



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 25 września 2024 r.

Poz. 36

ZARZĄDZENIE NR 36

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie Konkursu Znak Jakości Ekonomii Społecznej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, ustanawia się Konkurs Znak Jakości Ekonomii Społecznej, zwany dalej „Konkuresem”.

2. Konkurs ma na celu wyróżnienie:

- 1) podmiotów ekonomii społecznej, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113), przyczyniających się do rozwoju społecznego i gospodarczego środowisk lokalnych, z sukcesem angażujących się w realizację misji społecznej jednocześnie prowadząc działalność ekonomiczną;
- 2) jednostek samorządu terytorialnego – wspierających ekonomię społeczną w wyróżniający się sposób oraz propagujących ideę spójności i solidarności społecznej.

3. W Konkursie mogą zostać wyróżnione również osoby fizyczne, instytucje i podmioty gospodarcze, jako wyraz uznania za szczególne osiągnięcia, wkład pracy i zaangażowanie w działalność w obszarze ekonomii społecznej.

§ 2. 1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, na stronach Ministerstwa cyklicznie, jednak nie częściej niż raz w roku.

2. Nagrody w Konkursie mogą być przyznawane w podziale na kategorie konkursowe. Kategorie konkursowe określone są przez Ministra w regulaminie Konkursu.

3. Laureatami Konkursu są trzy najwyżej ocenione podmioty w danej kategorii konkursowej.

4. Laureaci Konkursu oraz podmioty ocenione pozytywnie niebędące Laureatami mogą otrzymać wyróżnienie w postaci Certyfikatu Znaku Jakości Ekonomii Społecznej.

§ 3. 1. W Ministerstwie powołuje się Kapitułę Konkursu, zwaną dalej „Kapitułą”, do spraw oceny wniosków o przyznawanie Certyfikatu Znaku Jakości Ekonomii Społecznej.

2. Kapituła jest organem pomocniczym Ministra, odpowiedzialnego za wybór Laureatów Konkursu oraz podejmowanie decyzji o przyznaniu Znaku Jakości.

§ 4. Do zadań Kapituły należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie postępowania konkursowego;
- 2) ocena wniosków o przyznanie certyfikatu Znaku Jakości;
- 3) przekazanie Ministrowi listy podmiotów rekomendowanych do przyznania certyfikatu Znaku Jakości w ramach danej edycji Konkursu wraz z protokołami z posiedzeń Kapituły i pełną dokumentacją konkursową.

§ 5. 1. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor Departamentu Ekonomii Społecznej;
- 3) Sekretarz – przedstawiciel Departamentu Ekonomii Społecznej;
- 4) Członkowie rekomendowani przez Przewodniczącego będący przedstawicielami:
 - a) administracji rządowej,
 - b) ciał opiniodawczo – doradczych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - c) jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) podmiotów ekonomii społecznej.

2. Członków Kapituły powołuje Minister.

§ 6. 1. Minister odwołuje Członka Kapituły:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Członka Kapituły Regulaminu prac Kapituły;
- 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków Członka Kapituły z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

2. Członek Kapituły może zostać odwołany przez Ministra również w innych uzasadnionych przypadkach.

3. W miejsce odwołanego Członka Kapituły, Minister może powołać nowego Członka Kapituły.

§ 7. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Kapituły;

- 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Kapituły;
- 3) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Kapituły.

2. Przewodniczący może korzystać z głosu doradczego ekspertów do spraw certyfikacji, a także doradców wybranych spośród osób posiadających wiedzę merytoryczną i doświadczenie dające gwarancję rzetelnego pełnienia funkcji oraz zlecać przygotowanie odpowiednich ekspertyz, raportów oraz innych opracowań.

3. Przewodniczący przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy Sekretarza.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 8. Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły;
- 2) dokumentowanie obecności Członków Kapituły na posiedzeniach Kapituły;
- 3) przechowywanie dokumentacji;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz zapewnienie przepływu informacji związanych z działalnością Kapituły.

§ 9. 1. Członkom Kapituły, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, oraz ekspertom i doradcom, o których mowa § 7 ust. 2, za udział w pracach Kapituły przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz obowiązujących w Ministerstwie Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo–doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, są finansowane ze środków budżetu Departamentu Ekonomii Społecznej Ministerstwa.

§ 10. 1. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Kapitułę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Kapituły posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie może odbywać się w trybie obiegowym.

4. Kapituła pracuje w oparciu o Regulamin prac Kapituły, o którym mowa w § 11 ust. 1.

5. Członkowie Kapituły za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 11. 1. Kapituła podejmuje na pierwszym posiedzeniu uchwałę przyjmującą Regulamin prac Kapituły, określający szczegółowy sposób działania Kapituły.

2. Uchwała Kapituły o przyjęciu Regulaminu prac Kapituły jest podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Kapituły.

§ 12. Obsługę Kapituły zapewnia Departament Ekonomii Społecznej w Ministerstwie.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 22 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Kapituły Konkursu do spraw oceny wniosków o przyznawanie certyfikatu Znaku Jakości (Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 23 oraz z 2019 r. poz. 10).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI

SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK