lublinie
Jan Kowal