

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
W OTWOCKU
ul. KILIŃSKIEGO 1
05-400 OTWOCK**

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock
tel. 22 779 48 33,
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>
adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto).
2. Sposób upublicznienia zaproszenia do złożenia oferty: Zaproszenie upublicznione zostało na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, tonerów do drukarek oraz środków czystości dla Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Otwocku w 2024 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2 i 1a do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany w zależności od potrzeb Zamawiającego na koszt Wykonawcy do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Otwocku ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock w godzinach 8:00 -14:30.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z podziałem na 4 części, Wykonawca może złożyć ofertę do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe;
 - 2) 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów;
 - 3) 39830000-9 - Środki czyszczące.

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.

3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.
4. Termin płatności - przelew w terminie 14 dni od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, projektowanymi postanowieniami umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1497).

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena - wskaźnik „C”- wymaga kryterium 100 %

Maksymalna liczba punktów - 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w polskich złotych;
 - 2) cena netto, podatek VAT, cena brutto.
3. Cena oferty to cena brutto.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

IX. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty — załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz cenowy — załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego — (w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub profilem zaufanym, lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników (w przypadku skanu dokumentów, Zamawiający może żądać w każdym czasie przedstawienia oryginału oferty wraz z wszystkimi jej załącznikami).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).
4. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu oferty.

XI. Termin i forma składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), na adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28 grudnia 2023 roku do godziny 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert.

Odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwoczek>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania pytań. Zamawiający może, natomiast nie musi udzielić odpowiedzi na pytania złożone po terminie.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) została złożona w inny sposób niż wskazany w niniejszym zaproszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całego postępowania na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wzór umowy zawarty został w Załączniku nr 4. W załączniku nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty.
7. Na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwoczek> zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania, do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Rodo.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarnej – Epidemiologicznej
w Otwocku

dr n med. Agata Wolska