



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 31 maja 2021 r.

Poz. 21

## ZARZĄDZENIE NR 21

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 maja 2021 r.

### w sprawie powołania Zespołu do spraw zarządzania ryzykiem w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej

Na podstawie 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw zarządzania ryzykiem, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół ma na celu zapewnianie spójności działań w obszarze zarządzania ryzykiem.
3. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

#### § 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ustanawianie podstawowych założeń procesu zarządzania ryzykiem, w tym określenie celów zarządzania ryzykiem;
- 2) koordynowanie procesu zarządzania ryzykiem pod względem adekwatności zidentyfikowanych ryzyk oraz adekwatności dokonanej oceny ryzyka;
- 3) nadawanie ryzykom priorytetów kierownictwa Ministerstwa;
- 4) podejmowanie decyzji w zakresie reakcji na ryzyko;
- 5) monitorowanie i przegląd systemów zarządzania ryzykiem w Ministerstwie;
- 6) analiza kart zarządzania ryzykiem i określanie ryzyk kluczowych dla funkcjonowania Ministerstwa;
- 7) ułatwianie podejmowania i wdrażanie inicjatyw z zakresu zarządzania ryzykiem na szczeblu operacyjnym i strategicznym;
- 8) nadzorowanie działań podejmowanych w celu ograniczenia ryzyka;
- 9) monitorowanie działań z zakresu zarządzania ryzykiem podejmowanych w odniesieniu do zaleceń audytorów wewnętrznych i organów kontroli;

- 10) zwiększanie świadomości problematyki zarządzania ryzykiem wśród pracowników Ministerstwa;
- 11) udzielanie Ministrowi informacji na temat kluczowych ryzyk i działań podejmowanych w celu ich ograniczania.

### § 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – dyrektor Biura Kontroli i Audytu;
  - 2) Sekretarz – pracownik Biura Kontroli i Audytu wyznaczony przez dyrektora;
  - 3) audytor wewnętrzny;
  - 4) pracownik Departamentu Informatyki, wyznaczony przez dyrektora;
  - 5) pracownik Biura Dyrektora Generalnego, wyznaczony przez dyrektora;
  - 6) pracownik Departamentu Budżetu, wyznaczony przez dyrektora;
  - 7) pracownik Biura Ministra, wyznaczony przez dyrektora.
2. Listę członków Zespołu, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący przedstawia Ministrowi. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Minister.

### § 4.

Członkom Zespołu, o których mowa w § 3, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Zespołu.

### § 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, odbywających się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza Przewodniczący.
3. Za monitorowanie prac zespołu odpowiada Przewodniczący.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić prowadzenie prac Zespołu w trybie zdalnym w formie wideokonferencji lub w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
5. Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. W przypadku niepodjęcia decyzji w sposób, o którym mowa w ust. 5, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący.
7. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Za sporządzenie protokołu jest odpowiedzialny Sekretarz.
8. Protokół z posiedzenia Zespołu akceptuje Przewodniczący.
9. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Zespołu w ciągu 21 dni od dnia posiedzenia.

### § 6.

Obsługę organizacyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kontroli i Audytu w Ministerstwie.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*