



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.17.2022

Łódź, 19 września 2022 r.

Pan
Arkadiusz Janicz
Dyrektor
Centrum Administracyjnego do Obsługi
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
im. A. Kamińskiego w Porszewicach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 5 w Pabianicach, ul. Sejmowa 2, 95-200 Pabianice², 22 i 25 lipca 2022 r., przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej za okres od 1 lipca 2021 r. do 22 lipca 2022 r.

Kontrolę w trybie zwykłym, zgodnie z upoważnieniami wydanymi przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Malwina Kazimierczak - inspektor wojewódzki (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 49/2022 z 13 lipca 2022 r.,
2. Lidia Woźniak - starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 50/2022 z 13 lipca 2022 r.,
3. Angelika Sobczak - młodszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 51/2022 z 13 lipiec 2022 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Placówki w Pabianicach przy ul. Sejmowej 2 w obecności Zastępcy Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi

1 (Dz. U. z 2022 r., poz. 447), dalej: ustawa

2 dalej: Placówka

Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. A. Kamińskiego w Porszewicach Pana Mariusza Kędzierskiego³.

Celem kontroli było zbadanie i ocena przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej. W toku czynności badano dokumenty dot. zakresu kontroli, przeprowadzono wizytację obiektu i pomieszczeń Placówki, a także przyjęto wyjaśnienia Zastępcy Dyrektora Placówki. Na ich podstawie ustalono, co następuje:

Placówka, jest jednostką budżetową Powiatu Pabianickiego nieposiadającą osobowości prawnej. Zezwolenie na jej prowadzenie, Powiat otrzymał na czas nieokreślony na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z 6 lutego 2013 r. znak: PS.II.9423.25.2012RP. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki, prowadzi Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach⁴ kierowane przez Pan Arkadiusza Janicza⁵, będącego jednocześnie Dyrektorem kontrolowanej Placówki. Dyrektor Centrum kieruje Placówką, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy. W okresie kontrolowanym funkcję wychowawcy koordynującego w Placówce pełniła Pani Elżbieta Stańczak⁶.

Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i posiada typ socjalizacyjny. Formalne podstawy działania określa Statut⁷ i Regulamin Organizacyjny⁸. Na mocy Uchwały Nr 239.17.2022 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 14 lutego 2022 r. zmianie uległy m. in. zasady kierowania dziecka do Placówki, które zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu stanowią, że *dziecko z Powiatu Pabianickiego kierowane jest do Placówki przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach działającego z upoważnienia Starosty. Dziecko kierowane jest do Placówki wskazanej przez Dyrektora Centrum Administracyjnego do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Aleksandra Kamińskiego*. Dokonana zmiana wprowadziła również uregulowania dot. przenoszenia wychowanków między placówkami opiekuńczo-

³ Dalej: Zastępca Dyrektora Placówki

⁴ Dalej: Centrum

⁵ Dalej: Dyrektor Placówki

⁶ Dalej: wychowawca koordynujący

⁷ Uchwała Nr XXXIV/252/21 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zmiany statutów: Centrum Administracyjnego do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Porszewicach i Pabianicach

⁸ Uchwała Nr 26/21 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminów Organizacyjnych: Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pabianicki, zmieniona Uchwały Nr 239.17.2022 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 14 lutego 2022 r., dalej: Regulamin

wychowawczymi tego samego typu, w tym do placówek⁹ dla których jednostką obsługującą jest Centrum. Przed wprowadzeniem tych regulacji, wychowanków ww. placówek przenoszono bez zachowania zasad określonych w art. 108 ustawy, co stanowiło nieprawidłowość. Uregulowanie tej kwestii winno spowodować działanie zgodne z przepisami prawa w tym zakresie.

Zwrócono uwagę, że mimo określonego typu socjalizacyjnego Placówki, § 4 ust 5 Regulaminu zakłada, że w Placówce mogą być umieszczone dzieci w przypadku doraźnej opieki w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia im opieki. Powyższe zadanie, które określa art. 103 ust. 1 ustawy, należy do placówki typu interwencyjnego. Jak wynika z analizy zebranego materiału dowodowego sąd opiekuńczy głównie wydawał postanowienia w trybie nagłym, natychmiastowym lub zarządzenia tymczasowego a Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach¹⁰ kierowało małoletnich do placówek typu socjalizacyjnego obsługiwanych przez Centrum. W tym stanie rzeczy należałoby zweryfikować zapisy Regulaminu lub przyjmować małoletnich zgodnie z typem Placówki.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w celu określenia jednolitego postępowania w różnych sprawach związanych z pobytem małoletnich w Placówce i usprawnieniem organizacji pracy, Dyrektor Placówki opracował i wdrożył w życie 23 procedury. Analizie poddano procedury dot. przyjęcia dziecka do Placówki, skreślenia z listy wychowanków, urlopowania dziecka do domu rodzinnego, przebiegu zebrania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz zgłaszania dzieci do ośrodka adopcyjnego. W opracowanych procedurach uwzględnione zostały prawa dziecka określone w art. 4 ustawy, a w ich zapisach wzięto pod uwagę zapewnienie dziecku wszelkich potrzeb, przy zachowaniu jego podmiotowości i godności. Dokumenty służyły prawidłowemu procesowi wychowania, były jednolite i stanowiły jednoznaczny system, zgodny z przyjętymi regulacjami prawnymi.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą z pobytu Placówki skorzystało łącznie 22 wychowanków w wieku od 7 do 19 lat. W okresie od 1 lipca 2021 r. do 28 lutego 2022 r. łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce wynosiła 15, tym samym przekroczyła dopuszczalny limit określony w art. 95 ust. 3 ustawy. Działając na

⁹ Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Porszewicach; Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 w Porszewicach, ; Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 w Porszewicach; Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4 w Porszewicach, dalej: Placówki w Porszewicach

¹⁰ Dalej: PCPR w Pabianicach

podstawie art. 106 ust. 9 ustawy Wojewoda Łódzki, wyznaczył¹¹ Powiatowi Pabianickiemu, dodatkowy termin do 28 lutego 2022 r. na spełnienie warunków określonych w ustawie oraz standardów usług określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 127 ustawy dla Placówki.

W okresie kontrolowanym na 22 przebywających w Placówce wychowanków, 16 posiadało uregulowaną sytuację prawną, o czym zgodnie z art. 100 ust. 4 ustawy Dyrektor Placówki informował właściwy ośrodek adopcyjny jeszcze przed 1 lipca 2021 r. Ustalono, że sytuacja prawna w stosunku do 6 pozostałych dzieci nie była uregulowana (dla 5 dzieci rodzice mieli ograniczoną władzę rodzicielską, a w stosunku dla 1 dziecka władza rodzica była zawieszona). W przypadku wszystkich ww. dzieci Dyrektor realizując obowiązek wyrażony w art. 100 ust. 4a ustawy wystąpił do sądu z wnioskiem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia w rodzinie przysposabiającej.

Stwierdzono, że 3 dzieci posiadało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, spośród których 1 dziecko posiadało również orzeczenie o niepełnosprawności. Ustalono, że 3 dzieci przebywało poza Placówką, w tym 2 wychowanków umieszczono w młodzieżowym ośrodku wychowawczym¹², a 1 wychowanek przebywał w młodzieżowym ośrodku socjoterapii¹³. Ponadto, w Placówce przebywało 4 pełnoletnich wychowanków, a ich pobyt w Placówce wynikał z kontynuowania nauki, co jest zgodne z warunkami wyrażonymi w art. 37 ustawy. W okresie objętym kontrolą, Placówkę opuściło 10 wychowanków, w tym 3 usamodzielniało się, a 7 umieszczono w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 w Porszewicach¹⁴. Ustalono, że przeniesienia dokonano decyzją Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, wskazując jako główny powód wiek dzieci (od 4 do 11 lat). Zaznacza się, że POW Nr 4 posiada ten sam typ, co kontrolowana jednostka, tym samym w omawianej sytuacji winno dokonać się przeniesienia dzieci zgodnie z zasadami określonymi w art. 108 ustawy, a nie ich ponownego umieszczenia, co stanowiło nieprawidłowość i zostało zmienione przez Zarząd Powiatu Pabianickiego Uchwałą Nr 239.17.2022 z dnia 14 lutego 2022 r¹⁵.

11 pismo z 19 listopada 2021 r. (znak: ZRPS.I.4112.12.2021)

12 Dalej: MOW

13 Dalej: MOS

14 Dalej: POW Nr 4

15 Uchwała Nr 239.17.2022 Zarządu Powiatu Pabianickiego z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminów Organizacyjnych: Centrum Administracyjnego do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach oraz Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pabianicki

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Przyjęcie dziecka do Placówki każdorazowo odnotowywano w ewidencji prowadzonej zgodnie z § 17 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej¹⁶. Ewidencji Placówki uwzględniała 92 pozycje.

W okresie kontrolowanym w Placówce umieszczono 11 dzieci, w tym 2 pełnoletnich; dla których nie było to pierwsze umieszczenie w pieczy zastępczej. Wszystkie ww. dzieci wcześniej przebywały w placówkach opiekuńczo-wychowawczych tj. POW Nr 4 (8 dzieci), w POW Nr 2 (2 dzieci) i w POW Nr 3 (1 dziecko). Ustalono, że dzieci nie zostały przeniesione do Placówki na zasadach określonych w art. 108 ustawy. Z wyjaśnień Zastępcy Dyrektora wynika, że do chwili wydania regulacji w powyższym zakresie (14 lutego 2022 r.), w przypadku przeniesienia wychowanków do innej placówki obsługiwanej przez Centrum, decyzję o przeniesieniu podejmował Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, a czynności materialno-techniczne tj. skreślenia i umieszczenia dokonywał Dyrektor Centrum. Główną przyczyną przeniesienia wychowanków była realizacja procesu przygotowywania młodzieży do samodzielnego funkcjonowania poza pieczę zastępczą. Ponadto, przeniesienie 2 pełnoletnich wychowanek podyktowane było dodatkowo realizacją nauki oraz praktycznej nauki zawodu w szkołach znajdujących się na terenie Miasta Pabianice i lepszą dostępnością do instytucji i urzędów.

W toku czynności kontrolnych, ustalono, że dla 11 ww. wychowanków przekazywano kompletną dokumentację, o której mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia. Dodatkowo, udostępniano do wglądu dokumentację merytoryczną tj. teczka pracy psychologiczno-pedagogicznej, teczka pracy socjalnej oraz w razie potrzeby dokumentacja wychowawcy.

Na dzień kontroli tj. 22 lipca 2022 r. zgodnie z ewidencją Placówki winno w niej przebywać 12 dzieci (Placówka posiadała 2 wolne miejsca), a fizycznie nie przebywało w niej żadne dziecko. Z wyjaśnień Zastępcy Dyrektora Placówki wynika, że od 1 lipca 2022 roku, 6 wychowanków przebywało na urlopowaniu w domu rodzinnym, a 2 dzieci przebywało w MOW, natomiast 4 dzieci została przeniesionych do Placówek w Porszewicach. Opiekę zapewniono im w placówkach tj. POW Nr 1 i POW Nr 4. Ustalono, że 3 z ww. dzieci przebywało pod opieką wychowawców Placówki do momentu wyjazdu na kolonie tzn. do 4 lipca 2022 r., a 1 wychowanek został urlopowany na okres wakacji do dziadka, który odebrał go bezpośrednio z Porszewic. Czasowe zawieszenie działalności Placówki wynikało

16 (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720), dalej: rozporządzenie

z planów urlopowych wychowawców (potwierdzenie powyższego znajduje się w grafikach oraz listach obecności wychowawców za lipiec 2022 r.) oraz zorganizowanych wyjazdów kolonijnych dzieci.

Zespół inspektorów poinformował Zastępcę Dyrektora Placówki, że pismem z 29 czerwca 2022 r. znak: RPS-I.9421.68.2022 zobowiązano powiaty woj. łódzkiego do każdorazowego informowania o przypadkach czasowego zaprzestania działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych. Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych ze strony Powiatu Pabianickiego nie wpłynęła żadna informacja w powyższym zakresie. Wojewoda Łódzki pismem z 27 lipca 2022 r. znak: RPS.I.431.17.2022 wystąpił do Starosty Pabianickiego z prośbą o wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Z wyjaśnień¹⁷ Zastępcy Dyrektora PPCPR w Pabianicach wynika, że do Dyrektora PCPR w Pabianicach nie wpłynął żaden wniosek Dyrektora Centrum dotyczący przeniesienia dzieci do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej. Tym, samym uznać należy, że działania Dyrektora Centrum w zakresie przeniesienia wychowanków, są sprzeczne z zapisami § 4 ust. 12-13 Regulaminu oraz niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (art. 180 ustawy). Zaznaczyć należy, że z prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego *Rejestru wolnych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych* za lipiec 2022 wynika, że Placówka dysponowała 2 wolnymi miejscami. Biorąc pod uwagę stwierdzony stan faktyczny uznać należy, że Placówka w tym okresie była nieczynna, tym samym, wykazywanie wolnych miejsc było sprzeczne ze stanem faktycznym i wprowadzało w błąd docelowych odbiorców przedmiotowego rejestru.

W dalszej kolejności weryfikacji poddano przestrzeganie standardu usług świadczonych przez Placówkę, szczegółowo określonych w § 18 ust. 1 pkt 1-14 rozporządzenia. Ustalono, że zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia wyżywienie w Placówce dostosowano do potrzeb rozwojowych, kulturowych religijnych oraz stanu zdrowia. Mając na uwadze fakt, iż w Placówce przebywają wychowankowie, w różnym wieku, w tym dorastający i usamodzielniający się, w Placówce nie zatrudniano kucharki, a posiłki przygotowywali wychowankowie pod nadzorem wychowawców. Samodzielnie w oparciu o własne preferencje żywieniowe i potrzeby przygotowują oni jadłospis, którego skład i produkty każdorazowo konsultowane są z dietetykiem. Ustalono, że w okresie

¹⁷ Pismo z 29 lipca 2022 r znak: PCPR-POW.0711.308.PZ.2022

kontrolowanym w jadłospisach uwzględniano potrzeby żywieniowe wychowanki, która była pod opieką poradni diabetologicznej.

Na podstawie informacji udzielonej przez Dyrektora Placówki oraz wizytacji pomieszczeń Placówki, weryfikacji poddano wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku dostosowane do wieku oraz indywidualnych potrzeb. Realizację powyższego standardu dokonywano według indywidualnych potrzeb wychowanka, który po zgłoszeniu wychowawcy potrzeb zakupu, samodzielnie dokonuje wyboru określonej rzeczy. Formalności związanych z zakupem wychowankowie dokonywali w obecności wychowawcy, ucząc się tym samym samodzielności w tej sferze. Stwierdzono, że dzieci posiadały odzież i obuwie w odpowiedniej ilości i adekwatne do pory roku. Wyposażone były również w odpowiednie środki higieny osobistej, które Placówka na bieżąco zapewniała, umożliwiając do nich stały dostęp. Środki czystości nabywał wychowawca uwzględniając potrzeby wychowanków na okres jednego miesiąca w ilości odpowiedniej do potrzeb wychowanków. Ze względów bezpieczeństwa, środki utrzymania czystości i porządku przechowywano poza zasięgiem dzieci.

Przebywające w Placówce dzieci miały dostęp do gier, w tym planszowych i multimedialnych oraz puzzli dostosowanych do ich wieku. W sytuacji pobytu w Placówce młodszych dzieci, zapewniano im zabawki oraz gry dostosowane do ich wieku i umiejętności. Czas wolny wychowankowie mogli spędzać na świeżym powietrzu, co umożliwiało duże podwórko z placem zabaw oraz sprzętem sportowym.

Wychowankowie Placówki w roku szkolnym 2021/2022 realizowali naukę w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (szkoła branżowa, liceum ogólnokształcące) na terenie Miasta Pabianice oraz w Aleksandrowie Łódzkim. Na zajęcia docierali samodzielnie, korzystając ze środków publicznej komunikacji. W tym celu zapewniano im bilety miesięczne lub środki pieniężne na zakup biletów. Dzieciom uczęszczającym do szkoły w Aleksandrowie Łódzkim transport zapewniała szkoła, a wychowankowie MOW i MOS dowożeni byli do ośrodków autami będącymi w użytkowaniu Centrum. Ustalono, że w związku ze stanem epidemii i wprowadzeniem w okresie kontrolowanym nauki zdalnej, Placówka korzystała ze sprzętu komputerowego przekazanego przez PCPR w Pabianicach w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie COVID -19” oraz sprzętu pozyskanego od darczyńców. Dla 3 wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne organizowano na terenie szkół specjalnych do których uczęszczali. Wychowankowie Placówki mieli zapewniony dostęp do podręczników,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

pomocy i przyborów szkolnych zgodnie z potrzebami. Zakupy podręczników oraz potrzebnych artykułów szkolnych realizowane były ze środków budżetowych Placówki oraz ze świadczenia „Dobry Start”.

Wychowankowie Placówki brali udział w zajęciach rozwijających indywidualne zainteresowania, w tym: zajęcia taneczne, wokalne, basen, krav maga, warsztaty kulinarne. Ponadto, uczestniczyli w realizowanym przez PCPR w Pabianicach projekcie *Lepsza przyszłość*, w ramach którego mieli zapewnione m.in. doradztwo zawodowe oraz korepetycje. Dodatkowo, na terenie Placówki odbywały się finansowane przez sponsora korepetycje z języka angielskiego. W ramach realizacji *Polskiego Bonu Turystycznego* zorganizowano wyjazd na ferie zimowe do Białego Dunajca. W okresie wakacji letnich, 6 wychowanków wzięło udział w zorganizowanym wypoczynku, w dniach od 4 do 27 lipca 2022 r. w Suchym oraz w dniach od 28 lipca do 7 sierpnia 2022 r. w Gdyni.

Placówka zgodnie § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia zapewniała dziecku kwotę pieniężną do własnego dysponowania¹⁸. Regulacje w tym zakresie wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Centrum Administracji w Porszewicach Nr 5/K/2018 z dnia 30.03.2028 r.¹⁹ **Zgodnie z jego zapisami** wysokość proponowanego kieszonkowego zatwierdza Dyrektor Placówki po dokonaniu analizy całokształtu postawy wychowanka. Stwierdzono, że wysokość kieszonkowego może być obniżona ale również podwyższona, a średnie kwoty kieszonkowego uzależnione są od wieku wychowanków i wynoszą od 25 zł do 80 zł, co jest zgodne z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia. Z analizy przedstawionych list kieszonkowego za miesiące sierpień i grudzień 2021 r. oraz luty i czerwiec 2022 r. wynika, że dzieci otrzymywały zróżnicowane kwoty, w tym w lutym 2022 r. 3 wychowankom przyznano obniżone kieszonkowe w wysokości 15 zł. Na obniżenie wysokości kieszonkowego wpływ miał całokształt zachowania dziecka. Ustalono, że w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, kieszonkowe zostaje mu wypłacone dopiero po jego powrocie. Dodatkowo, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 Regulaminu kieszonkowego, wychowanek ponosząc odpowiedzialność za popełnione czyny, jest zobowiązany do przekazania pieniędzy na pokrycie szkód wynikających z umyślnego zniszczenia mienia Placówki lub innych osób, wyrównania strat z tytułu kradzieży czy zawłaszczenia cudzego mienia. Zaznacza się, że przepisy prawa nie przewidują możliwości przekazywania

¹⁸ Dalej: kieszonkowe

¹⁹ Regulamin przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Porszewicach i Pabianicach; dalej: Regulamin kieszonkowego

kieszonkowego przez dzieci na ww. cele, a jedynie na własne. Tym samym powyższy zapis jest niezgodny z przepisami rozporządzenia i stanowi nieprawidłowość.

Celem weryfikacji zapewniania dzieciom przebywających w Placówce odpowiednich warunków wizytacji poddano warunki lokalowe obiektu i pomieszczeń Placówki. Zastrzeżenia kontrolujących dotyczą 1-osobowego pokoju znajdującego się na drugim piętrze, którego powierzchnia nie zapewniała możliwości swobodnego korzystania z jego wyposażenia, co stanowi nieprawidłowość i naruszenie § 18 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

Ocenie poddano zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami. W okresie kontrolowanym w Placówce zatrudnionych było 6 wychowawców, w tym 1 wychowawca koordynujący Placówką. Wszystkie ww. osoby zatrudnione były w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin. W celu zapewnienia dzieciom wsparcia specjalistów Centrum zatrudniało pedagoga, psychologa oraz 2 pracowników socjalnych, którzy pracowali w siedzibie Placówki w poszczególnych dniach i godzinach tygodnia zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów. Ustalono, że kwalifikacje zawodowe wskazanych wyżej pracowników były zgodne z regulacjami art. 98 ust. 1 ustawy. Ponadto, wszystkie osoby objęte postępowaniem kontrolnym spełniały wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy.

Z analizy dokumentów wynika, że pracodawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym²⁰. Zgodnie z ww. aktem prawnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Ustalono, że Dyrektor Placówki dokonał weryfikacji ww. pracowników jedynie na internetowej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości z dostępem do Rejestru publicznego. W trakcie przeprowadzenia czynności kontrolnych, 25 lipca 2022 r. Zastępca Dyrektora Certum zarejestrował się na platformie Ministerstwa Sprawiedliwości celem uzyskania dostępu do *Rejestru z dostępem ograniczonym* i wygenerował przedmiotowe

20 Dz.U. z 2020 r. poz. 152 , dalej: RSPTS

zgłoszenie. Dyrektor uzyskał informacje na temat pracowników potwierdzające nieujęcie ich w rejestrze, a stosowne wydruki przekazał 7 września 2022 r. do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Weryfikacji poddano zakresy czynności wszystkich ww. pracowników (6 wychowawców, pedagoga, psychologa oraz 2 pracowników socjalnych), zawarte w nich zapisy dot. m.in. sprawowania opieki prawnej, funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia oraz pomocy usamodzielnionemu wychowankowi po opuszczeniu placówki, są niezgodne z aktualnymi przepisami prawa. Zaznacza się, że tego typu zapisy znacznie wykraczają poza kanon zadań określonych przepisami prawa, w tym zakresie. Ponadto, art. 145 ust. 3 ustawy określa kto może być opiekunem usamodzielnienia, a ww. zadanie nie jest obligatoryjne w stosunku do pracowników pracujących z dziećmi w Placówce. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji, w związku z czym uwzględnienie w zakresie czynności obowiązkowego realizowania ww. zadania jest niezasadne.

Za właściwą organizację pracy wychowawców, w tym układanie grafików, rozliczanie czasu pracy i planowanie urlopów w Placówce odpowiadał wychowawca koordynujący. W celu weryfikacji sposobu zapewniania dzieciom całodobowej opieki analizie poddano przedłożone grafiki, listy obecności pracowników oraz sprawozdania z przebiegu dyżuru za miesiące sierpień i grudzień 2021 r. oraz luty i czerwiec 2022 r. Na podstawie okazanych dokumentów wynika, że wychowankom zapewniono całodobową opiekę i wychowanie, a organizacja pracy wychowawczej uwzględniała warunki określone w § 13 ust. 2 rozporządzenia. Opiekę nad dziećmi w godzinach nocnych, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia, sprawowano w sposób bieżący i stały. W sprawozdaniach z przebiegu dyżuru odnotowywane były godziny przeprowadzonych obchodów nocnych (00:00, 02:00, 05:00), co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia. Stwierdzono, że stan zabezpieczenia kadrowego był wystarczający do zabezpieczenia całodobowej opieki nad dziećmi i organizacji Placówki przez 7 dni w tygodniu. Tym samym, przy zapewnianiu opieki i wychowania nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

W dalszej kolejności weryfikacji poddano prawidłowość prowadzenia dokumentacji dziecka wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

prowadzenia arkuszy badań i obserwacji oraz kart udziału w zajęciach. Sprawdzono je w odniesieniu do 7 wychowanków, przebywających w Placówce w okresie kontrolowanym.

Diagnozy psychofizyczne²¹ sporządzane były niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki (w nieprzekraczalnym terminie 8 dni od umieszczenia dziecka), co jest zgodne z § 14 ust. 2 rozporządzenia. Z ich analizy wynika, że opracowywane były wspólnie przez psychologa i pedagoga z Centrum. Taka forma sporządzania diagnoz oraz wykorzystanie w niej pełnych informacji wynikający ze specyfiki badań i pracy danego specjalisty pozwala w pełni określić potrzeby, deficyty oraz sytuację dziecka. Stwierdzono, że w treści diagnoz sporządzonych dla 3 wychowanków tj. G.P, A.W., W.Ś. we wskazaniach do pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej nie zawarto konkretnych działań jakie należy podjąć w tym zakresie w pracy z dzieckiem, a jedynie zawarto informację typu *zgłoszony/a do PCPR*. Ponadto, kontrola wykazała, że w przypadku wychowanka W.K. (umieszczonego w Placówce w 2016 r.) praca z nim opierała się na diagnozie sporządzonej 12.08.2016 r. Zaznacza się, że diagnozę sporządza się w celu czytelnego obrazu wszystkich trudności, jakich doświadcza dziecko, ma ona również na celu uświadomienie osobom pracującym z dzieckiem jego wszystkich potrzeb rozwojowych. Z diagnozy winno wynikać, jakie obszary deficytów i potrzeb są zaspokajane, a jakie zagrożenia i aktualne braki nie są wystarczająco kompensowane, co jest istotnie ważne przede wszystkim do określenia priorytetów w celach i działaniach zawartych w planie pomocy dziecku.

Plany pomocy dziecku²² poddane weryfikacji, opracowano zgodnie z regulacjami określonymi § 15 rozporządzenia oraz modyfikowano je w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, każdorazowo po posiedzeniu Zespołu, nie rzadziej niż co 6 m-cy. W planach określano działania długoterminowe i krótkoterminowe adekwatne do wyznaczonego celu pracy z dzieckiem, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Prowadzenie przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka dokumentacji w tym zakresie nie budzi zastrzeżeń.

Karty pobytu dziecka²³ opracowywał wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, z zachowaniem terminu wskazanego w § 17 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia. Karty zawierały wszystkie informacje, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 2 lit

21 Dalej: diagnoza

22 Dalej: plan

23 Dalej: karty

a-i rozporządzenia, a sposób ich sporządzania przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka kart nie budzi zastrzeżeń.

Arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych²⁴ prowadzone były przez specjalistów zatrudnionych w Placówce dla wszystkich dzieci w niej przebywających. Stwierdzono, że stosowana nazwa tj. *Arkusze obserwacji pedagogicznych, Arkusze obserwacji psychologicznych*, jest niezgodna z § 17 ust. 1 pkt 4 i winna zostać zmieniona. Omawiane arkusze nie przedstawiały informacji dotyczących tego, czy i jakie badania przeprowadził specjalista, co stanowi nieprawidłowość. Dokument miał raczej charakter opisu zawierającego informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w Placówce, jego zachowania, nastroju w poszczególnych obszarach uwzględnionych w arkuszach.

W okresie kontrolowanym 8 wychowanków wymagało objęcia indywidualnymi zajęciami prowadzonymi przez specjalistów. Prowadzenie przedmiotowych zajęć indywidualnych wynikało z potrzeb wskazanych m.in. w diagnozie psychofizycznej, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej czy zaleceń szpitalnych. Analizie poddano karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu²⁵, które prowadzone były zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Stwierdzono, że w sporządzanych kartach zajęć nie opisywano ich przebiegu, co jest niezgodne z § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia i stanowi nieprawidłowość. Ponadto, w kartach zawierano działania nie odnoszące się do zakresu i specyfiki pracy specjalistów z dzieckiem tj.: *rozmowa z psychologiem szkolnym, rozmowa z pedagogiem szkolnym*.

W dalszej kolejności ustalono, że w okresie kontrolowanym przeprowadzono 4 zajęcia grupowe, w których udział brało łącznie 12 wychowanków. Zajęcia swoją tematyką dostosowane były do wieku i stopnia dojrzałości dzieci. Dodatkowo psycholog opracował Program treningu psychologicznego dla wychowanków Placówki, którym objęto 5 dzieci. Realizacja ww. działań nie budzi zastrzeżeń organu kontrolnego.

Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania okresowej oceny sytuacji 7 dzieci przebywających w Placówce. W tym celu przeanalizowano działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka²⁶. Na podstawie analizy 18 protokołów z Zespołów wynika, że wszystkie posiedzenia odbyły się z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ww. ustawy. W kwestii składu osób biorących udział w Zespołach ustalono, że na ich

24 Dalej: arkusze

25 Dalej: karty zajęć

26 Dalej: Zespół

posiedzenia zapraszano pełny skład osób wskazanych w art. 137 ust. 1 pkt 1-6 ww. ustawy. Wszystkie analizowane dokumenty uwzględniały ocenę dziecka zgodnie z art. 136 ustawy. W myśl art 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułował na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyłał go do właściwego sądu. Stwierdzono, że w przypadku pełnoletniej wychowanki M.M. po odbytych Zespołach (01.07.2021 r. oraz 27.02.2022 r.) formułowano wnioski, jednakże nie wysłano go do sądu, co nie stanowi naruszenia prawa.

W okresie kontrolowanym nie wystąpił żaden przypadek aby Zespół wydał opinie, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy.

Wnioski:

1. Placówka w okresie od 1 lipca 2021 r. do 28 lutego 2022 r. nie spełniała standardu w zakresie liczby dzieci w niej przebywających, przekraczając liczbę 14 wychowanków.
2. Regulamin organizacyjny Placówki określa jej typ jako socjalizacyjny, a w większości przypadków do Placówki przyjmowano dzieci, dla których sąd opiekuńczy wydał postanowienia w trybie nagłym, natychmiastowym lub zarządzenia tymczasowego. W takiej sytuacji właściwą placówką opiekuńczo-wychowawczą jest placówka typu interwencyjnego.
3. Zadaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej każdego typu jest zapewnienie dziecku stabilnego środowiska wychowawczego i ochrona przed zmianą miejsca pobytu. Przeniesienie dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub wnioskowanie o umieszczenie w MOS, MOW, specjalnym ośrodku wychowawczym winno być ostatecznością, zgodne z dobrem dziecka i nastąpić po wyczerpaniu wszelkich dostępnych środków zapewniających dziecku stabilną sytuację.
4. Dyrektor Placówki nie poinformował Starosty Pabianickiego ani Wojewody Łódzkiego o czasowym zaprzestaniu działalności Placówki w lipcu 2022 r. Przeniesienia dzieci do innej Placówki dokonano z powodu urlopów wypoczynkowych pracowników Placówki i zorganizowanych wyjazdów małoletnich. W tym okresie nie przestrzegano zapisów art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy, pomimo że Placówka dysponowała 2 wolnymi miejscami (zgodnie z danymi z *Rejestru wolnych miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych* za lipiec 2022 r.).

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

5. W Placówce zapewniano obowiązujące standardy, w tym stały i kompleksowy dostęp do świadczeń dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb dziecka oraz ich sytuacji. Przy realizacji powyższych obowiązków gwarantowano dzieciom prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, stosownie do art. 4 pkt 9 ustawy. Jednakże stwierdzono, naruszenie § 18 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia, w przypadku 1-osobowego pokoju, którego powierzchnia nie zapewniała swobodnego korzystania z jego wyposażenia.
6. Do pracy dopuszczone zostały osoby, w stosunku do których Dyrektor Placówki nie dopełnił obowiązku polegającego na weryfikacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
7. Organizowania pracy Placówki dokonywano w sposób gwarantujący przebywającym w niej dzieciom opiekę i bezpieczeństwo, zarówno w dzień jak i w nocy, odpowiadający ich potrzebom oraz rodzajowi prowadzonych zajęć, stosownie do zapisów § 10 ust. 1, 2 oraz 3 i § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia, z uwzględnieniem absencji pracowników i wykonywania przez nich innych zadań.
8. Dokumentowanie pracy z dziećmi odbywało się zgodnie z wymogami § 17 ust. 1 i 4 rozporządzenia w sprawie pieczy zastępczej, jedynie w przypadku realizowania zajęć przez psychologa, pedagoga stwierdzono nieprawidłowości.
9. Okresowych ocen sytuacji dzieci dokonywano z zachowaniem zasad określonych w przepisach art. 135–138 ustawy.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **pozytywną z nieprawidłowościami**. Stwierdzone nieprawidłowości mogły wpłynąć na obniżenie standardów opieki i wychowania, jakie powinna wypełniać Placówka. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Dyrektor Placówki.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:

1. Zweryfikować zapisy Regulaminu organizacyjnego i rozważyć dokonanie ewentualnych zmian w jego treści w zakresie typu Placówki, uwzględniając otrzymywane postanowienia sądu, występujące potrzeby oraz obowiązujące przepisy

ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Przestrzegać limitu liczby dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, a w sytuacjach przekroczenia dopuszczalnej liczby miejsc w Placówce (powyżej 14), o jakiej mowa w art. 95 ust. 3a ustawy, w porozumieniu z podmiotem prowadzącym wnioskować do Wojewody Łódzkiego o wydanie zezwolenia na umieszczenie dziecka ponad stan.
3. Przed dopuszczeniem do pracy związanej z wychowaniem małoletnich lub opieką nad nimi, bezwzględnie weryfikować osoby (kandydatów do pracy z dzieckiem) pod kątem zamieszczania ich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z art. 21 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Dokonać weryfikacji zapisów w zakresach czynności pracowników merytorycznych i uwzględnić w nich zadania określone aktualnymi przepisami prawa.
5. Każdorazowo informować Starostę Pabianickiego o czasowym zawieszeniu działalności Placówki oraz przestrzegać zapisów art. 93 ust. 4 pkt 1 i art. 95 ust.5 ustawy.
6. W każdym pokoju zapewnić wychowankom odpowiednią powierzchnię do przechowywania rzeczy osobistych i do swobodnego korzystania z wyposażenia zgodnie z § 18 ust.3 pkt 1 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
7. Skorygować zapisy § 4 ust. 3 *Regulaminu przyznawania kieszonkowego wychowankom Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Porszewicach i Pabianicach* dotyczącego przekazywania kieszonkowego przez dzieci na inne cele, aniżeli własne.
8. Wzmocnić nadzór i kontrolę nad realizacją zadań Placówki w zakresie prowadzenia dokumentacji przez psychologa i pedagoga określonej w § 14 ust. 1 oraz w § 17 ust. 1 pkt 3– 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym zobowiązać pedagoga i psychologa do:

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

- a) dokonywania aktualizacji diagnoz psychofizycznych w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka z uwzględnieniem wytycznych zawartych w § 14 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia;
- b) stosowania w dokumentacji nazewnictwa zgodnego z § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia;
- c) zawierania informacji o przeprowadzonych badaniach w arkuszach badań i obserwacji prowadzonych przez specjalistów;
- d) opisywania przebiegu przeprowadzonych zajęć w kartach udziału w zajęciach, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia oraz zawierania w nich działań odnoszących się do zakresu i specyfiki prowadzonych zajęć.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka
**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Społecznej**

Zespół inspektorów:

Malwina Kazimierczak
inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Rodziny

Lidia Woźniak
starszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Angelika Sobczak
młodszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.